



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 1 de 22

**Especificaciones Técnicas No. 19-AG-2022**

**Fecha:** 27 de mayo de 2022.

Unidad: GESTIÓN ARTES GRÁFICAS

### A. FUNDAMENTACIÓN LEGAL:

- Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072 en su Art. 105, se establece: “Formulación de las especificaciones técnicas y términos de referencia.- Antes de iniciar un procedimiento de contratación pública, la entidad contratante deberá contar con las especificaciones técnicas de los bienes o rubros requeridos; o, los términos de referencia para servicios, incluidos los de consultoría, de conformidad con lo que establezcan los análisis, diseños, diagnósticos, o estudios con los que, como condición previa, debe contar la entidad contratante”.
- Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072 en su Art. 107 se establece: “Empleo de especificaciones técnicas o términos de referencia. - Se entenderá como "especificación técnica" a las características fundamentales que deberán cumplir los bienes o rubros requeridos, mientras que los "términos de referencia" constituirán las condiciones específicas bajo las cuales se desarrollará la consultoría o se prestarán los servicios”.
- Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072 en su Art. 108 se establece: “Elaboración de las especificaciones técnicas. - Para elaborar las especificaciones técnicas se tomarán en cuenta los siguientes aspectos:
  1. Para el caso de bienes, se establecerán en función de las propiedades de su uso y empleo, así como de sus características fundamentales, requisitos funcionales o tecnológicos, atendiendo los conceptos de capacidad, calidad y/o rendimiento, para los que, de existir, se utilizarán rasgos técnicos, requisitos, símbolos y términos normalizados);
  2. Para el caso de obras, se establecerán para cada uno de los rubros y materiales del proyecto, atendiendo los aspectos de diseño y constructivos;
  3. Las especificaciones han de ser claras, completas e inequívocas; no deben presentar ambigüedades, ni contradicciones entre las mismas, que propicien o permitan diferentes interpretaciones de una misma disposición, ni indicaciones parciales sobre determinado tópico;
  4. No se podrá hacer referencia a marcas de fábrica o de comercio, nombres o tipos comerciales, patentes, derechos de autor, diseños o tipos particulares, ni a determinados orígenes, productores o proveedores (...).
  5. Las especificaciones técnicas se basarán en las normas o reglamentos técnicos nacionales, y en ausencia de estos, en los instrumentos internacionales similares, en lo que fuera aplicable;



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 2 de 22

6. No se podrá establecer o exigir especificaciones, condicionamientos o requerimientos técnicos que no pueda cumplir la oferta nacional, salvo justificación funcional debidamente motivada;

7. Las especificaciones técnicas se establecerán con relación exclusiva a los bienes o rubros de obra integrantes del objeto del procedimiento y no con relación a los proveedores”.

- Resolución No. IGM-IGM-2020-0001-R, de fecha 15 de enero de 2020, emitida por el Director del IGM, con la cual se resuelve en su Art. 1: “Expedir disposiciones de cumplimiento obligatorio para procesos de adquisiciones de bienes, obras, servicios incluidos los de consultoría que requiera el Instituto Geográfico Militar”.

