

Circular Nro. IGM-DPLA-2024-0013-C

Quito, D.M., 26 de enero de 2024

Asunto: Informe de Evaluación de la Programación Anual de la Planificación (PAP) 2023

General De Brigada
Jaime Alejandro Navarrete Berrú
Director del Instituto Geográfico Militar
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

Coronel
Lider Ruben Sabando Vera
Director Administrativo - Logístico
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

Teniente Coronel
Darwin Xavier Ibañez Pichucho
Director Cartográfico
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

Teniente Coronel
Ricardo David Coyago Remache
Director de Imprenta de Geoinformación y Seguridad Documentaria
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

Mayor
Christian David Mullo Aimacaña
Director de Investigación Cartográfico, Geográfico y Espacial
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

Mayor
Daniel Alejandro Querembas Altamirano
Director de Talento Humano
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

Mayor
Daniel Alejandro Querembas Altamirano
Director de Seguridad Integral
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

Mayor
Jose Vladimir Quillupangui Tipan
Jefe de Mantenimiento Institucional
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

Circular Nro. IGM-DPLA-2024-0013-C

Quito, D.M., 26 de enero de 2024

Mayor
Wilmer Amilcar Galarza Obando
Director Geográfico - Geomático
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

Capitán
Bertha Gabriela Pallo Chalco
Responsable de Talento humano Militar
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

Capitán
Christian Fernando Cordero Bustamante
Director de Idies, Normalizacion y Archivo Nacional
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

Capitán
Edison Ramiro Tustón Iturralde
Director de Comunicación Social
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

Capitán
Juan Francisco Celi Jimenez
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

Capitán
Juan Francisco Celi Jimenez
Director de Secretaria General
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

Capitán
Luis Francisco Galárraga Benavides
Director de Difusión Geoespacial y Captación
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

Capitán
Miguel Alexis Jurado Rivera
Jefe de Impresión de Productos de Geoinformación y Productos Gráficos de Seguridad
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

Señor Economista

Circular Nro. IGM-DPLA-2024-0013-C

Quito, D.M., 26 de enero de 2024

Joselo Castillo
Director Financiero
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

Señorita Doctora
Marianela Bonifaz
Directora Jurídica
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

En referencia al documento circular IGM-DPLA-2023-0086-C de 08 de agosto de 2023, mediante la cual, se envió el Informe de Evaluación del I Semestre de 2023 y a las Normas de Control Interno: 100-04 Rendición de cuentas, 200-02 Administración Estratégica y 600 Seguimiento; me permito remitir / remito a usted, mi General / Director de Área, el Informe de evaluación de la Programación Anual de la Planificación (PAP), correspondiente al período enero - diciembre de 2023.

En este sentido, se observa en la tabla, la siguiente información:

SEMAFORIZACIÓN DE INDICADORES EN PORCENTAJE (ENERO A DICIEMBRE 2023)

| INDICADORES | CANTIDAD | PORCENTAJE |
|-------------|----------|------------|
| VERDES | 43 | 74,14 |
| AMARILLOS | 9 | 15,52 |
| ROJOS | 6 | 10,34 |
| TOTAL | 58 | 100,00 |

El objetivo del informe es evaluar la ejecución de las actividades y proyecto de inversión de 2023, causas de falta de ejecución y exponer las respectivas recomendaciones que orienten a la toma de correctivos oportunos para el 2024, por parte de las Direcciones de este Instituto.

Como es de conocimiento general, durante el año 2023, se mantuvieron plenarios con el Patrocinador Ejecutivo (Director del IGM o su delegado), Directores de Área, participantes y/o líderes de proyectos de GPR, referente a la ejecución de: metas de los objetivos estratégicos y operativos, proyectos y riesgos declarados en el Plan Anual Comprometido 2023 ingresados en la Herramienta GPR; producto de lo cual, se generó actas de reunión/matrices con los compromisos y fechas de ejecución, como parte de las acciones correctivas y preventivas que fueron remitidas, oportunamente por este medio, a

Circular Nro. IGM-DPLA-2024-0013-C

Quito, D.M., 26 de enero de 2024

todas las áreas del IGM, por la Dirección bajo mi mando. Información que es el insumo fundamental para la matriz de seguimiento de la PAP.

Particular que me permito poner / pongo en su conocimiento mi Coronel / señores Directores, para los fines consiguientes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Crnl. Humberto A. Parra Cárdenas
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

Anexos:

- INF_EVALUACION_II_SEMESTRE_ENERO_DICIEMBRE_2023

Copia:

Señora Licenciada
Adela Fabiola Camacho Lojan
Relacionador Público

Señora Licenciada
Ana Karina Vásconez Endara
Asistente Ejecutiva

Señora
Ana Paulina Coronel Coronel
Especialista Geomático 2

Señora Magíster
Andrea Mesías
Analista Planificación III

Señor Ingeniero
Andrés Esteban Paredes Jimenez
Operador

Señora Magíster
Catalina Erazo
Evaluadora Técnica Geográfica

Señor Ingeniero
Cesar Humberto Aragón Dominguez
Jefe de Abastecimientos

Señorita Magíster
Diana Isabel Villamar Chevez
Analista Producción

Circular Nro. IGM-DPLA-2024-0013-C

Quito, D.M., 26 de enero de 2024

Señor Ingeniero
Edgar Fabian León Montenegro
Jefe Imprenta General

Señor Magíster
Edgar Vinicio Tipan Rocha
Investigador Aplicaciones Informáticas

Señora Ingeniera
Evelyn Noemi Carrión Gutiérrez
Analista Junior de Planificación

Señor Doctor
Fabían Edison Robalino Benalcázar
Abogado III

Señor Magíster
Fausto Wladimir Cárdenas Yépez
Gestor Cultural

Señor Magíster
Francisco Manuel Guerrero Narváez
Investigador de Aplicaciones Cartográficas-Geográficas

Señora Psicóloga
Johana Andrea Yanez Pacheco
Secretaria Subdirección

Señor Ingeniero
Jorge Ivan Cardenas
Especialista en Teledetección

Señor Licenciado
Jorge Oswaldo Romo Pinto
Técnico de Archivo

Señor Licenciado
Luis Fernando Terán Pérez
Auxiliar Cartografía

Señora Secretaria
Maria Augusta Altamirano M.
Secretaria Ejecutiva 2

Señorita Licenciada
María del Carmen Salazar Gonzalez
Educador

Señora Tecnóloga
María Quinapaxi Ramirez
Técnico en Mantenimiento de Equipos Informáticos

Señora Ingeniera
Maritza Fernanda Cevallos Londoño

Circular Nro. IGM-DPLA-2024-0013-C

Quito, D.M., 26 de enero de 2024

Analista de Presupuesto.

Señora Economista
Mayra Elizabeth Martinez Chevez

Analista de Planificación II

Señor Ingeniero
Miguel Augusto Mejia Davila
Analista Seguridad Industrial

Señorita Ingeniera
Mónica Fernanda Albuja Quintana
Administrador Data Cartográfico

Señora Secretaria
Mónica Marisol Rodriguez Rosero
Secretaria

Señor Ingeniero
Nelson Vinicio Gomez Espinosa
Analista de Contabilidad I

Señora Ingeniera
Nelly María Arcos Menéndez
Analista de Servicios Institucionales

Señor Magíster
Pedro Xavier Cevallos Sanchez
Analista Investigación Mercados

Señor
Rusvel Luciano Rosas Arico
Bodeguero

Señora Tecnóloga
Silvia Elizabeth Andrade Porras
Secretaria

Señora Tecnóloga
Teresa del Pilar Tiban Sotaminga
Secretaria

Señora Ingeniera
Veronica Anabel Abad Correa
Informador Geográfico I

Señora Ingeniera
Veronica Patricia Rosas Mena
Jefe Producción Cartográfica

Señor Ingeniero
Washington Polibio Vinueza Burbano
Evaluador Técnico Geográfico

Circular Nro. IGM-DPLA-2024-0013-C

Quito, D.M., 26 de enero de 2024

Señor Ingeniero
Wilmer Fabricio Mejia Sevilla
Analista de Planificación II

am



Firmado electrónicamente por:
HUBERTO ANIBAL
PARRA CARDENAS



PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN 2023

| INFORME DE EVALUACIÓN DE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN / MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA - ENERO A DICIEMBRE 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A DICIEMBRE DE 2023 | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|--|--|--------|-------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------------------|---|--|-------------|--|--|--|-----------------------|--------------|--------|--|
| I. ELEMENTOS DEL PLAN | | II. ESTRUCTURA ORGANICA | III. DISTRIBUCIÓN MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | IV. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD O PROYECTO DE INVERSIÓN | V. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA (PRESUPUESTO ACUMULADO DICIEMBRE 2023 CON 998 (e-SIGEF)) | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | DIRECCIÓN | META | INDICADOR | TIEMPO | PROGRAMACIÓN DE LA META | | | | | | | | | | | | META PLANIFICADA | META EJECUTADA | EFICACIA | OBSERVACIÓN | NOMBRE PROYECTO O ACTIVIDAD SEGÚN E-SIGEF | TOTAL CODIFICADO | TOTAL EJECUTADO | % EJECUCIÓN ACUMULADA | | | |
| | | | | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | | | | | | | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la cobertura fotográfica de la superficie del país MEDIANTE la implementación de un plan integral de operación en la toma de fotografías aéreas | DIRECCIÓN CARTOGRAFICA | 6500 | Superficie cubierta con fotografía aérea | 4 | | | 2710 | | | | | | | | | | 1290 | 2000 | 6500,00 | 5863,23 | 90,20% | El indicador presenta una semaforización inferior al 100% (rojo) en el primer trimestre y en el resto de los periodos en verde, de acuerdo a lo que detalla la Dirección Cartográfica se debe a: Enero a Marzo: La toma de fotografía correspondiente al I trimestre 2023 no fue posible realizar en razón de que: 1.-Aeronave CESSNA CITATION IGM 628 sigue en mantenimiento. 2.- Aeronave T206-H reporto novedades de operación. 3.- Todo el personal de operaciones de lomas aéreas realizaron capacitación fuera del país. RECOMENDACIÓN: según el porcentaje de eficacia alcanzado se recomienda que para el 2024 se cumplan los valores planificados y evitar lo sucedido en el 2023 previendo los factores que afectaron el resultado. | GESTION DE GENERACION DE CARTOGRAFIA OFICIAL | 4.247.256,49 | 3.466.589,19 | 81,62% | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la cobertura fotográfica de la superficie del país MEDIANTE la implementación de un plan integral de operación en la toma de fotografías aéreas | DIRECCIÓN CARTOGRAFICA | 10430 | Superficie cubierta con aerotriangulación | 4 | | | 1300 | | | | | | | | | | | 10430,00 | 10724,66 | 102,83% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | GESTION DE GENERACION DE CARTOGRAFIA OFICIAL | | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la cobertura fotográfica de la superficie del país MEDIANTE la implementación de un plan integral de operación en la toma de fotografías aéreas | DIRECCIÓN CARTOGRAFICA | 7900 | Número de Km2 cubiertos con ortofoto | 4 | | | 900 | | | | | | | | | | | 7900,00 | 8931,01 | 113,05% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | GESTION DE GENERACION DE CARTOGRAFIA OFICIAL | | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la gestión para la determinación y mantenimiento del Marco de referencia geodésico a nivel nacional MEDIANTE la implementación de un plan de operación de trabajos geodésicos | DIRECCIÓN CARTOGRAFICA | 100 | Mantenimiento de la Red de nivelación | 4 | | | 0 | | | | | | | | | | 50 | 0 | 100,00 | 134,00 | 134,00% | El indicador presenta una semaforización en verde en los tres trimestres de enero a septiembre, sin embargo en el último es rojo (0%). Existe una sobre ejecución según el literal aaa. Umbral de la Norma técnica de implementación y operación de la metodología y Herramienta de Gobierno por Resultados. De acuerdo a lo que detalla la Dirección Cartográfica las justificaciones son: Abril a Junio: En virtud de optimizar los recursos asignados para la realización de este trabajo, se decide superar la meta planteada para el periodo reportado, alcanzando la totalidad de la línea. RECOMENDACIÓN: según el porcentaje de eficacia alcanzado se recomienda que durante el 2024 se analice la planificación de forma adecuada a fin de evitar una sobre ejecución como sucedió en el segundo trimestre, mientras que en el tercero y cuarto periodo presentaron resultados que difieren ampliamente con la planificación (II trim: planificado 0 y ejecutado 52, IV trim: planificado 50 y ejecutado 0) | GESTION DE GENERACION DE CARTOGRAFIA OFICIAL | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la gestión para la determinación y mantenimiento del Marco de referencia geodésico a nivel nacional MEDIANTE la implementación de un plan de operación de trabajos geodésicos | DIRECCIÓN CARTOGRAFICA | 200 | Mantenimiento de la Red Gravimétrica | 4 | | | 0 | | | | | | | | | | 100 | 0 | 200,00 | 203,00 | 101,50% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | GESTION DE GENERACION DE CARTOGRAFIA OFICIAL | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la gestión para la determinación y mantenimiento del Marco de referencia geodésico a nivel nacional MEDIANTE la implementación de un plan de operación de trabajos geodésicos | DIRECCIÓN CARTOGRAFICA | 48 | Número de soluciones GNSS enviadas a SIRGAS | 4 | | | 12 | | | | | | | | | | | 12 | 48,00 | 48,00 | 100,00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | GESTION DE GENERACION DE CARTOGRAFIA OFICIAL | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la cobertura cartográfica del país a diferentes escalas MEDIANTE el uso adecuado de productos de captura, control y procesos de restitución | DIRECCIÓN CARTOGRAFICA | 7,78 | Porcentaje de superficie cubierta con cartografía escala 1:25.000 a nivel nacional (acumulado) | 4 | | | 4,785 | | | | | | | | | | | | 7,78 | 7,78 | 8,21 | 105,65% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | | | | GESTION DE GENERACION DE CARTOGRAFIA OFICIAL |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la cobertura cartográfica del país a diferentes escalas MEDIANTE el uso adecuado de productos de captura, control y procesos de restitución | DIRECCIÓN CARTOGRAFICA | 10000 | Número de km2 de cobertura cartográfica actualizada disponible a escalas medianas y pequeñas | 4 | | | 1400 | | | | | | | | | | | | 10000,00 | 10335,17 | 103,35% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | GESTION DE GENERACION DE CARTOGRAFIA OFICIAL | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la satisfacción de usuarios de imágenes, productos geodésicos y cartografía MEDIANTE la implementación de actividades de innovación y mejoramiento continuo | DIRECCIÓN CARTOGRAFICA | 3 | Número de innovaciones implementadas | 4 | | | 0 | | | | | | | | | | | 1 | 3,00 | 3,00 | 100,00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | GESTION DE GENERACION DE CARTOGRAFIA OFICIAL | | | | |



PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN 2023

| INFORME DE EVALUACIÓN DE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN / MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA - ENERO A DICIEMBRE 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A DICIEMBRE DE 2023 | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--------|-------------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------------------|----------------|----------|-------------|--|--|-----------------|-----------------------|--|---|---------------|---------------|--------------|---------|
| I. ELEMENTOS DEL PLAN | | II. ESTRUCTURA ORGANICA | III. DISTRIBUCION MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | IV. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD O PROYECTO DE INVERSIÓN | V. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA (PRESUPUESTO ACUMULADO DICIEMBRE 2023 CON 998 (e-SIGEF)) | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | DIRECCIÓN | META | INDICADOR | TIEMPO | PROGRAMACIÓN DE LA META | | | | | | | | | | | | META PLANIFICADA | META EJECUTADA | EFICACIA | OBSERVACIÓN | NOMBRE PROYECTO O ACTIVIDAD SEGUN E-SIGEF | TOTAL CODIFICADO | TOTAL EJECUTADO | % EJECUCIÓN ACUMULADA | | | | | | |
| | | | | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la disponibilidad de geoinformación en los sectores defensa, seguridad y apoyo al desarrollo nacional MEDIANTE la generación y actualización de geoinformación, elaboración de estudios y documentos de divulgación geográficos, asesorías y asistencias técnicas especializadas | DIRECCIÓN GEOGRÁFICA | 0,5 | Porcentaje de Productos geográficos elaborados y disponibles (acumulado) | 4 | | | 0,3 | | | | 0,35 | | | | | | 0,4 | | | | 0,5 | 0,50 | 0,50 | 100,00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | GESTION APLICACION GEOMATICA GEOGRAFICA | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la disponibilidad de geoinformación en los sectores defensa, seguridad y apoyo al desarrollo nacional MEDIANTE la generación y actualización de geoinformación, elaboración de estudios y documentos de divulgación geográficos, asesorías y asistencias técnicas especializadas | DIRECCIÓN GEOGRÁFICA | 8 | Número de asesorías, asistencias técnicas y/o transferencias de conocimiento para los sectores defensa, seguridad y apoyo al desarrollo nacional. | 4 | | | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | | | 8,00 | 8,00 | 100,00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | GESTION APLICACION GEOMATICA GEOGRAFICA | 22.152,15 | 22.152,15 | 100,00% | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la disponibilidad de geoinformación en los sectores defensa, seguridad y apoyo al desarrollo nacional MEDIANTE la generación y actualización de geoinformación, elaboración de estudios y documentos de divulgación geográficos, IDES, desarrollo de aplicaciones geomáticas, asesorías y asistencias técnicas especializadas | DIRECCIÓN GEOGRÁFICA | 2448 | Kilómetros cuadrados de información geoespacial a detalle ejecutados - Proyépto | 4 | | | 0 | | | | 381,29 | | | | | | 921,59 | | | | 1145,42 | 2448,30 | 2448,30 | 100,00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | PROY. DETERMINACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ACOGIDA DEL TERRITORIO CON FINES DE DESARROLLO URBANO MEDIANTE LA GENERACIÓN DE GEONFORMACIÓN TEMÁTICA A ESCALA 1: 5 000 | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la disponibilidad de geoinformación en los sectores defensa, seguridad y apoyo al desarrollo nacional MEDIANTE la generación y actualización de geoinformación, elaboración de estudios y documentos de divulgación geográficos, IDES, desarrollo de aplicaciones geomáticas, asesorías y asistencias técnicas especializadas | DIRECCIÓN GEOGRÁFICA | 2448 | Kilómetros cuadrados de información geoespacial ejecutados - C1 | 4 | | | 381,29 | | | | 921,59 | | | | | | 756,23 | | | | 389,19 | 2448,30 | 2448,30 | 100,00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | PROY. DETERMINACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ACOGIDA DEL TERRITORIO CON FINES DE DESARROLLO URBANO MEDIANTE LA GENERACIÓN DE GEONFORMACIÓN TEMÁTICA A ESCALA 1: 5 000 | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la disponibilidad de geoinformación en los sectores defensa, seguridad y apoyo al desarrollo nacional MEDIANTE la generación y actualización de geoinformación, elaboración de estudios y documentos de divulgación geográficos, IDES, desarrollo de aplicaciones geomáticas, asesorías y asistencias técnicas especializadas | DIRECCIÓN GEOGRÁFICA | 2448 | Kilómetros cuadrados de información geoespacial a detalle ejecutados - C2 | 4 | | | 0 | | | | 381,29 | | | | | | 921,59 | | | | 1145,42 | 2448,30 | 2448,30 | 100,00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | PROY. DETERMINACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ACOGIDA DEL TERRITORIO CON FINES DE DESARROLLO URBANO MEDIANTE LA GENERACIÓN DE GEONFORMACIÓN TEMÁTICA A ESCALA 1: 5 000 | 1.562.083,24 | 1.515.232,60 | 97,00% | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la disponibilidad de geoinformación en los sectores defensa, seguridad y apoyo al desarrollo nacional MEDIANTE la generación y actualización de geoinformación, elaboración de estudios y documentos de divulgación geográficos, IDES, desarrollo de aplicaciones geomáticas, asesorías y asistencias técnicas especializadas | DIRECCIÓN GEOGRÁFICA | 1 | Número de eventos de socialización ejecutados - C3 | 4 | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 1 | 1,00 | 1,00 | 100,00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | PROY. DETERMINACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ACOGIDA DEL TERRITORIO CON FINES DE DESARROLLO URBANO MEDIANTE LA GENERACIÓN DE GEONFORMACIÓN TEMÁTICA A ESCALA 1: 5 000 | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la disponibilidad de geoinformación en los sectores defensa, seguridad y apoyo al desarrollo nacional MEDIANTE la generación y actualización de geoinformación, elaboración de estudios y documentos de divulgación geográficos, IDES, desarrollo de aplicaciones geomáticas, asesorías y asistencias técnicas especializadas | DIRECCIÓN GEOGRÁFICA | 51 | Número de transferencias de conocimiento ejecutadas-C3 | 4 | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 51 | 51,00 | 51,00 | 100,00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | PROY. DETERMINACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ACOGIDA DEL TERRITORIO CON FINES DE DESARROLLO URBANO MEDIANTE LA GENERACIÓN DE GEONFORMACIÓN TEMÁTICA A ESCALA 1: 5 000 | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la disponibilidad de geoinformación en los sectores defensa, seguridad y apoyo al desarrollo nacional MEDIANTE la generación y actualización de geoinformación, elaboración de estudios y documentos de divulgación geográficos, IDES, desarrollo de aplicaciones geomáticas, asesorías y asistencias técnicas especializadas | DIRECCIÓN GEOGRÁFICA | 1 | Número de informes ejecutados - C3 | 4 | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 1 | 1,00 | 1,00 | 100,00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | PROY. DETERMINACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ACOGIDA DEL TERRITORIO CON FINES DE DESARROLLO URBANO MEDIANTE LA GENERACIÓN DE GEONFORMACIÓN TEMÁTICA A ESCALA 1: 5 000 | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de las entidades del Estado en la elaboración de especies valoradas y documentos de seguridad en el IGM | Incrementar la calidad en el producto terminado MEDIANTE la innovación o mejora para dar cumplimiento con los estándares de calidad, tecnología de punta y diseños de alta seguridad. | DIRECCIÓN DE IMPRENTA DE GEONFORMACIÓN Y DOCUMENTARIA | 0,0436 | Porcentaje de tarjetas no conformes (promedio) | 12 | 0,0450 | 0,0450 | 0,0450 | 0,0450 | 0,0450 | 0,0450 | 0,0421 | 0,0421 | 0,0421 | 0,0421 | 0,0421 | 0,0421 | 0,0421 | 0,0421 | 0,0421 | 0,0421 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 101,32% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | GENERAR ESPECIES VALORADAS Y DOCUMENTOS DE SEGURIDAD (ARTES GRAFICAS) | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de las entidades del Estado en la elaboración de especies valoradas y documentos de seguridad en el IGM | Incrementar la calidad en el producto terminado MEDIANTE la innovación o mejora para dar cumplimiento con los estándares de calidad, tecnología de punta y diseños de alta seguridad. | DIRECCIÓN DE IMPRENTA DE GEONFORMACIÓN Y SEGURIDAD DOCUMENTARIA | 37 | Número de pruebas de aplicación de nuevos materiales o desarrollo tecnológico para la elaboración de especies valoradas y documentos de seguridad (acumulado) | 4 | | | 27 | | | | 30 | | | | | | 33 | | | | 37 | 37,00 | 37,00 | 100,00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | GENERAR ESPECIES VALORADAS Y DOCUMENTOS DE SEGURIDAD (ARTES GRAFICAS) | 24.453.507,58 | 13.463.058,84 | 55,056% | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de las entidades del Estado en la elaboración de especies valoradas y documentos de seguridad en el IGM | Incrementar la efectividad en los procesos productivos MEDIANTE la planificación, seguimiento y control de los productos de geoinformación y gráficos de seguridad. | DIRECCIÓN DE IMPRENTA DE GEONFORMACIÓN Y SEGURIDAD DOCUMENTARIA | 12400 | Número de especies valoradas y documentos de seguridad producidos por hora | 4 | | | 3000 | | | | 3000 | | | | | | 3200 | | | | 3200 | 12400,00 | 12501,00 | 100,81% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | GENERAR ESPECIES VALORADAS Y DOCUMENTOS DE SEGURIDAD (ARTES GRAFICAS) | 1.422.795,61 | 1.400.191,45 | 98,411% | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ELECCIONES SECCIONALES 2023 | | 1.422.795,61 | 1.400.191,45 | 98,411% |



PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN 2023

| INFORME DE EVALUACIÓN DE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN / MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA - ENERO A DICIEMBRE 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A DICIEMBRE DE 2023 | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--------|-------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|---|--|----------------|---|---|---|------------------|-----------------|-----------------------|
| I. ELEMENTOS DEL PLAN | | II. ESTRUCTURA ORGANICA | III. DISTRIBUCIÓN MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | IV. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD O PROYECTO DE INVERSIÓN | V. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA (PRESUPUESTO ACUMULADO DICIEMBRE 2023 CON 998 (e-SIGEF)) | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | DIRECCIÓN | META | INDICADOR | TIEMPO | PROGRAMACIÓN DE LA META | | | | | | | | | | | | META PLANIFICADA | META EJECUTADA | EFICACIA | OBSERVACIÓN | NOMBRE PROYECTO O ACTIVIDAD SEGÚN E-SIGEF | TOTAL CODIFICADO | TOTAL EJECUTADO | % EJECUCIÓN ACUMULADA |
| | | | | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | | | | | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la eficiencia en la entrega de productos y/o servicios a todas las Direcciones del Instituto Geográfico Militar MEDIANTE la adquisición, administración y coordinación oportuna de los suministros, equipos, servicios de transporte, mantenimiento y construcciones que se encaminen a brindar los recursos necesarios y dar cumplimiento a los objetivos institucionales | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - LOGISTICA | 1,00 | Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento de Instalaciones y Adecuaciones (promedio) | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,00 | 1,00 | 100,00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la eficiencia en la entrega de productos y/o servicios a todas las Direcciones del Instituto Geográfico Militar MEDIANTE la adquisición, administración y coordinación oportuna de los suministros, equipos, servicios de transporte, mantenimiento y construcciones que se encaminen a brindar los recursos necesarios y dar cumplimiento a los objetivos institucionales | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - LOGISTICA | 0,845 | Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo Industrial (promedio) | 4 | | | 0,84 | | | 0,84 | | | 0,85 | | 0,85 | 0,85 | 0,85 | 100,94% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la eficiencia en la entrega de productos y/o servicios a todas las Direcciones del Instituto Geográfico Militar MEDIANTE la adquisición, administración y coordinación oportuna de los suministros, equipos, servicios de transporte, mantenimiento y construcciones que se encaminen a brindar los recursos necesarios y dar cumplimiento a los objetivos institucionales | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - LOGISTICA | 0,005 | Porcentaje de diferencias determinadas en saldos de los inventarios de bodega central (promedio) | 4 | | | 0,005 | | | 0,005 | | | 0,005 | | 0,005 | 0,01 | 0,00 | 0,00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la eficiencia en la entrega de productos y/o servicios a todas las Direcciones del Instituto Geográfico Militar MEDIANTE la adquisición, administración y coordinación oportuna de los suministros, equipos, servicios de transporte, mantenimiento y construcciones que se encaminen a brindar los recursos necesarios y dar cumplimiento a los objetivos institucionales | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - LOGISTICA | 0,92 | Porcentaje de capacidad operativa automotriz (promedio) | 6 | | 0,92 | 0,92 | | | 0,92 | | | 0,92 | | 0,92 | 0,92 | 0,92 | 100,22% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la eficiencia en la entrega de productos y/o servicios a todas las Direcciones del Instituto Geográfico Militar MEDIANTE la adquisición, administración y coordinación oportuna de los suministros, equipos, servicios de transporte, mantenimiento y construcciones que se encaminen a brindar los recursos necesarios y dar cumplimiento a los objetivos institucionales | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - LOGISTICA | 0,35 | Porcentaje del cumplimiento del PAC por ítem (promedio) | 3 | | | | 0,7 | | | | | 0,7 | | 0,7 | 0,70 | 0,48 | 69,54% | El indicador presenta una semaforización en rojo (0%) en los primeros dos cuatrimestres y amarillo en el último, de acuerdo a lo que detalla la Dirección Administrativa - Logística las justificaciones son: Enero a Abril: Las Direcciones requerientes no enviaron sus requerimientos conforme lo planificado en el PAC, motivo por el cual no se realizó la publicación de 20 procesos y 13 procesos se encuentran en etapas de en Curso, Por Adjudicar, Adjudicadas, Ejecución de contrato. Mayo a Agosto: Las gestiones requerientes no enviaron sus requerimientos conforme lo planificado en el PAC, motivo por el cual no se realizó la publicación de 46 procesos y 17 procesos, se encuentran en etapas de calificación de ofertas, desierto, por adjudicar, preguntas, respuestas y aclaraciones, elaboración de pliego y suspenso. Septiembre a Diciembre: Las gestiones requerientes no enviaron sus requerimientos conforme lo planificado en el PAC, motivo por el cual no se realizó la publicación de 31 procesos y 31 procesos se encuentran en etapas de preguntas y respuestas, entrega de ofertas y convalidación de errores. RECOMENDACIÓN: según el porcentaje de 68,54% de eficacia se recomienda que durante el 2024 se analice el grado de ejecución en coordinación con las áreas responsables a fin de alcanzar un resultado que se encuentre en un desempeño adecuado. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar eficazmente la atención de los requerimientos del Instituto Geográfico Militar en materia jurídico-legal MEDIANTE asesoramiento integral, análisis de actos administrativos previos y documentación habilitante en la elaboración oportuna de los contratos así como un patrocinio adecuado de los procesos judiciales en curso hasta su finalización | DIRECCIÓN DE ASESORIA JURIDICA | 6 | Índice promedio de tiempo en días ocupados para consultas y análisis de consultas ínternas (promedio) | 12 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6,00 | 6,00 | 100,00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar eficazmente la atención de los requerimientos del Instituto Geográfico Militar en materia jurídico-legal MEDIANTE asesoramiento integral, análisis de actos administrativos previos y documentación habilitante en la elaboración oportuna de los contratos así como un patrocinio adecuado de los procesos judiciales en curso hasta su finalización | DIRECCIÓN DE ASESORIA JURIDICA | 15 | Índice promedio de tiempo en días ocupados para suscripción y legalización de contratos y convenios (promedio) | 4 | | | 15 | | | 15 | | | 15 | | 15,00 | 8,01 | | 53,40% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. (Tipo de indicador descendente) | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. Incrementar el nivel de satisfacción de las entidades del Estado en la elaboración de especies valoradas y documentos de seguridad en el IGM | Incrementar la difusión y promoción de los productos y servicios que dispone el IGM MEDIANTE el manejo y actualización de los canales digitales, elaboración de material gráfico-visual, ejecución de eventos, campañas y difusión en medios de comunicación públicos y privados. | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | 1 | Porcentaje de ejecución del Plan de Promoción y Difusión institucional (acumulado) | 4 | | | 0,25 | | | 0,5 | | | 0,75 | | 1 | 1,00 | 1,00 | 100,00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. Incrementar el nivel de satisfacción de las entidades del Estado en la elaboración de especies valoradas y documentos de seguridad en el IGM | Incrementar la gestión de productos y servicios que satisfagan necesidades particulares y corporativas (privadas y públicas) a nivel de servicios cartográficos, geográficos, seguridad documental y extensión cultural MEDIANTE la aplicación de estrategias de producción, tecnologías y acercamiento a los mercados objetivos | DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN GEOSPACIAL Y CAPTACIÓN | 1 | Porcentaje de requerimientos atendidos a través de contratos e ínfimas cuantías (promedio) | 4 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1,00 | 1,60 | | 159,82% | En el primero y segundo trimestre se obtuvieron una semaforización en verde mientras que los otros dos periodos fue de color rojo por una sobre ejecución según el literal asa. Umbral de la Norma Técnica de implementación y operación de la metodología y Herramienta de Gobierno por Resultados, de acuerdo a lo que detalla la Dirección de Difusión Geoespacial y Captación las justificaciones son: Julio a Septiembre: En este trimestre la meta era de 30 contratos sin embargo el requerimiento ha sido mayor debido a los pedidos realizados por los Gads, Empresas Públicas Municipales, en razón de que por el Proyecto de impresión de papeletas no se estaba atendiendo los pedidos con normalidad y una vez que se terminó la primera vuelta se retomó la atención a las Instituciones dando un total de 86 pedidos atendidos. Octubre a Diciembre: En este trimestre la meta era de 46 contratos sin embargo los requerimientos han tenido un aumento considerable en razón de que por cierre de ejercicio fiscal las instituciones procuran gastar el presupuesto razón por la cual han realizado el requerimiento y los pedidos más relevantes son: Gads, Empresas Públicas Municipales, entre otros. RECOMENDACIÓN: el observar un sobrecumplimiento de 59,82% mas, se establece la necesidad de que las metas (valor del denominador) presente un incremento de 30 a 50 en promedio, según los resultados obtenidos. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. Incrementar el nivel de satisfacción de las entidades del Estado en la elaboración de especies valoradas y documentos de seguridad en el IGM | Incrementar la gestión de productos y servicios que satisfagan necesidades particulares y corporativas (privadas y públicas) a nivel de servicios cartográficos, geográficos, seguridad documental y extensión cultural MEDIANTE la aplicación de estrategias de producción, tecnologías y acercamiento a los mercados objetivos | DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN GEOSPACIAL Y CAPTACIÓN | 30000 | Número de usuarios de geoinformación a través del Geoportal | 4 | | | 7000 | | | 10000 | | | 7000 | | 6000 | 30000 | 110613 | 368,71% | El indicador presenta una semaforización en verde en el primer trimestre mientras que en los siguientes periodos son de color rojo por una sobre ejecución según el literal asa. Umbral de la Norma Técnica de implementación y operación de la metodología y Herramienta de Gobierno por Resultados, de acuerdo a lo que detalla la Dirección de Difusión Geoespacial y Captación las justificaciones son: Abril a Junio: El Geoportal Institucional es una herramienta que la utilizan a nivel técnico y educativo así como también personas que requieren la información como turismo, dentro del reporte se puede analizar que el uso de la información es a nivel mundial, por lo que el resultado es mayor a la meta establecida, en razón de que el objetivo es llegar a más usuarios y de esta forma damos a conocer en el ámbito Cartográfico y Geográfico. Julio a Septiembre: En este trimestre la meta a cumplirse era de 23.000 usuarios de geoinformación a través del geoportal sin embargo se obtuvo 35.650. Cabe mencionar que, la información Institucional cada vez beneficia a más usuarios y es importante seguir mejorando y actualizando la información a fin de incrementar las visitas al Geoportal Institucional. Octubre a Diciembre: En este trimestre la meta a cumplirse era de 23.000 usuarios de geoinformación a través del geoportal sin embargo se obtuvo 42.429 Cabe mencionar que la información Institucional cada vez beneficia a más usuarios y es importante seguir mejorando y actualizando la información a fin de incrementar las visitas al Geoportal Institucional. RECOMENDACIÓN: según el porcentaje de 368,71% de eficacia se recomienda que en el 2024 se analice y gestione el posible incremento de metas con la finalidad de poder alcanzar resultados en los rangos de un semáforo en verde. Cabe mencionar que, el indicador depende de la demanda de los usuarios lo cual implica que se analice las estadísticas de años anteriores a fin de alcanzar una tendencia. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |

| INFORME DE EVALUACIÓN DE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN / MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA - ENERO A DICIEMBRE 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A DICIEMBRE DE 2023 | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|----------|-------------------------|---------|-------|--------|--------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|---|--|----------------|----------|---|---|---|-----------------|-----------------------|--------|
| I. ELEMENTOS DEL PLAN | | II. ESTRUCTURA ORGANICA | III. DISTRIBUCIÓN MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | IV. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD O PROYECTO DE INVERSIÓN | V. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA (PRESUPUESTO ACUMULADO DICIEMBRE 2023 CON 998 (e-SIGEF)) | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | DIRECCIÓN | META | INDICADOR | TIEMPO | PROGRAMACIÓN DE LA META | | | | | | | | | | | | META PLANIFICADA | META EJECUTADA | EFICACIA | OBSERVACIÓN | NOMBRE PROYECTO O ACTIVIDAD SEGÚN E-SIGEF | TOTAL CODIFICADO | TOTAL EJECUTADO | % EJECUCIÓN ACUMULADA | |
| | | | | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | | | | | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la gestión de productos y servicios que satisfagan necesidades particulares y corporativas (privadas y públicas) a nivel de servicios cartográficos, geográficos, seguridad documentaria y extensión cultural MEDIANTE la aplicación de estrategias de producción, tecnológicas y acercamiento a los mercados objetivos | DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN GEOSPACIAL Y CAPTACIÓN | 0,840 | Porcentaje de satisfacción del usuario externo (promedio) | 2 | | | | | | | | | | | | | 0,84 | 0,84 | 0,82 | 97,50% | En el primer semestre se obtuvo una semaforización en verde mientras que en el segundo periodo fue de color amarillo. De acuerdo a lo que detalla la Dirección de Difusión Geoespacial y Captación las justificaciones son: Julio a Diciembre: Para este semestre la meta establecida era 0,84, sin embargo la calificación obtenida para este semestre fue de del 0,73 en razón de que no se cumplieron con el número de encuestas establecidas en cada servicio. RECOMENDACIÓN: según el porcentaje de 97,50% de eficacia se recomienda que en el 2024 se cumpla con las encuestas de cada servicio y alcanzar lo que establece el Ministerio de Trabajo. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM./ Incrementar el nivel de satisfacción de las entidades del Estado en la elaboración de especies valoradas y documentos de seguridad en el IGM. | Incrementar la eficacia en la difusión de las ciencias y la cultura MEDIANTE la elaboración y ejecución diaria de actividades que vinculen a la sociedad ecuatoriana con estas temáticas. | DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN GEOSPACIAL Y CAPTACIÓN | 100,00% | Porcentaje de ejecución del pronóstico de ventas | 1200,00% | 0,37% | 0,37% | 4,02% | 44,90% | 47,75% | 0,37% | 0,37% | 0,37% | 0,37% | 0,37% | 0,37% | 0,37% | 100% | 87,36% | 87,36% | El indicador presenta una semaforización en rojo en los meses de enero a abril y octubre por una subejecución según el literal asa. Umbral de la Norma Técnica de implementación y operación de la metodología y Herramienta de Gobierno por Resultados, de acuerdo a lo que detalla la Dirección de Difusión Geoespacial y Captación las justificaciones son: Enero: En CENTRO DE COPIADO IMPRESIONES CARTOGRAFICAS/ GEOGRAFICAS, DIFUSION MISION IGM se alcanzó un valor inferior debido a la ejecución del proceso electoral y el ingreso al IGM era más restringido. ACTIVIDAD ESPECIES VALORADAS Y SEGURIDAD DOCUMENTARIA: se logró un valor menor porque se estaba excusando de atender requerimientos por el proceso electoral para las Elecciones Seccionales 2023. SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN logró sobrepasar la meta, esto se debe a que se negociaron algunos contratos y se pudo legalizar en el mes de enero. Febrero: En CENTRO DE COPIADO IMPRESIONES CARTOGRAFICAS/ GEOGRAFICAS, DIFUSION MISION IGM se ejecutó un valor inferior debido a que se encontraron en el mantenimiento de las máquinas a fin de dar un mejor servicio al cliente. ACTIVIDAD ESPECIES VALORADAS Y SEGURIDAD DOCUMENTARIA: se alcanzó un valor superior en virtud de que recién se están retomando los trabajos de requerimientos en razón de la finalización del proceso electoral para las Elecciones Seccionales 2023 y se empezaron a recibir requerimientos desde el 15 de febrero de 2023, en SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN se tuvo un valor inferior debido a que los contratos se encuentran en ejecución y una vez finalizados se harán el pago correspondiente. Marzo: En CENTRO DE COPIADO IMPRESIONES CARTOGRAFICAS/ GEOGRAFICAS, DIFUSION MISION IGM de los \$ 5.000,00 planificados se ejecutó \$2.256,44, considerando que hasta la primera semana de febrero se estuvo dando atención y respuesta a las Elecciones Seccionales 2023, se espera en el mes de abril incrementar las ventas. ACTIVIDAD ESPECIES VALORADAS Y SEGURIDAD DOCUMENTARIA: se planificó \$50.000,00 y se ejecutó \$4.836,98 esto se debe a que desde el 15 de febrero recién se recibieron los requerimientos de los clientes externos, la mayoría de los cuales se encuentran en etapa presupuestos. ACTIVIDAD DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN CEDULAS - DIGERIC (POLICARBONATO): se planificó en el mes de marzo \$540.000,00 y no se ejecutó, se estima legalizar el contrato en mayo de 2023. ACTIVIDAD FORMULARIOS Y STICKERS DE SEGURIDAD DIGERIC: se planificó \$125.000 y no se ejecutó, se estima firmar el contrato en el mes de abril de 2023. SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN: se planificó \$12.500,00 y se ejecutó \$9.187,24, eso se debe a que se está negociando algunos contratos que se espera se cristalicen en abril de 2023, por otro lado por parte de la empresa Proyecto Casabell no legalizaron las especificaciones técnicas por lo que se realizará en abril de 2023. PROYECTOS ESPECIALES SECCIONALES 2023: no se planificó y no se ejecutó. Abril: En CENTRO DE COPIADO IMPRESIONES CARTOGRAFICAS/ GEOGRAFICAS, DIFUSION MISION IGM se ejecutó UN valor inferior pues desde enero de 2023 las ventas son bajas debido a que la mayoría de información se encuentra liberada. ACTIVIDAD ESPECIES VALORADAS Y SEGURIDAD DOCUMENTARIA: se alcanzó un valor inferior, la razón es que desde el 15 de febrero recién se recibieron los requerimientos de los clientes externos, la mayoría de los pedidos se encuentran en etapa de presupuestos y se está de a poco llegando a las ventas cotidianas mensuales. ACTIVIDAD DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN CEDULAS - DIGERIC (POLICARBONATO): no se ejecutó en este mes y se estima legalizar el contrato en el mes de mayo de 2023. ACTIVIDAD FORMULARIOS Y STICKERS DE SEGURIDAD DIGERIC: no se planificó y no se ejecutó, se estima firmar el contrato en mayo de 2023, en SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN se ejecutó un valor inferior, eso se debe a que se estamos negociando algunos contratos que se espera se cristalicen en mayo de 2023, en Proyectos Especiales Seccionales 2023, no se planificó y no se ejecutó. Octubre: En CENTRO DE COPIADO IMPRESIONES CARTOGRAFICAS/ GEOGRAFICAS, DIFUSION MISION IGM de los \$ 5.000,00 planificados se ejecutó \$4.003,70, fero mil dólares para cumplir la meta, no existieron ventas suficientes que permitan alcanzar la meta. ACTIVIDAD ESPECIES VALORADAS Y SEGURIDAD DOCUMENTARIA: se planificó \$50.000 y se ejecutó \$53.697,75 se cumplió la meta, en SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN se planificó \$12.500,00 y ejecutó \$300,00 existieron solicitud de cotizaciones y el IGM presentó sus propuestas, sin embargo las empresas privadas no han concretado los procesos de contratación, esperamos se resuelvan en el mes de noviembre. RECOMENDACIÓN: se analiza el comportamiento del indicador observándose que en los meses donde existen valores bajos de ejecución son de enero a abril y octubre; y lo contrario en los periodos restantes lo que ocasionó que el valor planificado en total es de 18,23 millones de dólares y la ejecución de 15,93 millones, es decir 2,3 millones menos de lo planificado para todo el 2023. En tal sentido se recomienda realizar un análisis de las metas planteadas para el 2024 a fin de que exista una congruencia entre los valores planificados versus ejecutados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la eficacia en la difusión de las ciencias y la cultura MEDIANTE la elaboración y ejecución diaria de actividades que vinculen a la sociedad ecuatoriana con estas temáticas. | DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN GEOSPACIAL Y CAPTACIÓN | 34 | Número de eventos científicos, educativos y culturales | 4 | | | | | | | | | | | | | 5 | 13 | | 94,12% | El indicador presenta una semaforización en verde en el primero y último trimestre mientras que, en el segundo y tercero de color rojo (84,62% y 60%, respectivamente) según el literal asa. Umbral de la Norma Técnica de implementación y operación de la metodología y Herramienta de Gobierno por Resultados, de acuerdo a lo que detalla la Dirección de Difusión Geoespacial y Captación las justificaciones son: Abril a Junio: En este trimestre no se cumplió con la meta planificada por las siguientes razones: 1.- Desmontaje del proyector en la sala del Planetario. 2.- Instalación del cableado eléctrico en la sala del Planetario. 3.- Instalación del nuevo proyecto en la sala del Planetario. 4.- Suspensión verbal de atención a Instituciones Educativas y público general, por inducción al personal militar para el proceso electoral. Julio a Septiembre: No se cumplió con la meta debido al desarrollo del proceso electoral 2023 y a problemas de intermitencia de internet y redes de comunicación en el IGM. RECOMENDACIÓN: según el porcentaje de 94,12% de eficacia se recomienda que durante el 2024 se analice y gestione la posible reformulación de metas con la finalidad de poder alcanzar resultados en los rangos de un semáforo en verde. Cabe mencionar que, el indicador depende de la demanda de los usuarios lo cual dificultaría el tener claro una definición de las metas para los siguientes periodos. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la eficacia en la difusión de las ciencias y la cultura MEDIANTE la elaboración y ejecución diaria de actividades que vinculen a la sociedad ecuatoriana con estas temáticas. | DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN GEOSPACIAL Y CAPTACIÓN | 1 | Porcentaje de proyecciones audiovisuales ejecutadas (promedio) | 4 | | | | | | | | | | | | | 1 | 1,00 | 0,91 | 90,55% | El indicador presenta una semaforización en verde en todos los trimestres excepto en el tercer periodo de color rojo (81,21%) según el literal asa. Umbral de la Norma Técnica de implementación y operación de la metodología y Herramienta de Gobierno por Resultados, de acuerdo a lo que detalla la Dirección de Difusión Geoespacial y Captación las justificaciones son: Julio a Septiembre: El indicador no se cumplió debido a 2 factores importantes: 1. PROYECTO DE IMPRESIÓN DE PAPELETAS ELECTORALES PRIMERA Y SEGUNDA VUELTA para mantener la seguridad del proceso se recibe la disposición de suspender funciones en el planetario. 2. INCIDENCIA de la inestabilidad del servicio de internet que impide la realización de funciones online en la red social institucional. RECOMENDACIÓN: El resultado de 90,55% alcanzado establece un desempeño que deberá ser analizado para el planteamiento de metas de 2024 debido a que los factores detallados posiblemente se repitan por la elaboración de paapeletas. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la eficacia en la difusión de las ciencias y la cultura MEDIANTE la elaboración y ejecución diaria de actividades que vinculen a la sociedad ecuatoriana con estas temáticas. | DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN GEOSPACIAL Y CAPTACIÓN | 90 | Número de talleres educativos (acumulado) | 4 | | | | | | | | | | | | | 21 | 36 | 73 | 100,00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la eficacia en la difusión de las ciencias y la cultura MEDIANTE la elaboración y ejecución diaria de actividades que vinculen a la sociedad ecuatoriana con estas temáticas. | DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN GEOSPACIAL Y CAPTACIÓN | 0,022 | Índice de tiempo dedicado en asistencia técnica en eventos (promedio) | 4 | | | | | | | | | | | | | 0,024 | 0,022 | 0,021 | 87,47% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. (Tipo de indicador descendente) | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la eficacia en la difusión de las ciencias y la cultura MEDIANTE la elaboración y ejecución diaria de actividades que vinculen a la sociedad ecuatoriana con estas temáticas. | DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN GEOSPACIAL Y CAPTACIÓN | 50600 | Número de asistentes al Centro Cultural (acumulado) | 4 | | | | | | | | | | | | | 29600 | 36600 | 45600 | 103,48% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM. | Incrementar la eficacia en la difusión de las ciencias y la cultura MEDIANTE la elaboración y ejecución diaria de actividades que vinculen a la sociedad ecuatoriana con estas temáticas. | DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN GEOSPACIAL Y CAPTACIÓN | 1 | Porcentaje de avance del diseño de exposiciones de astronomía y ciencias de la Tierra (promedio) | 3 | | | | | | | | | | | | | 1 | 1,00 | 1,00 | 100,00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | 5.769.446,79 | 3.829.729,75 | 66,15% |



PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN 2023

| INFORME DE EVALUACIÓN DE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN / MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA - ENERO A DICIEMBRE 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A DICIEMBRE DE 2023 | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--------|-------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|---|--|----------------|----------|-------------|---|------------------|-----------------|--|---|---|--|--|--|
| I. ELEMENTOS DEL PLAN | | II. ESTRUCTURA ORGANICA | III. DISTRIBUCIÓN MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | IV. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD O PROYECTO DE INVERSIÓN | V. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA (PRESUPUESTO ACUMULADO DICIEMBRE 2023 CON 998 (e-SIGEF)) | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | DIRECCIÓN | META | INDICADOR | TIEMPO | PROGRAMACIÓN DE LA META | | | | | | | | | | | | META PLANIFICADA | META EJECUTADA | EFICACIA | OBSERVACIÓN | NOMBRE PROYECTO O ACTIVIDAD SEGÚN E-SIGEF | TOTAL CODIFICADO | TOTAL EJECUTADO | % EJECUCIÓN ACUMULADA | | | | | |
| | | | | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM/Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la actividad científica de la Gestión de Investigación y Desarrollo MEDIANTE estudios de factibilidad de proyectos, planificación, ejecución y el cierre de proyectos de investigación, desarrollo e innovación tecnológica en los ámbitos Cartográfico, Geográfico y Espacial | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CARTOGRAFICA, GEOGRAFICA Y ESPACIAL | 1 | Porcentaje de Proyectos de Investigación en etapa de Factibilidad y Planificación (acumulado) | 4 | | | 0.25 | | | | | | | | | | 0.75 | | | 1 | 1.00 | 1.00 | 100.00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la eficacia de la planificación estratégica y operativa así como su respectivo seguimiento y evaluación MEDIANTE instrumentos y metodologías determinados para su mejora continua. | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA | 0.576 | Porcentaje de seguimiento y control de riesgos - planes de acción (promedio) | 12 | 0.576 | 0.576 | 0.576 | 0.576 | 0.576 | 0.576 | 0.576 | 0.576 | 0.576 | 0.576 | 0.576 | 0.576 | 0.576 | 0.576 | 0.576 | 0.576 | 0.576 | 0.58 | 0.70 | 122.24% | El indicador está planificado mensualmente, cumpliéndose la meta más allá de lo programado en todos los meses excepto febrero y marzo que semaforizo en rojo, según el literal aaa. Umbral de la Norma técnica de implementación y operación de la metodología y Herramienta de Gobiernos por Resultados). La dirección responsable justifica lo siguiente: Enero: 4 de los 5 Planes de acción fueron completados a tiempo. Se verificaron 4 archivos anexados, de los cuales 4 validan las acciones planteadas. Al analizar la semaforización verde de fecha completada + cumplimiento de verificable de archivo de la acción se obtuvo el cumplimiento de 4 de las 5 acciones planificadas. Entonces 4/5= 0.80. La meta es superior a lo planificado en razón de que se cumplieron menos acciones -por parte de las Direcciones- de las planificadas según línea base de años anteriores. Febrero: 4 de los 10 Planes de acción fueron completados a tiempo. Se verificaron 9 archivos anexados, de los cuales 8 validan las acciones planteadas. Al analizar la semaforización verde de fecha completada + cumplimiento de verificable de archivo de la acción se obtuvo el cumplimiento de 4 de las 10 acciones planificadas. Entonces 4/10=0.40. La meta es inferior a lo planificado en razón de que se cumplieron menos acciones -por parte de las Direcciones- de las planificadas según línea base de años anteriores. Marzo: 56 de los 62 Planes de acción fueron completados a tiempo. Se verificaron 62 archivos anexados, de los cuales 61 validan las acciones planteadas. Al analizar la semaforización verde de fecha completada + cumplimiento de verificable de archivo de la acción se obtuvo el cumplimiento de 56 de las 62 acciones planificadas. Entonces 56/62= 0.90. La meta es superior a lo planificado en razón de que se cumplieron mas acciones -por parte de las Direcciones- de las planificadas según línea base de años anteriores. Abril: 11 de los 13 Planes de acción fueron completados a tiempo. Se verificaron 13 archivos anexados, de los cuales 13 validan las acciones planteadas. Al analizar la semaforización verde de fecha completada + cumplimiento de verificable de archivo de la acción se obtuvo el cumplimiento de 11 de las 13 acciones planificadas. Entonces 11/13= 0.85. La meta es superior a lo planificado en razón de que se cumplieron mas acciones -por parte de las Direcciones- de las planificadas según línea base de años anteriores. Junio: 39 de los 48 Planes de acción fueron completados a tiempo. Se verificaron 46 archivos anexados, de los cuales 46 validan las acciones planteadas. Al analizar la semaforización verde de fecha completada + cumplimiento de verificable de archivo de la acción se obtuvo el cumplimiento de 39 de las 48 acciones planificadas. Entonces 39/48= 0.81. La meta es superior a lo planificado en razón de que se cumplieron mas acciones -por parte de las Direcciones- de las planificadas según línea base de años anteriores. Julio: 24 de los 28 Planes de acción fueron completados a tiempo. Se verificaron 25 archivos anexados, de los cuales 25 validan las acciones planteadas. Al analizar la semaforización verde de fecha completada + cumplimiento de verificable de archivo de la acción se obtuvo el cumplimiento de 24 de las 28 acciones planificadas. Entonces 24/28= 0.86. La meta es superior a lo planificado en razón de que se cumplieron mas acciones -por parte de las Direcciones- de las planificadas según línea base de años anteriores. Agosto: 7 de los 11 Planes de acción fueron completados a tiempo. Se verificaron 9 archivos anexados, de los cuales 9 validan las acciones planteadas. Al analizar la semaforización verde de fecha completada + cumplimiento de verificable de archivo de la acción se obtuvo el cumplimiento de 7 de las 11 acciones planificadas. Entonces 7/11= 0.64. La meta es superior a lo planificado en razón de que se cumplieron mas acciones -por parte de las Direcciones- de las planificadas según línea base de años anteriores. Septiembre: 33 de los 47 Planes de acción fueron completados a tiempo. Se verificaron 39 archivos anexados, de los cuales 39 validan las acciones planteadas. Al analizar la semaforización verde de fecha completada + cumplimiento de verificable de archivo de la acción se obtuvo el cumplimiento de 33 de las 47 acciones planificadas. Entonces 33/47= 0.70. La meta es superior a lo planificado en razón de que se cumplieron mas acciones -por parte de las Direcciones- de las planificadas según línea base de años anteriores. Octubre: 23 de los 34 Planes de acción fueron completados a tiempo. Se verificaron 29 archivos anexados, de los cuales 29 validan las acciones planteadas. Al analizar la semaforización verde de fecha completada + cumplimiento de verificable de archivo de la acción se obtuvo el cumplimiento de 22 de las 34 acciones planificadas. Entonces 22/34= 0.65. La meta es superior a lo planificado en razón de que se cumplieron mas acciones -por parte de las Direcciones- de las planificadas según línea base de años anteriores. Diciembre: 51 de los 66 Planes de acción fueron completados a tiempo. Se verificaron 64 archivos anexados, de los cuales 64 validan las acciones planteadas. Al analizar la semaforización verde de fecha completada + cumplimiento de verificable de archivo de la acción se obtuvo el cumplimiento de 51 de las 66 acciones planificadas. Entonces 51/66= 0.77. La meta es superior a lo planificado en razón de que se cumplieron mas acciones -por parte de las Direcciones- de las planificadas según línea base de años anteriores. RECOMENDACIÓN: al tener una ejecución superior a la planeada en 22 puntos porcentuales se recomienda analizar las metas para el 2024 y así alcanzar una semaforización en verde. No obstante este indicador depende de que las Direcciones cumplan en las fechas establecidas los respectivos planes de acción, situación que según línea base de años anteriores es fluctuante, existiendo una tendencia parcial la cual se refleja en la meta planteada en el 2023. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la eficacia de la planificación estratégica y operativa así como su respectivo seguimiento y evaluación MEDIANTE instrumentos y metodologías determinados para su mejora continua. | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA | 0.96 | EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional (promedio) | 4 | | | 0.85 | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 0.96 | 0.90 | 93.40% | El indicador presenta una semaforización en rojo y amarillo en el tercer y cuarto trimestre respectivamente, de acuerdo a lo que detalla la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica las justificaciones son: Julio a Septiembre: La meta establecida para el periodo es del 100%, sin embargo de las 11 acciones no se cumplieron 2 correspondientes a la Dirección Administrativa Logística, cabe indicar que durante los meses de julio, agosto y septiembre se realizaron varias coordinaciones con el fin de obtener la información sobre el cumplimiento de los planes de acción pero hasta la fecha del corte los mismos no fueron cargados en la herramienta. Octubre a Diciembre: La meta establecida para el periodo es del 100%, sin embargo de las 9 acciones no se cumplió 1 correspondiente a la Dirección de Difusión, cabe indicar que durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se realizaron varias coordinaciones con el fin de obtener la información sobre el cumplimiento de los planes de acción pero hasta la fecha del corte los mismos no fueron cargados en la herramienta. RECOMENDACIÓN: los resultados del indicador dependen del cumplimiento a tiempo y en calidad de las áreas que tienen indicadores semaforizados en rojo y/o amarillo, razón por la cual deben elaborar planes de acción en los meses correspondientes a fin de alcanzar un cumplimiento en verde. La meta a ser planificada para el 2024 debe tomarse con la tendencia histórica de los dos años anteriores a fin de alcanzar resultados en verde. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la eficacia operacional de la institución MEDIANTE la implementación de un Sistema de Gestión Institucional que garantice el control y seguimiento institucional, administración por procesos, gestión de la calidad y excelencia, seguridad de la información. | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA | 1 | Porcentaje de cumplimiento de políticas sobre Seguridad de la Información en el IGM (acumulado) | 4 | | | 0.25 | | | | | | | | | | 0.75 | | | 1 | 1.00 | 1.00 | 100.00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la eficacia de la gestión de la Secretaría General MEDIANTE la recepción, despacho, recopilación, conservación y organización de la documentación interna y externa | DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL | 1484 | Número de expedientes expurgados en el Archivo Central | 4 | | | 371 | | | | | | | | | | 371 | | | 371 | 1484.00 | 1665.00 | 112.20% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la eficacia de la gestión financiera MEDIANTE el seguimiento de la ejecución presupuestaria, Control Periódico de Inventarios, Control del Plan de Recaudaciones y Plan de aseguramiento institucional. | DIRECCIÓN FINANCIERA | 1 | Porcentaje de bienes verificados con actas (promedio) | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.00 | 1.00 | 100.00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la eficacia de la gestión financiera MEDIANTE el seguimiento de la ejecución presupuestaria, Control Periódico de Inventarios, Control del Plan de Recaudaciones y Plan de aseguramiento institucional. | DIRECCIÓN FINANCIERA | 0.75 | Porcentaje de cumplimiento de la política para la recuperación de cartera (promedio) | 4 | | | 0.75 | | | | | | | | | | 0.75 | | | 0.75 | 0.75 | 0.88 | 116.67% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |

| INFORME DE EVALUACIÓN DE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN / MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA - ENERO A DICIEMBRE 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A DICIEMBRE DE 2023 | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--------|-------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|--|--|------------------|----------------|----------|--|---|------------------|-----------------|-----------------------|
| I. ELEMENTOS DEL PLAN | | II. ESTRUCTURA ORGANICA | III. DISTRIBUCIÓN MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR | | | | | | | | | | | | | IV. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD O PROYECTO DE INVERSIÓN | V. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA (PRESUPUESTO ACUMULADO DICIEMBRE 2023 CON 998 (e-SIGEF)) | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | DIRECCIÓN | META | INDICADOR | TIEMPO | PROGRAMACIÓN DE LA META | | | | | | | | | | | | META PLANIFICADA | META EJECUTADA | EFICACIA | OBSERVACION | NOMBRE PROYECTO O ACTIVIDAD SEGUN E-SIGEF | TOTAL CODIFICADO | TOTAL EJECUTADO | % EJECUCIÓN ACUMULADA |
| | | | | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | | | | | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la eficacia de la gestión financiera MEDIANTE el seguimiento de la ejecución presupuestaria, Control Periódico de Inventarios, Control del Plan de Recaudaciones y Plan de aseguramiento institucional. | DIRECCIÓN FINANCIERA | 1 | Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente (acumulado) | 12 | 0.01 | 0.04 | 0.08 | 0.12 | 0.20 | 0.28 | 0.35 | 0.63 | 0.75 | 0.83 | 0.93 | 1.00 | 1.00 | 0.65 | 64.53% | El indicador presenta una semaforización en rojo en los meses de julio a diciembre mientras que amarilla en el mes de junio según el literal asa. Umbral de la Norma Técnica de implementación y operación de la metodología y Herramienta de Gobierno por Resultados, de acuerdo a lo que detalla la Dirección Financiera las justificaciones son: Junio: Al mes de junio el indicador de ejecución presupuestaria está por debajo de la meta, básicamente se da por el incremento del CODIFICADO en aproximadamente USD 10 millones, igualmente se continúa con la ejecución de actividades programadas y priorización de actividades según las necesidades del IGM, para liquidación de contratos año 2022 y pago de obligaciones a proveedores. Julio: Durante el mes de julio del 2023, el IGM recibió incremento al presupuesto en 3 millones aproximadamente, mismo que afecta el cumplimiento de la meta establecida para ejecución debido a que los procesos se encuentran en ejecución y se reflejarán en el mes de agosto o septiembre, dependiendo de los plazos. Se continúa atendiendo requerimientos según solicitudes de las áreas para modificaciones, certificaciones y compromisos de pago, que contribuyen al cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Agosto: Durante el mes de agosto del 2023, el IGM recibió incremento al presupuesto en 3 millones mas aproximadamente, mismo que afecta el cumplimiento de la meta establecida para ejecución debido a que los procesos se encuentran en ejecución y se reflejarán en el mes de septiembre, dependiendo de los plazos. Se continúa atendiendo requerimientos según solicitudes de las áreas para modificaciones, certificaciones y compromisos de pago, que contribuyen al cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Septiembre: Durante el mes de septiembre del 2023, el IGM recibió incremento al presupuesto en 5 millones aproximadamente, mismo que afecta el cumplimiento de la meta establecida para ejecución debido a que los procesos se encuentran en ejecución y se reflejarán en el mes de octubre, dependiendo de los plazos de entrega. Se continúa atendiendo requerimientos según solicitudes de las áreas para modificaciones, certificaciones y compromisos de pago, que contribuyen al cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Octubre - Noviembre: el IGM continúa con la ejecución de actividades pendientes por ejecutar, durante el año 2023. No se ha cumplido con las actividades planificadas oportunamente, retrasando trámites y la ejecución lo que ha derivado en un porcentaje de ejecución menor a la meta planificada, a pesar que se ha dado continuidad a los trámites pendientes, por plazos de entrega no se ha cumplido ejecución en el tiempo planeado y el indicador se ha visto desviado. Diciembre: Al cierre del año 2023, el IGM ha realizado las actividades de ejecución presupuestaria conforme a necesidades institucionales y normativa legal vigente, conforme a las actividades planificadas, sin embargo durante el segundo semestre del año se recibió presupuesto según contratos, y debido a tiempos de ejecución de procesos y plazos de entrega no se cumple la meta planificada de ejecución en GPR. RECOMENDACIÓN: considerando la situación de ingreso de recursos a ser recibidos durante el 2024 se recomienda gestionar y controlar la ejecución presupuestaria bajo el ámbito de las atribuciones y responsabilidades de la Dirección Financiera y de las áreas responsables de la ejecución del presupuesto en coordinación con la Dirección de Difusión Geoespacial y Captación referente al pronóstico de ventas. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la disponibilidad de geoinformación estandarizada en los sectores defensa, seguridad y apoyo al desarrollo nacional MEDIANTE la generación de normativa nacional y la difusión de geoinformación, documentos técnicos, IDE, desarrollo de aplicaciones geomáticas, asesorías y asistencias técnicas especializadas y el Archivo Nacional de datos cartográficos - geográficos. | DIRECCIÓN IDES, NORMATIVA Y ARCHIVO NACIONAL, CARTOGRAFICO Y GEOGRAFICO | 1 | Porcentaje de proyectos fiscalizados (promedio) | 4 | | | | | | | | | | | | | 1.00 | 1.00 | 100.00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la disponibilidad de geoinformación estandarizada en los sectores defensa, seguridad y apoyo al desarrollo nacional MEDIANTE la generación de normativa nacional y la difusión de geoinformación, documentos técnicos, IDE, desarrollo de aplicaciones geomáticas, asesorías y asistencias técnicas especializadas y el Archivo Nacional de datos cartográficos - geográficos. | DIRECCIÓN IDES, NORMATIVA Y ARCHIVO NACIONAL, CARTOGRAFICO Y GEOGRAFICO | 1 | Porcentaje de asesorías técnicas dirigidas a Instituciones Públicas y Privadas en el ámbito de la generación y difusión de geoinformación (promedio) | 4 | | | | | | | | | | | | | 1.00 | 1.00 | 100.00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la eficiencia de la gestión de la seguridad integral en el Instituto Geográfico Militar, MEDIANTE el cumplimiento de la Normativa Legal, implementación y socialización de planes, programas, manuales e instructivos de seguridad física, seguridad industrial y ambiental | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL | 0,0625 | Índice de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (promedio) | 4 | | | | | | | | | | | | | 0,0625 | 0,06 | 100.00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la eficiencia de la gestión de la seguridad integral en el Instituto Geográfico Militar, MEDIANTE el cumplimiento de la Normativa Legal, implementación y socialización de planes, programas, manuales e instructivos de seguridad física, seguridad industrial y ambiental | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL | 100 | Índice de la Gestión de Seguridad Ambiental (promedio) | 4 | | | | | | | | | | | | | 100 | 100,00 | 100.00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la eficiencia de la gestión de la seguridad integral en el Instituto Geográfico Militar, MEDIANTE el cumplimiento de la Normativa Legal, implementación y socialización de planes, programas, manuales e instructivos de seguridad física, seguridad industrial y ambiental | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL | 1 | Porcentaje de actividades ejecutadas relacionadas con los planes de contingencia de naturaleza física, electrónica e industrial (promedio) | 4 | | | | | | | | | | | | | 1 | 1,00 | 100.00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la eficiencia de la gestión de la seguridad integral en el Instituto Geográfico Militar, MEDIANTE el cumplimiento de la Normativa Legal, implementación y socialización de planes, programas, manuales e instructivos de seguridad física, seguridad industrial y ambiental | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL | 1 | Porcentaje de acciones reportadas relacionadas al monitoreo de la seguridad física (promedio) | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,00 | 1,00 | 100.00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la eficacia de la Dirección de Administración de Talento Humano MEDIANTE la correcta ejecución de procesos del sistema integrado de desarrollo del talento humano y sus subsistemas que permitan el fortalecimiento de los conocimientos, competencias y habilidades del personal del IGM, a fin de cumplir los objetivos institucionales | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO | 160 | Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional | 4 | | | | | | | | | | | | | 30 | 45 | 100.00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la eficacia de la Dirección de Administración de Talento Humano MEDIANTE la correcta ejecución de procesos del sistema integrado de desarrollo del talento humano y sus subsistemas que permitan el fortalecimiento de los conocimientos, competencias y habilidades del personal del IGM, a fin de cumplir los objetivos institucionales | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO | 0,04 | Porcentaje de inclusión de personas con discapacidad (promedio) | 4 | | | | | | | | | | | | | 0,04 | 0,04 | 125.38% | El indicador presenta una sobrejecución en el segundo, tercero y cuarto trimestre que semaforiza en amarillo y rojo respectivamente, según el literal asa. Umbral de la Norma Técnica de implementación y operación de la metodología y Herramienta de Gobierno por Resultados. La dirección responsable justifica lo siguiente: Abril a Junio: En la Institución existen 364 personas con contrato indefinido y nombramientos permanentes, se sobre pasa del 0.04 %, en razón de que sólo se contabiliza para la inclusión de personas con discapacidad a las personas que son calificadas como sustitutas por el Ministerio de Trabajo. Julio a Septiembre: En la Institución existen 364 personas con contrato indefinido y nombramientos permanentes, se sobre pasa del 0.04 %, en razón de que sólo se contabiliza para la inclusión de personas con discapacidad a las personas que son calificadas como sustitutas por el Ministerio de Trabajo. Octubre a Diciembre: En la Institución existen 364 personas con contrato indefinido y nombramientos permanentes, se sobre pasa del 0.04 %, en razón de que sólo se contabiliza para la inclusión de personas con discapacidad a las personas que son calificadas como sustitutas por el Ministerio de Trabajo. RECOMENDACIÓN: la meta establecida de 4% es en cumplimiento al Artículo 64 de la LOSEP, en tal sentido se debe mantener ese porcentaje para el 2024. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Incrementar la eficacia de la Dirección de Administración de Talento Humano MEDIANTE la correcta ejecución de procesos del sistema integrado de desarrollo del talento humano y sus subsistemas que permitan el fortalecimiento de los conocimientos, competencias y habilidades del personal del IGM, a fin de cumplir los objetivos institucionales | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO | 1 | Porcentaje de ejecución del Plan de vigilancia de la Salud de la institución (promedio) | 4 | | | | | | | | | | | | | 1 | 1,00 | 100.00% | No aplica semaforizado en verde. Avance según el rango de desempeño esperado según la Norma Técnica Gobierno por Resultados. | ACTIVIDAD FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |

IGM - Instituto Geográfico Militar

Objetivo 16. Incrementar el nivel de satisfacción de la ciudadanía en la obtención de productos y servicios relacionados con la generación de geoinformación, el archivo de datos cartográficos y geográficos, difusión de las ciencias geoespaciales y demás servicios especializados en el IGM.

| Indicador | Comportamiento | | | |
|---|---|--|---|---------------------|
| 16.3. Número de asistentes al Centro Cultural | Continuo | | | |
| Metas (Acumulado) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 29,600.00 | 36,600.00 | 45,600.00 | 50,600.00 | |
| Resultados (Acumulado) 2023 | | | | |
| 30,370.00 | 37,983.00 | 43,345.00 | 52,362.00 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 102.60 % | 103.78 % | 95.05 % | 103.48 % | |
|  |  |  |  | |
| 16.4. Porcentaje de superficie cubierta con cartografía escala 1:25.000 a nivel nacional | Continuo | | | |
| Metas (Acumulado) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 4.79 | 4.94 | 6.73 | 7.78 | |
| Resultados (Acumulado) 2023 | | | | |
| 4.79 | 4.96 | 6.75 | 8.21 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 100.04 % | 100.35 % | 100.27 % | 105.55 % | |
|  |  |  |  | |
| 16.5. Porcentaje de Productos geográficos elaborados y disponibles | Continuo | | | |
| Metas (Acumulado) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 0.30 | 0.35 | 0.40 | 0.50 | |
| Resultados (Acumulado) 2023 | | | | |
| 0.30 | 0.35 | 0.40 | 0.50 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | |
|  |  |  |  | |
| Estrategia | | | | |
| 16.1. Generar información y productos cartográficos y geográficos; y mantener el archivo de datos cartográfico-geográfico nacional en apoyo a la seguridad, defensa, desarrollo nacional y gestión de riesgos con personal técnico calificado | | | | |
| 16.2. Mejorar los servicios ofrecidos por el Centro Cultural relacionados con los programas audiovisuales astronómicos, museografía y guiones educativos desactualizados. | | | | |
| 16.3. Implementar estrategias comunicacionales para difundir en las plataformas comunicacionales del Estado el catálogo de productos y servicios cartográficos, geográficos y conocimiento de las ciencias geoespaciales | | | | |
| Riesgos | <i>No hay información capturada</i> | | | Calificación |

Objetivo 17. Incrementar el nivel de satisfacción de las entidades del Estado en la elaboración de especies valoradas y documentos de seguridad en el IGM

| Indicador | Comportamiento | | | |
|--|-----------------|---------|---------|--|
| 17.1. Número de pruebas de aplicación de nuevos materiales o desarrollo tecnológico para la elaboración de especies valoradas y documentos de seguridad | Continuo | | | |
| Metas (Acumulado) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 27.00 | 30.00 | 33.00 | 37.00 | |
| Resultados (Acumulado) 2023 | | | | |
| 27.00 | 30.00 | 33.00 | 37.00 | |

| Avance 2023 | | | |
|--|---|--|---|
| 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % |
|  |  |  |  |
| Estrategia | | | |
| 17.1. Generar productos en el ámbito de la seguridad documentaria para los clientes del sector público al ser el único proveedor del Estado | | | |
| 17.2. Implementar estrategias comunicacionales para difundir en las plataformas comunicacionales del Estado el catálogo de productos y servicios de seguridad documentaria | | | |
| Riesgos | | | Calificación |
| <i>No hay información capturada</i> | | | |

Objetivo 18. Fortalecer las capacidades institucionales

| Indicador | Comportamiento |
|---|---------------------|
| <i>No hay información capturada</i> | |
| Estrategia | |
| 18.1. Generar la regulación de la emisión de cartografía básica necesaria para proyectos de planificación y desarrollo nacional así como supervisar y fiscalizar todo los trabajos de índole cartográfica y geográfica. | |
| 18.2. Mejorar el relacionamiento con actores claves para el desarrollo de programas y proyectos de investigación, relacionados a las competencias y atribuciones asumidas. | |
| 18.3. Adoptar mecanismos y procedimientos de contratación pública en base a la capacidad instalada según la correspondiente normativa para mejorar los tiempos de provisión de los bienes, insumos y materiales. | |
| 18.4. Generar los instrumentos relacionados al talento humano necesarios para la implementación del estatuto orgánico por procesos para su fortalecimiento. | |
| 18.5. Mejorar el seguimiento y supervisión de los procesos financieros, en especial al control previo y trámite de cierre contable de cuentas de años anteriores. | |
| 18.6. Implementar la participación de los servidores públicos con experiencia en desarrollo especializado en los proyectos emblemáticos con otras instituciones públicas. | |
| 18.7. Implementar un Sistema de Gestión de la Calidad que garantice los resultados institucionales. | |
| Riesgos | Calificación |
| <i>No hay información capturada</i> | |

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan estratégico/operativo y doy por terminada la operación de mi plan



Firmado electrónicamente por:
JAIME ALEJANDRO
NAVARRETE BERRU

Navarrete Berrú, Jaime Alejandro
Titular/Responsable del Plan



Firmado electrónicamente por:
MARIA ANDREA MESIAS
ESPINOZA

Líder Metodológico

IGM - Instituto Geográfico Militar >Dirección Administrativa - Logística

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la entrega de productos y/o servicios a todas las Direcciones del Instituto Geográfico Militar MEDIANTE la adquisición, administración y coordinación oportuna de los suministros, equipos, servicios de transporte, mantenimiento y construcciones que se encaminen a brindar los recursos necesarios y dar cumplimiento a los objetivos institucionales

| Indicador | | | | | | | | | | | Comportamiento | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------|----------|
| 4.1. Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento de Instalaciones y Adecuaciones | | | | | | | | | | | Discreto | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| Avance 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % |
| | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo Industrial | | | | | | | | | | | Discreto | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Ene-Mar | | | Abr-Jun | | | Jul-Sep | | | Oct-Dic | | | |
| 0.84 | | | 0.84 | | | 0.85 | | | 0.85 | | | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 0.87 | | | 0.84 | | | 0.86 | | | 0.86 | | | |
| Avance 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 103.38 % | | | 100.52 % | | | 101.24 % | | | 101.24 % | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. Porcentaje de diferencias determinadas en saldos de los inventarios de bodega central | | | | | | | | | | | Discreto | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Ene-Mar | | | Abr-Jun | | | Jul-Sep | | | Oct-Dic | | | |
| 0.01 | | | 0.01 | | | 0.01 | | | 0.01 | | | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | |
| Avance 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 0.00 % | | | 0.00 % | | | 0.00 % | | | 0.00 % | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 4.6. Porcentaje de capacidad operativa automotriz | | | | | | | | | | | Discreto | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Ene-Feb | | Mar-Abr | | May-Jun | | Jul-Ago | | Sep-Oct | | Nov-Dic | | |
| 0.92 | | 0.92 | | 0.92 | | 0.92 | | 0.92 | | 0.92 | | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 0.96 | | 0.88 | | 0.90 | | 0.94 | | 0.94 | | 0.92 | | |
| Avance 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 104.16 % | | 95.11 % | | 97.37 % | | 101.90 % | | 102.49 % | | 100.26 % | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 4.7. Porcentaje del cumplimiento del PAC por ítem | | | | | | | | | | | Discreto | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Ene-Abr | | | May-Ago | | | Sep-Dic | | | | | | |
| 0.70 | | | 0.70 | | | 0.70 | | | | | | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 0.39 | | | 0.41 | | | 0.63 | | | | | | |
| Avance 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 56.27 % | | | 59.20 % | | | 90.14 % | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
|---|---|---|

Proyectos

| Proyecto | Programado a Devengar | Ppto. Devengado | Fase Actual | Fecha de Fin | Avance Físico Planeado | Avance Físico Real |
|---|-----------------------|-----------------|-------------|--------------|------------------------|--------------------|
| I003 IGM - Plan Logístico 2023 | 0.00 | 0.00 | Completado | 31/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I004 IGM - Modelamiento de Datos para la Toma Decisiones IGM de la Dirección Administrativa Logística | 0.00 | 0.00 | Completado | 30/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I016 IGM - Plan Logístico 2022 | 0.00 | 0.00 | Completado | 10/01/2023 | 100.00 % | 100.00 % |

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan estratégico/operativo y doy por terminada la operación de mi plan



Firmado electrónicamente por:
LIDER RUBEN SABANDO
VERA

Sabando Vera, Lider Ruben
Titular/Responsable del Plan



Firmado electrónicamente por:
MARIA ANDREA MESIAS
ESPINOZA

Líder Metodológico

IGM - Instituto Geográfico Militar > Dirección Asesoría Jurídica

Objetivo 4. Incrementar eficazmente la atención de los requerimientos del Instituto Geográfico Militar en materia jurídico-legal MEDIANTE asesoramiento integral, análisis de actos administrativos previos y documentación habilitante en la elaboración oportuna de los contratos así como un patrocinio adecuado de los procesos judiciales en curso hasta su finalización

| Indicador | | | | | | | | | | | Comportamiento | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|----------|
| 4.1. Índice promedio de tiempo en días ocupados para consultas y análisis de consultas internas | | | | | | | | | | | Discreto | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 |
| Avance 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % |
| | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. Índice promedio de tiempo en días ocupados para suscripción y legalización de contratos y convenios | | | | | | | | | | | Discreto | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Ene-Mar | | | Abr-Jun | | | Jul-Sep | | | Oct-Dic | | | |
| 15.00 | | | 15.00 | | | 15.00 | | | 15.00 | | | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 5.83 | | | 13.36 | | | 8.29 | | | 4.55 | | | |
| Avance 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 38.89 % | | | 89.09 % | | | 55.29 % | | | 30.32 % | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Proyectos

| Proyecto | Programado a Devengar | Ppto. Devengado | Fase Actual | Fecha de Fin | Avance Físico Planeado | Avance Físico Real |
|--|-----------------------|-----------------|-------------|--------------|------------------------|--------------------|
| I015 IGM - Seguimiento de procesos judiciales 2023 | 0.00 | 0.00 | Completado | 31/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I016 IGM - Modelamiento de Datos para la Toma Decisiones IGM de la Dirección Asesoría Jurídica | 0.00 | 0.00 | Completado | 30/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan estratégico/operativo y doy por terminada la operación de mi plan



Firmado electrónicamente por:
MARIANELA DE LOS ANGELES BONIFAZ LOPEZ

 Bonifaz López, Marianela de los Ángeles
 Titular/Responsable del Plan



Firmado electrónicamente por:
MARIA ANDREA MESIAS ESPINOZA

 Líder Metodológico

IGM - Instituto Geográfico Militar > Dirección Cartográfica

Objetivo 10. Incrementar la cobertura fotográfica de la superficie del país MEDIANTE la implementación de un plan integral de operación en la toma de fotografía aérea

| Indicador | Comportamiento | | | |
|---|---|--|---|--|
| 10.1. Superficie cubierta con fotografía aérea | Discreto | | | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 2,710.00 | 500.00 | 1,290.00 | 2,000.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 0.00 | 1,171.83 | 2,565.46 | 2,125.94 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 0.00 % | 234.37 % | 198.87 % | 106.30 % | |
|  |  |  |  | |
| 10.2. Superficie cubierta con aerotriangulación | Discreto | | | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 1,300.00 | 3,810.00 | 3,460.00 | 1,860.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 1,335.36 | 3,923.31 | 3,541.67 | 1,924.32 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 102.72 % | 102.97 % | 102.36 % | 103.46 % | |
|  |  |  |  | |
| 10.3. Número de Km2 cubiertos con ortofoto | Discreto | | | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 900.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,000.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 929.60 | 2,634.00 | 2,745.21 | 2,622.20 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 103.29 % | 105.36 % | 109.81 % | 131.11 % | |
|  |  |  |  | |

Objetivo 11. Incrementar la gestión para la determinación y mantenimiento del Marco de referencia geodésico a nivel nacional MEDIANTE la implementación de un plan de operación de trabajos geodésicos

| Indicador | Comportamiento | | | |
|---|---|--|---|--|
| 11.1. Mantenimiento de la Red de nivelación | Discreto | | | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 0.00 | 50.00 | 0.00 | 50.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 0.00 | 82.00 | 52.00 | 0.00 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 100.00 % | 164.00 % | 100.00 % | 0.00 % | |
|  |  |  |  | |
| 11.3. Mantenimiento de la Red Gravimétrica | Discreto | | | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 0.00 | 100.00 | 0.00 | 100.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 203.00 | |

| Avance 2023 | | | |
|---|---|---|---|
| 100.00 % | 0.00 % | 100.00 % | 203.00 % |
|  |  |  |  |

11.4. Número de soluciones GNSS enviadas a SIRGAS **Discreto**

| Metas (Por Período) 2023 | | | |
|---|---|---|---|
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic |
| 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | |
| 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 |
| Avance 2023 | | | |
| 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % |
|  |  |  |  |

Objetivo 12. Incrementar la cobertura cartográfica del país a diferentes escalas MEDIANTE el uso adecuado de productos de captura, control y procesos de restitución

| Indicador | Comportamiento | | | |
|---|---|---|---|--|
| 12.2. Porcentaje de superficie cubierta con cartografía escala 1:25.000 a nivel nacional | Continuo | | | |
| Metas (Acumulado) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 4.79 | 4.94 | 6.73 | 7.78 | |
| Resultados (Acumulado) 2023 | | | | |
| 4.79 | 4.96 | 6.75 | 8.21 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 100.04 % | 100.35 % | 100.27 % | 105.55 % | |
|  |  |  |  | |

12.3. Número de km2 de cobertura cartográfica actualizada disponible a escalas medianas y pequeñas **Discreto**

| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 1,400.00 | 2,800.00 | 3,200.00 | 2,600.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 1,525.48 | 2,888.01 | 3,238.10 | 2,683.58 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 108.96 % | 103.14 % | 101.19 % | 103.21 % | |
|  |  |  |  | |

Objetivo 13. Incrementar la satisfacción de usuarios de imágenes, productos geodésicos y cartografía MEDIANTE la implementación de actividades de innovación y mejoramiento continuo

| Indicador | Comportamiento | | | |
|---|---|---|---|--|
| 13.1. Número de innovaciones implementadas | Discreto | | | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 0.00 | 1.00 | 0.00 | 2.00 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 100.00 % | 100.00 % | 0.00 % | 200.00 % | |
|  |  |  |  | |

Proyectos

| Proyecto | Programado a Devengar | Ppto. Devengado | Fase Actual | Fecha de Fin | Avance Físico Planeado | Avance Físico Real |
|--|-----------------------|-----------------|-------------|--------------|------------------------|--------------------|
| I003 IGM - Plan de generación y administración de geoinformación básica 2023 | 0.00 | 0.00 | Completado | 31/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |

| | | | | | | |
|--|------|------|------------|------------|----------|----------|
| I004 IGM - Modelamiento de Datos para la Toma Decisiones IGM de la Dirección Cartográfica. | 0.00 | 0.00 | Completado | 30/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I005 Plan de administración y repotenciación de los sistemas de adquisición de datos satelitales de la Estación Cotopaxi | 0.00 | 0.00 | Completado | 31/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan estratégico/operativo y doy por terminada la operación de mi plan