### **B. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de percalinas formato 2UP.

### **C. ANTECEDENTES:**

- Decreto Nro. 014 de fecha 10 de marzo de 1967 publicado en el Registro Oficial No. 92 el 27 de marzo de 1967; Art. 1º.- El Instituto Geográfico Militar, es el único Organismo autorizado, para que en sus propios talleres y con intervención de un Delegado del Ministerio de Finanzas, de OO.PP. y de la Contraloría General de la Nación en cada caso, imprima timbres, papel sellado, papel fiduciario y más especies valoradas que la Administración Pública necesita.
- Reglamento al Decreto Nro. 014: Emisión de especies valoradas por el Instituto Geográfico Militar de fecha 12 de febrero de 1973 publicado en el Registro Oficial el 21 de febrero de 1973; TÍTULO I/ Exigencias de Obligatoriedad/ Art.- 1º.- *“Para todo trabajo de impresión o reselle de timbres, papel sellado, papel fiduciario, sellos postales y más especies valoradas que la Administración Pública necesite, se contratará la ejecución en forma obligatoria con el Instituto Geográfico Militar”.*
- Reglamento al Decreto Nro. 014: Emisión de especies valoradas por el Instituto Geográfico Militar de fecha 12 de febrero de 1973 publicado en el Registro Oficial el 21 de febrero de 1973; TÍTULO II/ Procesos para la impresión/ Art. 7º.- *“Es de responsabilidad del Instituto Geográfico Militar proporcionar el material necesario y adecuado para las impresiones de las especies valoradas, para lo cual arbitrará las medidas conducentes a la obtención de los mismos, con la facultad concedida mediante Decreto Nro. 014”.*



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 3 de 22

- Oficio Nro. IGM-AG-2022-0538-OF, de 04 de mayo de 2022, en el cual se solicita el Estudio de Mercado para la “Adquisición de percalinas formato 2UP” según especificaciones técnicas adjuntas en el Formulario SER-ABA-REG-010 Nro. 038-AG-2022, de 04 de mayo de 2022.
- Contrato signado con el No. CGAJ-DAJ-CON-2022-004 “ADQUISICIÓN DE LIBRETINES PARA PASAPORTES ORDINARIOS ELECTRÓNICOS” de 06 de mayo de 2022.
- Estudio de Mercado Nro.: SINS-EM-070-2022-IGM remitido por la Gestión de Servicios Institucionales mediante Memorando Nro. IGM-GSI-2022-1029-M de 25 de mayo de 2022.

### D. CERTIFICADO DE INFRAESTRUCTURA:

No aplica.

### E. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Nº	CPC	SUSTRATO	FORMATO	CANTIDAD	UNIDAD
1	321491117	Percalinas rojo burdeos	2 UP	413.000	Unidad
2	321491117	Percalina color Pantone verde 5535C	2 UP	9.500	Unidad

PERCALINAS ROJO BURDEOS	
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN
<b>MATERIAL:</b>	Fabricado con base sintética, resistente a la humedad, la transpiración, y el deterioro por el uso normal del pasaporte electrónico
<b>COLOR DE LA PERCALINA:</b>	El color de la percalina debe ser igual a los pasaportes ordinarios ecuatorianos vigentes. Colorimetría referencial: Rojo burdeos.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 4 de 22

<b>PERCALINAS ROJO BURDEOS</b>	
<b>IMPRESIÓN CON TINTA DE SEGURIDAD UV:</b>	Impresión randómica de textos con tinta invisible de respuesta verde amarillenta bajo luz ultravioleta (UV). La reacción bajo una lámpara UV de mano a 5 cm de distancia a onda larga debe permitir apreciar claramente los textos en interiores con iluminación artificial normal, sin iluminación de lámparas UV, la tinta no debe ser visible en absoluto.
<b>ESTAMPADO EN DORADO:</b>	<p>Sólo en la portada la estampación se realizará mediante presión y calor (sistema hot-stamping), según el siguiente detalle:</p> <p><b>Pasaporte ordinario:</b> En el sector superior central los textos «COMUNIDAD ANDINA» y «REPUBLICA DEL ECUADOR».</p> <p>En el sector central con una medida de aproximadamente 5 cm x 6 cm se estampará la imagen del Escudo Nacional de la República de Ecuador.</p> <p>Bajo el Escudo, los textos «PASAPORTE», «PASSPORT» y «PASSEPORT». (en idioma español, inglés, francés), además del logotipo de pasaporte electrónico en la parte inferior central.</p>
<b>RESISTENCIA AL CALOR:</b>	El material de la cubierta y el estampado en dorado soportará la operación de laminación de la hoja interna de datos del pasaporte a una temperatura de 180°C, de forma tal que el material de la percalina y las impresiones visibles y / o invisibles que contienen no se afecten.
<b>ADHESIÓN:</b>	Proporcionará una perfecta adhesión con la contratapa inlay siendo imposible su deslaminación sin la destrucción de la cubierta o la contratapa.
<b>FORMATO:</b>	Las medidas de la percalina serán de: 190 mm x 270 mm +/- 0,5mm, correspondiente a un armado "2UP", es decir cada percalina se utiliza para armar dos pasaportes por lo que contendrá dos estampados dorados (uno para cada pasaporte).