Firmado electrónicamente por:
DARWIN XAVIER
IBAÑEZ PICHUCHO

Ibañez Pichucho, Darwin Xavier
Titular/Responsable del Plan



Firmado electrónicamente por:
MARIA ANDREA MESIAS
ESPINOZA

Líder Metodológico

IGM - Instituto Geográfico Militar >Dirección de Comunicación Social

Objetivo 10. Incrementar la difusión y promoción de los productos y servicios que dispone el IGM MEDIANTE el manejo y actualización de los canales digitales, elaboración de material gráfico-visual, ejecución de eventos, campañas y difusión en medios de comunicación públicos y privados.

| Indicador | | | | Comportamiento |
|---|---|---|---|----------------|
| 10.1. Porcentaje de ejecución del Plan de Promoción y Difusión institucional | | | | Continuo |
| Metas (Acumulado) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 0.25 | 0.50 | 0.75 | 1.00 | |
| Resultados (Acumulado) 2023 | | | | |
| 0.25 | 0.50 | 0.75 | 1.00 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | |
|  |  |  |  | |

Proyectos

| Proyecto | Programado a Devengar | Ppto. Devengado | Fase Actual | Fecha de Fin | Avance Físico Planeado | Avance Físico Real |
|--|-----------------------|-----------------|-------------|--------------|------------------------|--------------------|
| I003 IGM - Plan para la gestión de la comunicación, promoción e imagen 2023 | 0.00 | 0.00 | Completado | 22/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I004 IGM - Modelamiento de Datos para la Toma Decisiones IGM de la Dirección Comunicación Social | 0.00 | 0.00 | Completado | 30/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I030 IGM-Plan para la gestión de la comunicación interna del IGM | 0.00 | 0.00 | Completado | 18/01/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I031 IGM-Plan para la gestión de la Comunicación Institucional 2022 | 0.00 | 0.00 | Completado | 18/01/2023 | 100.00 % | 100.00 % |

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan estratégico/operativo y doy por terminada la operación de mi plan



Firmado electrónicamente por:
EDISON RAMIRO
TUSTÓN ITURRALDE

Tustón Iturralde, Edison Ramiro
Titular/Responsable del Plan



Firmado electrónicamente por:
MARIA ANDREA MESIAS
ESPINOZA

Líder Metodológico

IGM - Instituto Geográfico Militar >Dirección de Difusión Geoespacial y Captación

Objetivo 9. Incrementar la gestión de productos y servicios que satisfagan necesidades particulares y corporativas (privadas y públicas) a nivel de servicios cartográficos, geográficos, seguridad documentaria y extensión cultural MEDIANTE la aplicación de estrategias de producción, tecnológicas y acercamiento a los mercados objetivos

| Indicador | Comportamiento | | | |
|---|-----------------|-----------|-----------|--|
| 9.1. Porcentaje de requerimientos atendidos a través de contratos e ínfimas cuantías | Discreto | | | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 1.00 | 1.20 | 2.87 | 1.33 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 100.00 % | 120.00 % | 286.67 % | 132.61 % | |
| | | | | |
| 9.2. Número de usuarios de geoinformación a través del geoportal | Discreto | | | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 7,000.00 | 10,000.00 | 23,000.00 | 23,000.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 7,445.00 | 25,089.00 | 35,650.00 | 42,429.00 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 106.36 % | 250.89 % | 155.00 % | 184.47 % | |
| | | | | |
| 9.3. Porcentaje de satisfacción del usuario externo | Discreto | | | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Jun | | Jul-Dic | | |
| 0.84 | | 0.84 | | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 0.91 | | 0.73 | | |
| Avance 2023 | | | | |
| 108.10 % | | 86.90 % | | |
| | | | | |

Objetivo 10. Incrementar la eficacia en la difusión de las ciencias y la cultura MEDIANTE la elaboración y ejecución diaria de actividades que vinculen a la sociedad ecuatoriana con estas temáticas.

| Indicador | Comportamiento | | | |
|---|-----------------|---------|----------|--|
| 10.1. Número de eventos científicos, educativos y culturales | Discreto | | | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 5.00 | 13.00 | 10.00 | 6.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 5.00 | 11.00 | 6.00 | 10.00 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 100.00 % | 84.62 % | 60.00 % | 166.67 % | |
| | | | | |
| 10.2. Porcentaje de proyecciones audiovisuales ejecutadas | Discreto | | | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |

| Resultados (Por Período) 2023 | | | |
|---|---|---|---|
| 1.00 | 1.01 | 0.61 | 1.00 |
| Avance 2023 | | | |
| 100.00 % | 101.00 % | 61.21 % | 100.00 % |
|  |  |  |  |
| 10.4. Número de talleres educativos | | | Continuo |
| Metas (Acumulado) 2023 | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic |
| 21.00 | 36.00 | 73.00 | 90.00 |
| Resultados (Acumulado) 2023 | | | |
| 21.00 | 45.00 | 73.00 | 90.00 |
| Avance 2023 | | | |
| 100.00 % | 125.00 % | 100.00 % | 100.00 % |
|  |  |  |  |
| 10.5. Índice de tiempo dedicado en asistencia técnica en eventos | | | Discreto |
| Metas (Por Período) 2023 | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic |
| 0.02 | 0.02 | 0.02 | 0.02 |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | |
| 0.01 | 0.02 | 0.01 | 0.01 |
| Avance 2023 | | | |
| 50.00 % | 86.36 % | 61.90 % | 30.00 % |
|  |  |  |  |
| 10.6. Número de asistentes al Centro Cultural | | | Continuo |
| Metas (Acumulado) 2023 | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic |
| 29,600.00 | 36,600.00 | 45,600.00 | 50,600.00 |
| Resultados (Acumulado) 2023 | | | |
| 30,370.00 | 37,983.00 | 43,345.00 | 52,362.00 |
| Avance 2023 | | | |
| 102.60 % | 103.78 % | 95.05 % | 103.48 % |
|  |  |  |  |
| 10.7. Porcentaje de avance del diseño de exposiciones de astronomía y ciencias de la Tierra. | | | Discreto |
| Metas (Por Período) 2023 | | | |
| Ene-Abr | May-Ago | Sep-Dic | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | |
| Avance 2023 | | | |
| 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | |
|  |  |  | |

Proyectos

| Proyecto | Programado a Devengar | Ppto. Devengado | Fase Actual | Fecha de Fin | Avance Físico Planeado | Avance Físico Real |
|---|-----------------------|-----------------|-------------|--------------|------------------------|--------------------|
| I005 IGM - Plan de captación, servicios, trámites y atención al cliente 2023 | 0.00 | 0.00 | Completado | 28/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I006 IGM - Plan de Divulgación de las Ciencias Geoespaciales 2023 | 0.00 | 0.00 | Completado | 31/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I007 IGM - Modelamiento de Datos para la Toma Decisiones IGM de la Dirección de Divulgación Geoespacial y Captación | 0.00 | 0.00 | Completado | 30/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |

| | | | | | | |
|---|------|------|------------|------------|----------|----------|
| I021 IGM-Organización física y digital de los bienes culturales de la reserva museable del CCPVM | 0.00 | 0.00 | Completado | 30/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I033 IGM-Proyecto de mejora de análisis de los grupos de interés, percepción y satisfacción al cliente 2022 | 0.00 | 0.00 | Completado | 28/02/2023 | 100.00 % | 100.00 % |

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan estratégico/operativo y doy por terminada la operación de mi plan



Firmado electrónicamente por:
 LUIS FRANCISCO
 GALARRAGA BENAVIDES

 Galárraga Benavides, Luis Francisco
 Titular/Responsable del Plan



Firmado electrónicamente por:
 MARIA ANDREA MESIAS
 ESPINOZA

 Líder Metodológico

IGM - Instituto Geográfico Militar > Dirección de Imprenta de Geoinformación y Seguridad Documentaria

Objetivo 8. Incrementar la calidad en el producto terminado MEDIANTE la innovación o mejora para dar cumplimiento con los estándares de calidad, tecnología de punta y diseños de alta seguridad.

| Indicador | | | | | | | | | | | | Comportamiento |
|---|---------|----------|----------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|----------|----------|-----------------|
| 8.1. Porcentaje de tarjetas no conformes | | | | | | | | | | | | Discreto |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 0.04 | 0.04 | 0.04 | 0.04 | 0.04 | 0.04 | 0.04 | 0.04 | 0.04 | 0.04 | 0.04 | 0.04 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 0.04 | 0.03 | 0.04 | 0.04 | 0.04 | 0.04 | 0.05 | 0.06 | 0.04 | 0.05 | 0.04 | 0.05 | |
| Avance 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 96.89 % | 69.11 % | 100.00 % | 100.00 % | 98.89 % | 98.00 % | 111.64 % | 136.10 % | 87.65 % | 109.50 % | 100.00 % | 110.21 % | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 8.3. Número de pruebas de aplicación de nuevos materiales o desarrollo tecnológico para la elaboración de especies valoradas y documentos de seguridad | | | | | | | | | | | | Continuo |
| Metas (Acumulado) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Ene-Mar | | | Abr-Jun | | | Jul-Sep | | | Oct-Dic | | | |
| 27.00 | | | 30.00 | | | 33.00 | | | 37.00 | | | |
| Resultados (Acumulado) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 27.00 | | | 30.00 | | | 33.00 | | | 37.00 | | | |
| Avance 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 100.00 % | | | 100.00 % | | | 100.00 % | | | 100.00 % | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Objetivo 9. Incrementar la efectividad en los procesos productivos MEDIANTE la planificación, seguimiento y control de los productos de geoinformación y gráficos de seguridad.

| Indicador | | | | | | | | | | | | Comportamiento |
|--|--|--|----------|--|--|----------|--|--|----------|--|--|-----------------|
| 9.1. Número de especies valoradas y documentos de seguridad producidos por hora | | | | | | | | | | | | Discreto |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Ene-Mar | | | Abr-Jun | | | Jul-Sep | | | Oct-Dic | | | |
| 3,000.00 | | | 3,000.00 | | | 3,200.00 | | | 3,200.00 | | | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 3,012.00 | | | 3,023.00 | | | 3,219.00 | | | 3,247.00 | | | |
| Avance 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 100.40 % | | | 100.77 % | | | 100.59 % | | | 101.47 % | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Proyectos

| Proyecto | Programado a Devengar | Ppto. Devengado | Fase Actual | Fecha de Fin | Avance Físico Planeado | Avance Físico Real |
|---|-----------------------|-----------------|-------------|--------------|------------------------|--------------------|
| I003 IGM - Plan de diseño e impresión de productos de geoinformación y gráficos de seguridad 2023 | 0.00 | 0.00 | Completado | 31/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I004 IGM - Modelamiento de Datos para la Toma Decisiones IGM de la Dirección de Imprenta de Geoinformación y Seguridad Documentaria | 0.00 | 0.00 | Completado | 30/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan estratégico/operativo y doy por terminada la operación de mi plan



Firmado electrónicamente por:
RICARDO DAVID
COYAGO REMACHE

Coyago Remache, Ricardo David
Titular/Responsable del Plan



Firmado electrónicamente por:
MARIA ANDREA MESIAS
ESPINOZA

Líder Metodológico

IGM - Instituto Geográfico Militar >Dirección de Investigación Cartográfica, Geográfica y Espacial

Objetivo 5. Incrementar la actividad científica de la Dirección de Investigación Cartográfica, Geográfica y Espacial MEDIANTE estudios de factibilidad, planificación, ejecución y cierre de proyectos de investigación, desarrollo e innovación tecnológica en los ámbitos Cartográfico, Geográfico y Espacial.

| Indicador | | | | Comportamiento |
|--|---|---|---|----------------|
| 5.1. Porcentaje de Proyectos de Investigación en etapa de Factibilidad y Planificación | | | | Discreto |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 0.25 | 0.50 | 0.75 | 1.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 0.25 | 0.50 | 0.75 | 1.00 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | |
|  |  |  |  | |

Proyectos

| Proyecto | Programado a Devengar | Ppto. Devengado | Fase Actual | Fecha de Fin | Avance Físico Planeado | Avance Físico Real |
|---|-----------------------|-----------------|-------------|--------------|------------------------|--------------------|
| I003 IGM - Elaboración del Plan de la Dirección de Investigación Cartográfica, Geográfica y Espacial. | 0.00 | 0.00 | Cierre | 28/06/2024 | 90.00 % | 90.00 % |
| I004 IGM - Modelamiento de Datos para la Toma Decisiones IGM de la Dirección de Investigación Cartográfica, Geográfica y Espacial | 0.00 | 0.00 | Completado | 30/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I024 IGM - Correlación de la geografía física de la depresión de Guayllabamba con procesos de origen ultraterrestre, utilizando análisis de anomalías gravimétricas y resistividad. | 0.00 | 0.00 | Completado | 27/10/2023 | 100.00 % | 100.00 % |

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan estratégico/operativo y doy por terminada la operación de mi plan



Firmado electrónicamente por:
CHRISTIAN DAVID
MULLO AIMACANA

Mullo Aimacaña, Christian David
Titular/Responsable del Plan



Firmado electrónicamente por:
MARIA ANDREA MESIAS
ESPINOZA

Líder Metodológico

IGM - Instituto Geográfico Militar > Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

Objetivo 7. Incrementar la eficacia de la planificación estratégica y operativa así como su respectivo seguimiento y evaluación MEDIANTE instrumentos y metodologías determinados para su mejora continua.

| Indicador | | | | | | | | | | | Comportamiento | | |
|--|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|-----------------|--|--|
| 7.1. Porcentaje de seguimiento y control de riesgos - planes de acción | | | | | | | | | | | Discreto | | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 0.58 | 0.58 | 0.58 | 0.58 | 0.58 | 0.58 | 0.58 | 0.58 | 0.58 | 0.58 | 0.58 | 0.58 | | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| 0.80 | 0.40 | 0.89 | 0.85 | 0.67 | 0.81 | 0.86 | 0.64 | 0.70 | 0.65 | 0.42 | 0.77 | | |
| Avance 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| 138.89 % | 69.44 % | 154.01 % | 146.91 % | 115.75 % | 141.06 % | 148.80 % | 110.49 % | 121.89 % | 112.34 % | 73.11 % | 134.15 % | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2. Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | | | | | | | | | | | Discreto | | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| Ene-Mar | | | Abr-Jun | | | | Jul-Sep | | | Oct-Dic | | | |
| 0.85 | | | 1.00 | | | | 1.00 | | | 1.00 | | | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| 0.89 | | | 1.00 | | | | 0.82 | | | 0.89 | | | |
| Avance 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| 104.58 % | | | 100.00 % | | | | 81.82 % | | | 88.89 % | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Objetivo 8. Incrementar la eficacia operacional de la institución MEDIANTE la implementación de un Sistema de Gestión Institucional que garantice el control y seguimiento institucional, administración por procesos, gestión de la calidad y excelencia y seguridad de la información.

| Indicador | | | | | | | | | | | Comportamiento | | |
|---|--|--|----------|--|--|--|----------|--|--|----------|-----------------|--|--|
| 8.1. Porcentaje de cumplimiento de políticas sobre Seguridad de la Información en el IGM | | | | | | | | | | | Continuo | | |
| Metas (Acumulado) 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| Ene-Mar | | | Abr-Jun | | | | Jul-Sep | | | Oct-Dic | | | |
| 0.25 | | | 0.50 | | | | 0.75 | | | 1.00 | | | |
| Resultados (Acumulado) 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| 0.25 | | | 0.50 | | | | 0.75 | | | 1.00 | | | |
| Avance 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| 100.00 % | | | 100.00 % | | | | 100.00 % | | | 100.00 % | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Proyectos

| Proyecto | Programado a Devengar | Ppto. Devengado | Fase Actual | Fecha de Fin | Avance Físico Planeado | Avance Físico Real |
|--|-----------------------|-----------------|-------------|--------------|------------------------|--------------------|
| I006 IGM - "Mejora continua de la Implementación del Esquema Gubernamental de Seguridad de la información (EGSI V2)_2023". | 0.00 | 0.00 | Completado | 31/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I007 IGM - Plan de Planificación Estratégica y Operativa | 0.00 | 0.00 | Ejecución | 31/03/2024 | 79.00 % | 79.00 % |
| I008 IGM - Modelamiento de Datos para la Toma Decisiones IGM de la Dirección Planificación y Gestión Estratégica | 0.00 | 0.00 | Completado | 30/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I030 IGM - Plan de Proceso de Planificación: Programación Anual de la Planificación, Plan Anual | 0.00 | 0.00 | Completado | 31/03/2023 | 100.00 % | 100.00 % |

Comprometido, Riesgos y seguimiento
2022

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan estratégico/operativo y doy por terminada la operación de mi plan



Firmado electrónicamente por:
HUMBERTO ANÍBAL
PARRA CÁRDENAS

Parra Cárdenas, Humberto Aníbal
Titular/Responsable del Plan



Firmado electrónicamente por:
MARIA ANDREA MESIAS
ESPINOZA

Líder Metodológico

IGM - Instituto Geográfico Militar > Dirección de Secretaría General

Objetivo 4. Incrementar la eficacia de la gestión de la Secretaría General MEDIANTE la recepción, despacho, recopilación, conservación y organización de la documentación interna y externa

| Indicador | | | | Comportamiento |
|---|---|---|---|----------------|
| 4.1. Número de expedientes expurgados en el Archivo Central | | | | Discreto |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 371.00 | 371.00 | 371.00 | 371.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 371.00 | 371.00 | 478.00 | 445.00 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 100.00 % | 100.00 % | 128.84 % | 119.95 % | |
|  |  |  |  | |

Proyectos

| Proyecto | Programado a Devengar | Ppto. Devengado | Fase Actual | Fecha de Fin | Avance Físico Planeado | Avance Físico Real |
|---|-----------------------|-----------------|-------------|--------------|------------------------|--------------------|
| I002 IGM - Expurgo y Organización de la documentación pasiva del Instituto Geográfico Militar Quito y Estación Cotopaxi 2023 - 2024 | 0.00 | 0.00 | Ejecución | 23/12/2024 | 50.00 % | 50.00 % |
| I003 IGM - Modelamiento de Datos para la Toma Decisiones IGM de la Dirección de Secretaría General | 0.00 | 0.00 | Completado | 30/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan estratégico/operativo y doy por terminada la operación de mi plan



Firmado electrónicamente por:
JUAN FRANCISCO CELI
JIMENEZ

Celi Jiménez, Juan Francisco
Titular/Responsable del Plan



Firmado electrónicamente por:
MARIA ANDREA MESIAS
ESPINOZA

Líder Metodológico

IGM - Instituto Geográfico Militar >Dirección de Talento Humano

Objetivo 4. Incrementar la eficacia de la Dirección de Administración de Talento Humano MEDIANTE la correcta ejecución de procesos del sistema integrado de desarrollo del talento humano y sus subsistemas que permitan el fortalecimiento de los conocimientos, competencias y habilidades del personal del IGM, a fin de cumplir los objetivos institucionales.

| Indicador | Comportamiento | | | |
|--|-----------------|----------|----------|--|
| 4.2. Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional | Discreto | | | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 30.00 | 45.00 | 45.00 | 40.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 0.00 | 75.00 | 45.00 | 40.00 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 0.00 % | 166.67 % | 100.00 % | 100.00 % | |
| | | | | |
| 4.3. Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades | Discreto | | | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 0.04 | 0.04 | 0.04 | 0.04 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 0.05 | 0.05 | 0.05 | 0.05 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 116.75 % | 123.75 % | 130.50 % | 130.50 % | |
| | | | | |
| 4.4. Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | Continuo | | | |
| Metas (Acumulado) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 0.25 | 0.50 | 0.75 | 1.00 | |
| Resultados (Acumulado) 2023 | | | | |
| 0.25 | 0.50 | 0.66 | 0.91 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 100.00 % | 100.00 % | 87.51 % | 90.63 % | |
| | | | | |
| 4.5. Porcentaje de ejecución del Plan de vigilancia de la Salud de la institución | Discreto | | | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 0.67 | 1.33 | 1.00 | 1.00 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 66.67 % | 133.33 % | 100.00 % | 100.00 % | |
| | | | | |

Proyectos

| Proyecto | Programado a Devengar | Ppto. Devengado | Fase Actual | Fecha de Fin | Avance Físico Planeado | Avance Físico Real |
|--|-----------------------|-----------------|-------------|--------------|------------------------|--------------------|
| I004 IGM - Plan de la Dirección de Administración de Talento Humano 2023 | 0.00 | 0.00 | Cierre | 29/03/2024 | 94.17 % | 91.67 % |
| I005 IGM - Modelamiento de Datos para la Toma Decisiones IGM de la | 0.00 | 0.00 | Completado | 30/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |

| | | | | | | |
|--|------|------|------------|------------|----------|----------|
| Dirección Administración de Talento Humano | | | | | | |
| I019 IGM - Plan de la Unidad Administrativa de Talento Humano 2022 | 0.00 | 0.00 | Completado | 31/01/2023 | 100.00 % | 100.00 % |

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan estratégico/operativo y doy por terminada la operación de mi plan



Firmado electrónicamente por:
**DANIEL ALEJANDRO
 QUEREMBAS
 ALTAMIRANO**

 Querembas Altamirano, Daniel Alejandro
 Titular/Responsable del Plan



Firmado electrónicamente por:
**MARIA ANDREA MESIAS
 ESPINOZA**

 Líder Metodológico

IGM - Instituto Geográfico Militar > Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Objetivo 9. Incrementar la eficacia de la Gestión de Tecnología, desarrollo y mejora de software MEDIANTE la ejecución de planes, proyectos, programas tecnológicos y la implementación, ejecución, transferencia de conocimientos tecnológicos, monitoreo, mantenimiento de las aplicaciones desarrolladas en base a requerimientos institucionales y/o de las áreas

| Indicador | | | | | | | | | | Comportamiento | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|----------|---------|-----------------|---------|
| 9.1. Porcentaje de ejecución de mantenimiento preventivo | | | | | | | | | | Continuo | |
| Metas (Acumulado) 2023 | | | | | | | | | | | |
| Ene-Mar | | | Abr-Jun | | | Jul-Sep | | | Oct-Dic | | |
| 0.25 | | | 0.50 | | | 0.75 | | | 1.00 | | |
| Resultados (Acumulado) 2023 | | | | | | | | | | | |
| 0.25 | | | 0.56 | | | 0.76 | | | 0.98 | | |
| Avance 2023 | | | | | | | | | | | |
| 100.00 % | | | 111.72 % | | | 101.72 % | | | 98.29 % | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 9.2. Porcentaje de requerimientos resueltos atendidos | | | | | | | | | | Discreto | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| 0.99 | 0.99 | 0.99 | 0.99 | 0.99 | 0.99 | 0.99 | 0.99 | 0.99 | 0.99 | 0.99 | 0.99 |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.97 | 0.95 | 1.02 | 0.90 | 1.00 | 0.96 |
| Avance 2023 | | | | | | | | | | | |
| 101.11 % | 101.11 % | 101.11 % | 101.11 % | 101.11 % | 101.11 % | 98.18 % | 96.02 % | 103.13 % | 90.95 % | 101.11 % | 96.74 % |
| | | | | | | | | | | | |

Proyectos

| Proyecto | Programado a Devengar | Ppto. Devengado | Fase Actual | Fecha de Fin | Avance Físico Planeado | Avance Físico Real |
|---|-----------------------|-----------------|-------------|--------------|------------------------|--------------------|
| I003 IGM - Gestión del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 2022-2025 | 0.00 | 0.00 | Completado | 31/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I004 IGM - Modelamiento de Datos para la Toma Decisiones IGM de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. | 0.00 | 0.00 | Completado | 31/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan estratégico/operativo y doy por terminada la operación de mi plan



Firmado electrónicamente por:
JUAN FRANCISCO CELI
JIMENEZ

Celi Jiménez, Juan Francisco
Titular/Responsable del Plan



Firmado electrónicamente por:
MARIA ANDREA MESIAS
ESPINOZA

Líder Metodológico

IGM - Instituto Geográfico Militar >Dirección Financiera

Objetivo 4. Incrementar la eficacia de la gestión financiera MEDIANTE el seguimiento de la ejecución presupuestaria, Control Periódico de Inventarios, Control del Plan de Recaudaciones y Plan de aseguramiento institucional.

| Indicador | | | | | | | | | | | Comportamiento | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------|----------|
| 4.1. Porcentaje de bienes verificados con actas | | | | | | | | | | | Discreto | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| Avance 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % |
| | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. Porcentaje de cumplimiento de la política para la recuperación de cartera | | | | | | | | | | | Discreto | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Ene-Mar | | | Abr-Jun | | | Jul-Sep | | | Oct-Dic | | | |
| 0.75 | | | 0.75 | | | 0.75 | | | 0.75 | | | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 0.75 | | | 0.75 | | | 1.00 | | | 1.00 | | | |
| Avance 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 100.00 % | | | 100.00 % | | | 133.33 % | | | 133.33 % | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente | | | | | | | | | | | Continuo | |
| Metas (Acumulado) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 0.01 | 0.04 | 0.08 | 0.12 | 0.20 | 0.28 | 0.35 | 0.63 | 0.75 | 0.83 | 0.93 | 1.00 | |
| Resultados (Acumulado) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 0.06 | 0.11 | 0.18 | 0.19 | 0.25 | 0.24 | 0.26 | 0.35 | 0.36 | 0.40 | 0.50 | 0.65 | |
| Avance 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 649.00 % | 287.25 % | 227.88 % | 161.33 % | 125.75 % | 86.93 % | 75.43 % | 55.60 % | 48.45 % | 48.75 % | 53.27 % | 64.53 % | |
| | | | | | | | | | | | | |

Proyectos

| Proyecto | Programado a Devengar | Ppto. Devengado | Fase Actual | Fecha de Fin | Avance Físico Planeado | Avance Físico Real |
|---|-----------------------|-----------------|-------------|--------------|------------------------|--------------------|
| I027 IGM -Plan Control Presupuestario 2022 | 0.00 | 0.00 | Completado | 10/01/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I029 IGM - Plan de control presupuestario 2023 | 0.00 | 0.00 | Cierre | 12/01/2024 | 90.00 % | 90.00 % |
| I030 IGM - Plan de Recuperación de Cartera 2023 | 0.00 | 0.00 | Completado | 31/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I031 IGM - Plan anual de control de activos fijos 2023 | 0.00 | 0.00 | Completado | 31/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I032 IGM - Modelamiento de Datos para la Toma Decisiones IGM de la Dirección Financiera | 0.00 | 0.00 | Completado | 30/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan estratégico/operativo y doy por terminada la operación de mi plan



firmado electrónicamente por:
JOSELO GIOVANI
CASTILLO RON

Castillo Ron, Joselo Giovanni
Titular/Responsable del Plan



firmado electrónicamente por:
MARIA ANDREA MESIAS
ESPINOZA

Líder Metodológico

IGM - Instituto Geográfico Militar >Dirección Geográfica

Objetivo 11. Incrementar la disponibilidad de geoinformación en los sectores defensa, seguridad y apoyo al desarrollo nacional MEDIANTE la generación y actualización de geoinformación, elaboración de estudios y documentos de divulgación geográficos, asesorías y asistencias técnicas especializadas

| Indicador | Comportamiento | | | |
|--|-----------------|----------|----------|--|
| 11.3. Porcentaje de Productos geográficos elaborados y disponibles | Continuo | | | |
| Metas (Acumulado) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 0.30 | 0.35 | 0.40 | 0.50 | |
| Resultados (Acumulado) 2023 | | | | |
| 0.30 | 0.35 | 0.40 | 0.50 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | |
| | | | | |
| 11.4. Número de asesorías, asistencias técnicas y/o transferencias de conocimiento para los sectores defensa, seguridad y apoyo al desarrollo nacional. | Discreto | | | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | |
| | | | | |

Proyectos

| Proyecto | Programado a Devengar | Ppto. Devengado | Fase Actual | Fecha de Fin | Avance Físico Planeado | Avance Físico Real |
|---|-----------------------|-----------------|-------------|--------------|------------------------|--------------------|
| I004 IGM - Diagnóstico espacial socio-económico y ambiental frontera sur en apoyo a las operaciones militares- Fase III: Zamora | 0.00 | 0.00 | Completado | 31/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I005 IGM - Implementación del Inventario de Recursos Naturales Nacional - Etapa I | 0.00 | 0.00 | Completado | 31/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I006 IGM - Modelamiento de Datos para la Toma Decisiones IGM de la Dirección Geográfica | 0.00 | 0.00 | Completado | 30/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| K001 IGM - Determinación de la capacidad de acogida del territorio con fines de desarrollo urbano mediante la generación de geoinformación temática a escala 1: 5 000 | 1,562,730.45 | 1,515,232.60 | Ejecución | 31/12/2025 | 66.00 % | 66.00 % |

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan estratégico/operativo y doy por terminada la operación de mi plan



Firmado electrónicamente por:
WILMER AMILCAR
GALARZA OBANDO

Galarza Obando, Wilmer Amilcar
Titular/Responsable del Plan



Firmado electrónicamente por:
MARIA ANDREA MESIAS
ESPINOZA

Líder Metodológico

IGM - Instituto Geográfico Militar >Dirección IIDES, Normativa y Archivo Nacional Cartográfico y Geográfico

Objetivo 4. Incrementar la disponibilidad de geoinformación estandarizada en los sectores defensa, seguridad y apoyo al desarrollo nacional MEDIANTE la generación de normativa nacional y la difusión de geoinformación, documentos técnicos, IDE, desarrollo de aplicaciones geomáticas, asesorías y asistencias técnicas especializadas y el Archivo Nacional de datos cartográficos - geográficos.

| Indicador | Comportamiento | | | |
|---|---|--|---|--|
| 4.1. Porcentaje de proyectos fiscalizados | Discreto | | | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | |
|  |  |  |  | |
| 4.5. Porcentaje de asesorías técnicas dirigidas a Instituciones Públicas y Privadas en el ámbito de la generación y difusión de geoinformación | Discreto | | | |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | |
|  |  |  |  | |

Proyectos

| Proyecto | Programado a Devengar | Ppto. Devengado | Fase Actual | Fecha de Fin | Avance Físico Planeado | Avance Físico Real |
|---|-----------------------|-----------------|-------------|--------------|------------------------|--------------------|
| I006 IGM - Plan de Normalización 2023 | 0.00 | 0.00 | Completado | 31/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I007 IGM - Aplicativo Web Catálogo de Objetos Geográficos Nacional | 0.00 | 0.00 | Completado | 31/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I008 IGM - Modelamiento de Datos para la Toma Decisiones IGM de la Dirección de Infraestructura Institucional de Datos Espaciales (IIDES), Normativa y Archivo Nacional Cartográfico y Geográfico | 0.00 | 0.00 | Completado | 30/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I024 IGM - Evaluación y control de calidad de la cartografía Multiescala 2022 | 0.00 | 0.00 | Completado | 27/01/2023 | 100.00 % | 100.00 % |

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan estratégico/operativo y doy por terminada la operación de mi plan



Firmado electrónicamente por:
CHRISTIAN FERNANDO
CORDERO BUSTAMANTE

Cordero Bustamante, Christian Fernando
Titular/Responsable del Plan



Firmado electrónicamente por:
MARIA ANDREA MESIAS
ESPINOZA

Líder Metodológico

IGM - Instituto Geográfico Militar >Dirección Seguridad Integral

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de la gestión de la seguridad integral en el Instituto Geográfico Militar, MEDIANTE el cumplimiento de la Normativa Legal, implementación y socialización de planes, programas, manuales e instructivos de seguridad física, seguridad industrial y ambiental.

| Indicador | | | | Comportamiento |
|---|----------|----------|----------|-----------------|
| 4.2. Índice de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | | | | Discreto |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 0.06 | 0.06 | 0.06 | 0.06 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 0.06 | 0.06 | 0.06 | 0.06 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | |
| | | | | |

| Indicador | | | | Comportamiento |
|---|----------|----------|----------|-----------------|
| 4.3. Índice de la Gestión de Seguridad Ambiental | | | | Discreto |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | |
| | | | | |

| Indicador | | | | Comportamiento |
|---|----------|----------|----------|-----------------|
| 4.4. Porcentaje de actividades ejecutadas relacionadas con los planes de contingencia de naturaleza física, electrónica e industrial | | | | Discreto |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | |
| Ene-Mar | Abr-Jun | Jul-Sep | Oct-Dic | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |
| Avance 2023 | | | | |
| 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | |
| | | | | |

| Indicador | | | | | | | | | | | | Comportamiento |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------|
| 4.5. Porcentaje de acciones reportadas relacionadas al monitoreo de la seguridad física | | | | | | | | | | | | Discreto |
| Metas (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |
| Resultados (Por Período) 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |
| Avance 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | 100.00 % | |
| | | | | | | | | | | | | |

Proyectos

| Proyecto | Programado a Devengar | Ppto. Devengado | Fase Actual | Fecha de Fin | Avance Físico Planeado | Avance Físico Real |
|---|-----------------------|-----------------|-------------|--------------|------------------------|--------------------|
| I018 IGM - Plan de Seguridad Integral 2023 | 0.00 | 0.00 | Completado | 31/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |
| I019 IGM - Modelamiento de Datos para la Toma Decisiones IGM de la Dirección Seguridad Integral | 0.00 | 0.00 | Completado | 30/12/2023 | 100.00 % | 100.00 % |

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan estratégico/operativo y doy por terminada la operación de mi plan



Firmado electrónicamente por:
DANIEL ALEJANDRO
QUEREMBAS
ALTAMIRANO

Querembas Altamirano, Daniel Alejandro
Titular/Responsable del Plan



Firmado electrónicamente por:
MARIA ANDREA MESIAS
ESPINOZA

Líder Metodológico

MINISTERIO DE FINANZAS

Ejecución de Gastos - Reportes - Información Agregada
Ejecucion del Presupuesto (Grupos Dinamicos)
Expresado en Dólares