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES**

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 5 de 22

<b>PERCALINAS ROJO BURDEOS</b>	
	Los diagramas de armado y cortes que se realizarán durante el proceso de producción de pasaportes que son necesarios para la correcta ubicación del estampado dorado serán entregados al beneficiario de la Orden de Compra.
<b>TEXTURA:</b>	Esta textura no deberá perder sus características al momento de ser expuesta a laminación (180° C).
<b>OTRAS CARACTERÍSTICAS:</b>	<p>Deberá soportar los procesos de armado de pasaportes es decir: Encolado, prensado, doblado o plegado al formar el libretín, asentado del lomo (aplicación de presión y temperatura al lomo para darle forma cuadrada, y mejorar así el plegado), troquelado (darle la forma final en tamaño y redondeo de las esquinas con un radio de 3,18 mm <math>\pm</math> 0,30 de radio mediante un corte con troquel). Durante estos procesos la percalina no deberá sufrir desprendimientos, rajaduras o aberturas en su composición.</p> <p>La percalina será resistente al calor, fricción, sudor, humedad, rasgado, luz y a productos químicos comunes (bajo condiciones normales de utilización).</p> <p>Mantendrá dureza y alta resistencia al calor por estar constituida por un polímero similar al del actual pasaporte electrónico ecuatoriano.</p> <p>La percalina será apta para equipos de laminación de pasaportes como la: Impresora MühlbauerIdentifier 60.</p>

<b>PERCALINA COLOR PANTONE VERDE 5535C</b>	
<b>CARACTERÍSTICA</b>	<b>ESPECIFICACIÓN</b>
<b>MATERIAL:</b>	Fabricado a base de fibra sintética, resistente a la humedad, la transpiración, y el deterioro por el uso normal de las libretas.
<b>COLOR DE LA PERCALINA:</b>	El color de la percalina debe ser igual a las libretas de tripulante terrestre y libretas de Gente de mar.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES**

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 6 de 22

<b>PERCALINA COLOR PANTONE VERDE 5535C</b>	
	Color: Pantone Verde 5535C
<b>RESISTENCIA AL CALOR:</b>	El material de la cubierta y el estampado en dorado soportará la operación de laminación de la hoja interna de datos de las libretas a una temperatura de 180°C, de forma tal que el material de la percalina y las impresiones visibles y / o invisibles que contienen no se afecten.
<b>ADHESIÓN:</b>	Proporcionará una perfecta adhesión con la contratapa de cartulina marfil lisa mediante adhesivo al frío siendo imposible su deslaminación sin la destrucción de la cubierta o la contratapa.
<b>FORMATO:</b>	Las medidas de la percalina serán de: 185 mm x 265 mm + 0,5 mm, correspondiente a un armado "2UP", es decir cada percalina se utiliza para armar dos libretines.
<b>TEXTURA:</b>	La textura de las percalinas serán lo más similar a la textura de libretas de tripulante terrestre y libretas de Gente de mar vigentes, esta textura no deberá perder sus características al momento de ser expuesta a laminación (180° C).
<b>OTRAS CARACTERÍSTICAS:</b>	<p>Deberá soportar los procesos de armado de las libretas de tripulante terrestre y libretas de Gente de mar es decir: Encolado, prensado, doblado o plegado al formar el libretín, asentado del lomo (aplicación de presión y temperatura al lomo para darle forma cuadrada, y mejorar así el plegado), troquelado (darle la forma final en tamaño y redondeo de las esquinas con un radio de 3,18 mm ± 0,3 mediante un corte con troquel).</p> <p>Durante estos procesos la percalina no deberá sufrir desprendimientos, rajaduras o aberturas en su composición.</p> <p>La percalina será resistente al calor, fricción, sudor, humedad, rasgado, luz y a productos químicos comunes (bajo condiciones normales de utilización).</p> <p>Se deberá considerar que las percalinas entrarán en procesos productivos para la fabricación de libretas de</p>