PAGINA : 1 DE 1
FECHA : 16/02/2024
HORA : 9:36.24
REPORTE : R00804768.rdlc

- Actividad -
DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE

EJERCICIO: 2,023

| DESCRIPCION | ASIGNADO | MODIFICADO | CODIFICADO | MONTO CERTIFICADO | COMPROMETIDO | DEVENGADO | PAGADO | SALDO POR COMPROMETER | SALDO POR DEVENGAR | SALDO POR PAGAR | % EJEC |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|--------------|
| 01 00 000 001 GESTIONAR LAS REMUNERACIONES DEL TALENTO HUMANO DE ASESORIA Y APOYO | 2,984,649.00 | -445,315.97 | 2,539,333.03 | 0.00 | 2,531,620.11 | 2,531,620.11 | 2,519,819.68 | 7,712.92 | 7,712.92 | 11,800.43 | 99.70 |
| 01 00 000 002 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | 3,626,161.86 | 2,163,284.93 | 5,789,446.79 | 513,045.20 | 5,236,344.96 | 3,829,729.75 | 2,013,551.32 | 40,056.63 | 1,959,717.04 | 1,816,178.43 | 66.15 |
| 01 00 000 003 GESTIONAR LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 16,961.00 | 1,496,335.57 | 1,513,296.57 | 526,823.41 | 985,413.16 | 291,652.89 | 265,991.64 | 1,060.00 | 1,221,643.68 | 25,661.25 | 19.27 |
| 01 00 002 001 OPTIMIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO - BENEFICIO DE JUBILACIÓN | 0.00 | 568,170.00 | 568,170.00 | 0.00 | 568,170.00 | 568,170.00 | 191,160.00 | 0.00 | 0.00 | 377,010.00 | 100.00 |
| 86 00 000 001 GESTIONAR LAS REMUNERACIONES DEL TALENTO HUMANO AGREGADOR DE VALOR | 7,225,601.61 | 1,162,117.11 | 8,387,718.72 | 0.00 | 8,299,739.12 | 8,299,739.12 | 8,274,270.87 | 87,979.60 | 87,979.60 | 25,468.25 | 98.95 |
| 86 00 000 002 GESTION DE GENERACION DE CARTOGRAFIA OFICIAL | 248,463.83 | 3,998,792.66 | 4,247,256.49 | 620,485.21 | 3,620,269.42 | 3,466,589.19 | 3,008,015.81 | 6,501.86 | 780,667.30 | 458,573.38 | 81.62 |
| 86 00 000 003 GENERAR ESPECIES VALORADAS Y DOCUMENTOS DE SEGURIDAD (ARTES GRAFICAS) | 5,178,083.00 | 19,275,424.58 | 24,453,507.58 | 88,232.56 | 24,248,540.26 | 13,463,058.84 | 8,195,904.82 | 116,734.76 | 10,990,448.74 | 5,267,154.02 | 55.06 |
| 86 00 000 004 GESTION APLICACION GEOMATICA GEOGRAFICA | 15,303.59 | 6,848.56 | 22,152.15 | 0.00 | 22,152.15 | 22,152.15 | 22,152.15 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 |
| 86 00 001 001 GENERACION DE GEOINFORMACION TEMATICA A ESCALA 1:5000 | 2,295,182.03 | -733,098.79 | 1,562,083.24 | 8,039.54 | 1,515,281.47 | 1,515,232.60 | 1,502,544.40 | 38,762.23 | 46,850.64 | 12,688.20 | 97.00 |
| 87 00 000 005 ELECCIONES SECCIONALES 2023 | 0.00 | 1,422,795.61 | 1,422,795.61 | 0.00 | 1,422,795.60 | 1,400,191.45 | 1,400,191.45 | 0.01 | 22,604.16 | 0.00 | 98.41 |
| TOTAL : | 21,590,405.92 | 28,915,354.26 | 50,505,760.18 | 1,756,625.92 | 48,450,326.25 | 35,388,136.10 | 27,393,602.14 | 298,808.01 | 15,117,624.08 | 7,994,533.96 | 70.07 |

MINISTERIO DE FINANZAS

Ejecución de Gastos - Reportes - Información Agregada
Ejecucion del Presupuesto (Grupos Dinamicos)
Expresado en Dólares

Proyecto = 0

- Actividad -

DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE

PAGINA : 1 DE 1

FECHA : 16/02/2024

HORA : 9:38.26

REPORTE : R00804768.rdlc

EJERCICIO: 2,023

| DESCRIPCION | ASIGNADO | MODIFICADO | CODIFICADO | MONTO CERTIFICADO | COMPROMETIDO | DEVENGADO | PAGADO | SALDO POR COMPROMETER | SALDO POR DEVENGAR | SALDO POR PAGAR | % EJEC |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|--------------|
| 01 00 000 001 GESTIONAR LAS REMUNERACIONES DEL TALENTO HUMANO DE ASESORIA Y APOYO | 2,984,649.00 | -445,315.97 | 2,539,333.03 | 0.00 | 2,531,620.11 | 2,531,620.11 | 2,519,819.68 | 7,712.92 | 7,712.92 | 11,800.43 | 99.70 |
| 01 00 000 002 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | 3,626,161.86 | 2,163,284.93 | 5,789,446.79 | 513,045.20 | 5,236,344.96 | 3,829,729.75 | 2,013,551.32 | 40,056.63 | 1,959,717.04 | 1,816,178.43 | 66.15 |
| 01 00 000 003 GESTIONAR LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 16,961.00 | 1,496,335.57 | 1,513,296.57 | 526,823.41 | 985,413.16 | 291,652.89 | 265,991.64 | 1,060.00 | 1,221,643.68 | 25,661.25 | 19.27 |
| 86 00 000 001 GESTIONAR LAS REMUNERACIONES DEL TALENTO HUMANO AGREGADOR DE VALOR | 7,225,601.61 | 1,162,117.11 | 8,387,718.72 | 0.00 | 8,299,739.12 | 8,299,739.12 | 8,274,270.87 | 87,979.60 | 87,979.60 | 25,468.25 | 98.95 |
| 86 00 000 002 GESTION DE GENERACION DE CARTOGRAFIA OFICIAL | 248,463.83 | 3,998,792.66 | 4,247,256.49 | 620,485.21 | 3,620,269.42 | 3,466,589.19 | 3,008,015.81 | 6,501.86 | 780,667.30 | 458,573.38 | 81.62 |
| 86 00 000 003 GENERAR ESPECIES VALORADAS Y DOCUMENTOS DE SEGURIDAD (ARTES GRAFICAS) | 5,178,083.00 | 19,275,424.58 | 24,453,507.58 | 88,232.56 | 24,248,540.26 | 13,463,058.84 | 8,195,904.82 | 116,734.76 | 10,990,448.74 | 5,267,154.02 | 55.06 |
| 86 00 000 004 GESTION APLICACION GEOMATICA GEOGRAFICA | 15,303.59 | 6,848.56 | 22,152.15 | 0.00 | 22,152.15 | 22,152.15 | 22,152.15 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 |
| 87 00 000 005 ELECCIONES SECCIONALES 2023 | 0.00 | 1,422,795.61 | 1,422,795.61 | 0.00 | 1,422,795.60 | 1,400,191.45 | 1,400,191.45 | 0.01 | 22,604.16 | 0.00 | 98.41 |
| TOTAL : | 19,295,223.89 | 29,080,283.05 | 48,375,506.94 | 1,748,586.38 | 46,366,874.78 | 33,304,733.50 | 25,699,897.74 | 260,045.78 | 15,070,773.44 | 7,604,835.76 | 68.85 |

MINISTERIO DE FINANZAS

Ejecución de Gastos - Reportes - Información Agregada
Ejecución del Presupuesto (Grupos Dinámicos)
Expresado en Dólares

PAGINA : 1 DE 1
FECHA : 16/02/2024
HORA : 9:39.14
REPORTE : R00804768.rdlc

Proyecto > 0

- Actividad -

DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE

EJERCICIO: 2,023

| DESCRIPCION | ASIGNADO | MODIFICADO | CODIFICADO | MONTO CERTIFICADO | COMPROMETIDO | DEVENGADO | PAGADO | SALDO POR COMPROMETER | SALDO POR DEVENGAR | SALDO POR PAGAR | % EJEC |
|--|---------------------|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| 01 00 002 001 OPTIMIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO - BENEFICIO DE JUBILACIÓN | 0.00 | 568,170.00 | 568,170.00 | 0.00 | 568,170.00 | 568,170.00 | 191,160.00 | 0.00 | 0.00 | 377,010.00 | 100.00 |
| 86 00 001 001 GENERACION DE GEOINFORMACION TEMATICA A ESCALA 1:5000 | 2,295,182.03 | -733,098.79 | 1,562,083.24 | 8,039.54 | 1,515,281.47 | 1,515,232.60 | 1,502,544.40 | 38,762.23 | 46,850.64 | 12,688.20 | 97.00 |
| TOTAL : | <u>2,295,182.03</u> | <u>-164,928.79</u> | <u>2,130,253.24</u> | <u>8,039.54</u> | <u>2,083,451.47</u> | <u>2,083,402.60</u> | <u>1,693,704.40</u> | <u>38,762.23</u> | <u>46,850.64</u> | <u>389,698.20</u> | <u>97.80</u> |

TEMAS SOBRE LOS CUALES LA CIUDADANÍA SOLICITÓ QUE SE EXPONGA EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

Con el objetivo de cumplir el Proceso de Rendición de Cuentas, se habilitaron canales de comunicación físicos y virtuales, a fin de conocer los aportes de la evaluación ciudadana a la gestión institucional.



Se realizó la encuesta en el Formulario de Rendición de Cuentas 2023 el cual consta de la siguiente pregunta, con su respectiva respuesta.



Del o los servicio/s escogido/s, ¿Qué temas desearía que el IGM incluya en el proceso de rendición de cuentas 2023?

Del o los servicio/s escogido/s, ¿Qué temas desearía que el IGM incluya en el proceso de rendición de cuentas 2023?

► Pregunta 1

Respuesta 1

► De: Luis Miguel Vacacela Quizhpe

Las redes hidrográficas como parte de la cartografía oficial, se ha venido trabando conforme lo establece la Ley de la Cartografía Nacional.

► Redes hídricas y cuencas hidrográficas

En relación a las cuencas hidrográficas, estas son parte de los estudios que realiza El Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica.

Del o los servicio/s escogido/s, ¿Qué temas desearía que el IGM incluya en el proceso de rendición de cuentas 2023?

► Pregunta 2

► De: Darwin Benigno Yáñez Borja

► Acceso al geoportal sobre todo cartografía que tiene restricciones para utilizar los usuarios

Respuesta 2

La cartografía se encuentra liberada en el geoportal y la pueden descargar en el siguiente link:

<https://www.geoportaligm.gob.ec/portal/index.php/descargas/cartografía-de-libre-acceso/>

Para el caso de información reservada debe cumplir con los requisitos exigidos por normativa, los mismo que puede usted revisar en el siguiente link

<http://www.geograficomilitar.gob.ec/productos-y-servicios>

Una vez cumplido este requisito se puede acercar al Centro de información Geográfica para adquirir la cartografía

Del o los servicio/s escogido/s, ¿Qué temas desearía que el IGM incluya en el proceso de rendición de cuentas 2023?

► Pregunta 3

Respuesta 3

► De: María Verónica Troya Maldonado

► Procesos educativos

El Centro Cultural Pedro Vicente Maldonado brinda un servicio de extensión cultural en el campo científico de la Astronomía y ciencias afines; desde su inauguración, el Centro Cultural en el año de 1988, el planetario ha estado dedicado a la difusión de la Astronomía y ciencias de la Tierra brindando este servicio a la comunidad ecuatoriana y al sistema educativo nacional en la enseñanza de la Astronomía, Ciencias de la Tierra y Cartografía, desde los niños hasta los adultos aprenden de una manera interactiva y emocionante sobre los planetas, las estrellas, las galaxias y otros fenómenos celestes a través de exhibiciones interactivas, modelos a escala, y demostraciones que hacen que conceptos astronómicos complejos sean accesibles para todos.

Contamos con un Nuevo Sistema de Proyección DIGISTAR 7, dotado con potentes proyectores digitales, que permiten que en la cúpula se plasmen las imágenes en una calidad óptima de resolución e intensidad, permitiendo que los visitantes puedan observar y vivir experiencias de inmersión en la astronomía y las Ciencias de la Tierra.

Del o los servicio/s escogido/s, ¿Qué temas desearía que el IGM incluya en el proceso de rendición de cuentas 2023?

► Pregunta 4

Respuesta 4

- De: Jenny Chuquimarca Bravo
- Su inventario de mapas temáticos

Todos los mapas temáticos terminados son subidos al Geoportal del IGM.

<https://www.geoportaligm.gob.ec/portal/index.php/visualizador/>, cada año que se termina un proyecto se va actualizando el portal, con la información respectiva incluido su metadato.

Es importante indicar que se está ejecutando el proyecto de inversión " Capacidad de Acogida" dicha información se encuentra en el siguiente link:

https://geoportaligm.gob.ec/pag_afc/, se encuentra en su desarrollo se ha subido la información de los años 2022 y 2023 y también se encuentra libre la información del proyecto "Aptitud Física Constructiva".

Esta información será expuesta en la rendición de cuentas del año 2023.



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

ACTA DE REUNIÓN

Version: 0.0
Código:
Página: de 1

DIRECCIÓN () SUBDIRECCIÓN () GESTIÓN () Equipo de Rendición de Cuentas INTERINSTITUCIONAL ()

ACTA No. 02

FECHA DE LA REUNIÓN: 22 - febrero - 2024

Coordinador de la Reunión (Nombre):

Hora Inicio: 14:00

Hora Fin: 18:15

Tema de la Reunión: Fase I Evaluación de la gestión institucional

Objetivo de la Reunión: Evaluar la gestión institucional sobre los resultados obtenidos para el proceso de rendición de cuentas 2023

1. AGENDA

| Nº | PUNTO DE LA AGENDA A TRATAR | CONCLUSIÓN |
|----|--|--------------------------------------|
| | Planificación - Revisión PAP | Se revisa la información |
| | Presupuesto - Ejecución Presupuestaria | " " " " |
| | Alicación y Pat. - Planificación institucional | " " " " |
| | Apartes ciudadanos - Preguntas de la comunidad | Comunicación a través de sus soporte |
| | Revisión - Formulario - presentación | Se revisa al avance del formulario |

2. COMPROMISOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR

| Nº | COMPROMISO/ACTIVIDAD | TIEMPO ESTIMADO | FECHA CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE | FIRMA | CUMPLIMIENTO (SI/NO) | OBSERVACIÓN |
|----|----------------------|-----------------|--------------------|-------------|-------|----------------------|-------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

F: COORDINADOR DE LA REUNION



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

ACTA DE REUNION

Fecha: / /
Lugar:
Página de

3. LISTA DE ASISTENCIA DE CONVOCADOS

| Nº | NOMBRE/APFLIDO | CARGO | ASISTENCIA (SI/NO) | INSTITUCIÓN | PROCESO/GESTION | FIRMA | CORREO ELECTRONICO |
|----|-----------------|---------------------------|--------------------|-------------|----------------------|-------|--|
| 1 | EDGAR TIPAN | INVESTIGADOR | SI | IGM | DICGE | | edgar.tipan@geograficomilitar.gob.ec |
| 2 | CASTILLO JOSELO | DIRECCION F. | SI | Z.G.H. | FINANCIERO | | joselo.castillo@ - |
| 3 | PATECIA ROJAS | PRODUCCION | SI | IGM | CARTOGRAFICA | | patricia.rojas@ " " |
| 4 | Teresa Lopez | p. Presupuesto | SI | IGM | Financiero | | teresa.lopez@ |
| 5 | Nelly Arco | Auditor SI | SI | IGM | DLOG | | nelly.arco@geografias.gob.ec |
| 6 | Jorge Garate | Compas P. | SI | IGM | DAL | | jorge.garate@ " " |
| 7 | Juan Celi | Director TIC'S | SI | IGM | TIC'S | | juan.celi@geografico militar. |
| 8 | MIGUEL MESTIA D | ANALISTA SEGURIDAD | SI | IGM | SEG. INTEGRAL | | miguel.mestia@geografico militar.gob.ec |
| 9 | Laura Badena | Ep. Geomatica | SI | IGM | Seg. Integral | | laura.badena@geografico militar.gob.ec |
| 10 | Edwin Pockuro | Ases. Syst. G | SI | IGM | TIC'S | | edwin.pockuro@geograficomilitar.gob.ec |
| 11 | ZAMBRANO MIRIAN | AGIST. ESP. CARTOGRAFIA I | SI | IGM | TIC'S | | mirian.zambrano@geograficomilitar.gob.ec |
| 12 | FERNANDA LEON | EVALUADORA GEOGRAFICA | SI | I.G.M. | IDENAN | | fernanda.leon@... |
| 13 | Catalina ERAZO | B.T.G | SI | IGM | Geografía | | catalina.erazo@ |
| 14 | Veronica Albar | Información | SI | IGM | Capitación | | veronica.albar@ " " " " |
| 15 | Jorge Romo | Tecnología | SI | IGM | Soc. Militar General | | jorge.romo@ " " " " |
| 16 | Wendy Ayala | Comunicación Social | SI | IGM | Comunicación Social | | wendy.ayala@geograficomilitar.gob.ec |
| 17 | ana alban | Relaciones Publicas | SI | IGM | Comunicación Social | | ana.alban@ |