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 7 de 22

### PERCALINA COLOR PANTONE VERDE 5535C

tripulante terrestre y libretas de Gente de mar, donde se les aplicará el foil (pan de oro - aplicación al calor).

La percalina deberá ser apta para equipos de laminación de pasaportes como: Laminadora Model 6040-P Thermal Laminating Corporation Evansto, entre otras.

### Especificaciones físicas del material

PARÁMETROS	UNIDAD	MÉTODO DE ENSAYO	VALOR	RANGO
Gramaje	g/m <sup>2</sup>	BS/EN ISO 536:2012	305	+/-15
Espesor	μm	BS/EN ISO 534:2011	345	+/-45
Tracción Fuerza	N/15mm	BS/EN ISO 1924-2:2008	MD 175 CD 120	MD+/-15 CD+/-20
De laminación Resistencia	mN	-----	MD 3.750 CD 3.125	MD+/-250 CD+/-375
Extensión a la rotura	%	BS EN ISO 1924-2:2008	MD 5,5 CD 8,5	MD+/-0,5 CD+/-0,5
Desgarrante Fuerza	mN	BS EN 21974:2012	MD 2.925 CD 2.925	MD+/-325 CD+/-325
Nivel de Satinado	-----	CL	25	+/-5

### Aprobaciones percalinas formato 2UP, con y sin impresión de pan de oro y UV:

El Administrador de la Orden de Compra conjuntamente con el Técnico, verificarán y aprobarán en fábrica, todas y cada una de las características del objeto de la contratación previo del inicio de la producción.

Antes de la producción total de las percalinas rojo burdeos deberán aprobar los textos de la impresión de seguridad, así como la intensidad de la reacción de la tinta UV, los textos, imágenes y la ubicación registrada del estampado dorado.

El procedimiento será acordado con el proveedor y el tiempo que demore este proceso de aprobación no interrumpirá el plazo contractual.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 8 de 22

Los costos que se generen por el traslado, seguro, hospedaje y alimentación del Administrador de la Orden de Compra y del Técnico serán asumidas en su totalidad por el beneficiario de la orden de compra y en todo momento debe existir el acompañamiento de un delegado del mismo.

La aprobación será por parte del Administrador de la Orden de Compra y del Técnico previo al inicio de la producción se la realizará sobre el estampado dorado sobre la percalina y a los textos de la impresión de seguridad definitiva donde se evidencie todas las características requeridas en este documento.

El IGM entregará al beneficiario de la orden de compra los diseños y leyendas con la tipografía para el inicio de producción, para lo cual se suscribirá una carta de confidencialidad.

### **Empaque para las percalinas**

- Las percalinas se deberán entregar en paquetes de 200 unidades en formato 2UP debidamente selladas para protegerlas de la humedad, polvo y otros factores que las deterioren. Cada paquete debe estar etiquetado indicando su contenido (Ej. 200 percalinas en formato 2UP - pasaporte o libretín).
- El o los paquetes deberán estar en cajas resistentes para facilitar su manejo así como para su protección, cada caja debe estar etiquetada y sellada, indicando lo siguiente:
  - Contenido (Ej. 3 paquetes de 200 percalinas en formato 2UP - pasaporte o libretín).
  - Las cajas se embalarán en cajones de madera paletizadas y deberán ser etiquetadas indicando el destinatario con sus datos (Ej Instituto Geográfico Militar Seniergues E4-676, Quito Ecuador).

### **Destrucción de materiales:**

El material no conforme, sobrante o que sea parte de la generación de la percalina rojo burdeos y la percalina color Pantone verde 5535C, como placas, matrices, entre otros, deberá ser destruido con presencia de una autoridad competente y la certificación de este acto deberá ser remitida al IGM debidamente legalizada.

Dicho proceso se llevará a cabo una vez realizada las reposiciones con carga a la garantía técnica, cuyos costos correrán por parte del beneficiario de la orden de compra.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 9 de 22

El IGM es el único dueño de los clisés utilizados en el proceso de producción y es único ente autorizado para disponer de su custodia, utilización, conservación y destrucción.

### F. VIGENCIA TECNOLÓGICA:

No aplica.

### G. NÚMERO DE CUP:

No aplica.

### H. FORMA DE PAGO:

Se realizará un anticipo del 70% y el 30% será contra entrega de los bienes previa la suscripción del acta entrega recepción definitiva e informe de satisfacción por parte del Administrador de la orden de compra y Técnico.

### I. PLAZO PARA LA ENTREGA:

Plazo total de entrega es de 200 días a partir de la recepción de la orden de compra, con entregas parciales según el siguiente cronograma:

Nº	Entrega	Cantidad Unidades en 2UP	Color de Percalina
1	Primera entrega, 45 días a partir de la recepción de la orden de compra.	30.000	Rojo burdeos
2	Segunda entrega, 55 días a partir de la recepción de la orden de compra.	30.000	Rojo burdeos
3	Tercera entrega, 85 días a partir de la recepción de la orden de compra.	60.000	Rojo burdeos
4	Cuarta entrega, 115 días a partir de la recepción de la orden de compra.	60.000	Rojo burdeos
5	Quinta entrega, 200 días a partir de la recepción de la orden de compra.	233.000	Rojo burdeos
		9.500	Pantone Verde 5535C



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 10 de 22

Las entregas acorde al INCOTERM CIP se realizarán en el aeropuerto internacional de Quito.

### **J. VIGENCIA DE LA OFERTA:**

La vigencia de la oferta es 60 días o hasta la recepción de la orden de compra.

### **K. PRESUPUESTO REFERENCIAL:**

El presupuesto referencial es de USD. 453.185,00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA CON 00/100), VALOR CIP, este valor es determinado en el Estudio de Mercado Nro.: SINS-EM-070-2022-IGM del 25 de mayo de 2022.

### **L. APODERADO NACIONAL:**

El Beneficiario de la Orden de Compra deberá designar un apoderado en territorio ecuatoriano mediante un documento legalizado del país de origen, a fin de que el mismo responda por las obligaciones que se generen por la ejecución de la garantía y sea quien suscriba el acta entrega-recepción, además será el intermediario para las comunicaciones necesarias para garantizar una correcta ejecución de la orden de compra.

### **M. GARANTÍA TÉCNICA:**

- La garantía técnica de las percalinas formato 2UP, será de 1 año calendario, a partir de la emisión del acta entrega-recepción de las percalinas en las mismas características descritas en las especificaciones técnicas y en perfectas condiciones físicas, para su uso inmediato.
- De existir percalinas formato 2UP que tengan defectos de fabricación y/o durante el transporte, deberán ser reemplazados en un plazo máximo de 30 días calendario posterior a la notificación, sin costo alguno para el IGM, en las instalaciones del Instituto Geográfico Militar (Seniergues E4-676 y General Telmo Paz y Miño Quito, Ecuador).

### **N. SOPORTE TÉCNICO:**

No aplica.

### **O. CUSTODIO DEL BIEN:**

Vicente Sani / Bodeguero



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 11 de 22

CI. 1709344582

Gestión Servicios Institucionales

### P. EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO:

No aplica.

### Q. VISITAS:

SI

NO

### R. MUESTRAS:

SI

NO

El oferente dentro de su propuesta deberá presentar lo siguiente:

Nº	Muestra	Presentación	Dimensiones	Cantidad
	<p>Percalinas* material en el cual será fabricada la percalina.</p> <p>Deberán presentar las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Calidad de estampado</li><li>• Impresión UV</li></ul>	2 UP	Largo: 270mm Ancho: 190mm +/- 0,5mm	10

Nota: En el caso de que las 10 muestras no cuenten con las características de la calidad de estampado e impresión UV. Se podrá entregar 1 muestra en la que se pueda evidenciar la calidad del estampado y 1 muestra en la cual se pueda evidenciar la calidad de impresión UV o 1 muestra que contenga estas dos características.

\* Las muestras pueden poseer cualquier color para el proceso de análisis de las mismas, sin embargo, para la ejecución de la Orden de Compra deberán ser estrictamente como las que se solicita en las especificaciones técnicas (literal E).



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 12 de 22

### S. DETERMINACIÓN SI EL BIEN ES NO NORMALIZADO O NORMALIZADO:

El bien es normalizado, sin embargo; se realiza el registro en el Plan Anual de Compras (PAC) como un bien no normalizado, debido a que la parametrización del Sistema Oficial de Contratación del Estado (SOCE), no permite registrar los procesos de adquisición por IMPORTACIÓN.

### T. PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN:

#### Evaluación por puntaje:

Se realizará la calificación de parámetros generales como integridad de la oferta, cumplimiento de especificaciones técnicas documentales, presentación de documentación requerida, análisis de muestras, oferta económica y tiempos de entrega de la siguiente manera:

PARÁMETROS GENERALES	PUNTAJE
Integridad de la oferta	5
Especificaciones técnicas documentales	2
Documentación requerida	3
Análisis de muestras	40
Oferta económica	20
Tiempos de entrega	30
<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

Cada parámetro general tendrá su particularidad y contendrá parámetros específicos a ser calificados, como se detalla a continuación:

### INTEGRIDAD DE LA OFERTA

PARÁMETROS ESPECÍFICOS	PUNTAJE
Datos generales del participante	1
Tabla de cantidades y precios	1
Componentes de los bienes propuestos	1
Experiencia general presentada	1
Declaración de reserva de paraísos fiscales	1
<b>TOTAL INTEGRIDAD DE LA OFERTA</b>	<b>5 PUNTOS</b>



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 13 de 22

### Forma de calificación:

- Únicamente se calificará con el puntaje determinado o 0 en cada parámetro específico.
- Se otorgará el puntaje determinado si se presenta de manera completa y correcta la información requerida.
- Se calificará con puntaje 0 si no se presenta la información requerida o si se encuentra errónea o incompleta.

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DOCUMENTALES

PARÁMETROS ESPECÍFICOS	PUNTAJE
Documento en el cual el proveedor recomiende la correcta manipulación y almacenamiento	1
Datos propuestos de especificaciones técnicas	1
<b>TOTAL</b>	<b>2 PUNTOS</b>

### Forma de calificación:

- Únicamente se calificará con el total del puntaje determinado o 0 en cada parámetro específico.
- Se otorgará el total del puntaje determinado si se presenta de manera completa y correcta la información requerida; para lo cual deberá adjuntar como respaldo la hoja de datos.
- Se calificará con puntaje 0 si no se presenta la información requerida o si se encuentra errónea, incompleta o no cuenta con el debido respaldo, es decir, si no se presenta la hoja de datos de cada producto ofertado.

### DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

PARÁMETROS ESPECÍFICOS	PUNTAJE
Validación de la experiencia general	2
Compromiso de garantía técnica	1
<b>TOTAL INTEGRIDAD DE LA OFERTA</b>	<b>3 PUNTOS</b>



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 14 de 22

### Forma de calificación:

- Únicamente se calificará con el puntaje determinado o 0 en cada parámetro específico.
- Se otorgará el puntaje determinado si se presenta de manera completa y correcta la información requerida y con el debido respaldo.
- Se calificará con puntaje 0 si no se presenta la información requerida o si se encuentra errónea, incompleta o no cuenta con el debido respaldo.

### Validación de la experiencia general

Tipo	Descripción	Temporalidad	Número de proyectos similares	Valor del monto mínimo	Valor del monto mínimo por contrato
Experiencia General	El oferente deberá adjuntar a su oferta: Contratos o actas de entrega recepción u órdenes de compra ejecutados, o certificados de cumplimiento, relacionados, con la comercialización de insumos para la producción de documentos de seguridad.	15 años	1	USD. 135.955,50	USD. 13.595,55

**Nota:** Se calificará por montos de contratos presentados más no por número.

### Compromiso de garantía técnica

El oferente debe presentar un documento con el compromiso de que la garantía técnica de las percalinas formato 2UP, será de 1 año calendario, a partir de la emisión del acta entrega-recepción de las percalinas en las mismas características descritas en las especificaciones técnicas y en perfectas condiciones físicas, para su uso inmediato.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 15 de 22

El oferente indicará en el documento que podrá reponer sin ningún costo para el IGM, la totalidad de percalinas formato 2UP que tengan defectos de fabricación y/o durante el transporte, deberán ser reemplazados en un plazo máximo de 30 días calendario posterior a la notificación, en las instalaciones del Instituto Geográfico Militar (Seniergues E4-676 y General Telmo Paz y Miño Quito, Ecuador).

### ANÁLISIS DE MUESTRAS

El oferente deberá tomar en cuenta que cuando presente su propuesta deberá incluir las muestras solicitadas en el literal R.

<b>PARÁMETROS A EVALUAR</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
	Las muestras entregadas serán validadas mediante las siguientes pruebas a realizar en el IGM:
Gramaje	Se procederá a calcular en función de las muestras entregadas el gramaje de 305 g/m <sup>2</sup> con una tolerancia de $\pm 15$ g/m <sup>2</sup> ; fuera de este rango la muestra no cumple.
Prueba de adhesión	Se procederá a realizar pruebas de adhesión con las muestras entregadas, donde se podrá evidenciar la compatibilidad de adhesión con los materiales como: <ul style="list-style-type: none"><li>• Inlay</li><li>• Contratapa</li></ul> Si las muestras no llegasen a ser compatibles durante la prueba de adhesión, las muestras no cumplen.
Armado de libretín	Se procederá a realizar el armado de libretín con las muestras entregadas, donde se podrá evidenciar las características de la muestra donde deberá soportar los procesos de armado de pasaportes es decir: Encolado, prensado, doblado o plegado al formar el libretín, asentado del lomo (aplicación de presión y temperatura al lomo para darle forma cuadrada, y mejorar así el plegado), troquelado (darle la forma final en tamaño y redondeo de las esquinas con un radio de 3,18 mm $\pm$ 0,30 de radio mediante un corte con troquel). Durante estos procesos la percalina no deberá sufrir desprendimientos, rajaduras o aberturas en su composición. Si las muestras no llegasen a soportar el armado del libretín, las muestras no cumplen.
Características adicionales	Se evidenciará las muestras presentadas las características solicitadas respecto a: <ul style="list-style-type: none"><li>• Calidad de estampado</li><li>• Impresión UV</li></ul>



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 16 de 22

### Forma de calificación:

- Se calificará con el puntaje de 40 o 0 en el parámetro general de acuerdo a las pruebas a desarrollarse. Para el efecto deberá conformarse una Subcomisión Técnica para el Análisis de Muestras.
- Debido a que las muestras deben cumplir de manera íntegra con los parámetros determinados, en el caso que una muestra no pase una prueba, toda la muestra deberá ser descalificada.
- La Subcomisión Técnica para el Análisis de Muestras evaluará las muestras de acuerdo a la metodología “CUMPLE / NO CUMPLE” y elaborará un informe para la Comisión Técnica donde comunicará los resultados obtenidos de acuerdo a las consideraciones de las especificaciones técnicas determinadas en el presente formulario:
  - Si una muestra no cumple con un solo parámetro tendrá la calificación de “NO CUMPLE”.
  - Las muestras que cumplan íntegramente con todos los parámetros definidos tendrán la calificación “CUMPLE”.
- La Comisión Técnica otorgará el puntaje de 40 a todas las muestras que aprobaron los parámetros solicitados, es decir las muestras que recibieron la calificación “CUMPLE” en el informe presentado por la Subcomisión Técnica para el Análisis de Muestras.
- La Comisión Técnica calificará con el puntaje de 0 a las muestras que no cumplieron íntegramente con los ensayos efectuados por la Subcomisión Técnica del Análisis de Muestras, es decir cuyas muestras recibieron la calificación “NO CUMPLE” en el informe presentado.

PARÁMETROS ESPECÍFICOS	PUNTAJE
Análisis de muestras	40
<b>TOTAL</b>	<b>40 PUNTOS</b>

### OFERTA ECONÓMICA

PARÁMETROS ESPECÍFICOS	PUNTAJE
Oferta económica	20
<b>TOTAL</b>	<b>20 PUNTOS</b>



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 17 de 22

### Forma de calificación:

La oferta económica se evaluará aplicando un criterio inversamente proporcional: a menor precio, mayor puntaje; usando la siguiente fórmula, donde  $V_o$  corresponde al valor total de la oferta y  $V_{min}$  es el valor de la oferta con menor precio:

$$\text{Puntaje} = 20 \times \left[ 1 - \left( \frac{V_o - V_{min}}{V_{min}} \right) \right]$$

### TIEMPOS DE ENTREGA

PARÁMETROS ESPECÍFICOS	PUNTAJE
Tiempo de entrega	30
<b>TOTAL</b>	<b>30 PUNTOS</b>

### Forma de calificación:

- Los oferentes deberán incluir un certificado de fábrica que valide los plazos de entrega que serán presentados. Si no se presenta el certificado de fábrica se calificará con 0 a la oferta.
- Deberá adjuntarse un certificado en el que conste que el proveedor está autorizado para comercializar las percalinas, como representante o distribuidor de la fábrica.
- Se otorgará el máximo puntaje a la o las ofertas que garanticen el menor tiempo para la entrega de los materiales.
- Se considerará como valor referencial para el cálculo el menor tiempo de las ofertas presentadas.

La oferta que presente el menor tiempo en su primera entrega recibirá el puntaje de 30. Las ofertas que indiquen hasta el doble del tiempo anterior reciben 15 puntos, y hasta el triple recibe 7 puntos y las oferta que superen el triple tendrán 0 puntos según el siguiente detalle:

- Menor plazo de oferta = x días → 30 puntos
- Ofertas con plazos desde X+1 hasta 2X días → 15 puntos
- Ofertas con plazos desde 2X+1 hasta 3X días → 7 puntos
- Ofertas con plazos mayores a 3x días → 0 puntos



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 18 de 22

**CALIFICACIÓN FINAL:** En la siguiente tabla se presenta el resumen de los parámetros generales y específicos con sus correspondientes puntajes para la calificación del presente proceso:

PUNTAJE GENERAL	PARÁMETROS GENERALES	PARÁMETROS ESPECÍFICOS	PUNTAJE ESPECÍFICO
5	INTEGRIDAD DE LA OFERTA	Datos Generales del Participante	1
		Tabla de cantidades y precios	1
		Componentes de los bienes propuestos	1
		Experiencia general presentada	1
		Declaración de reserva de paraísos fiscales	1
3	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DOCUMENTALES	Documento en el cual el proveedor recomiende la correcta manipulación y almacenamiento	1
		Datos propuestos de especificaciones técnicas	1
2	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	Validación de la experiencia general	2
		Compromiso de garantía técnica	1
40	ANÁLISIS DE MUESTRAS	Gramaje	40
		Prueba de adhesión	
		Armado de libretín	
		Características adicionales	
20	OFERTA ECONÓMICA	Oferta económica	20
30	TIEMPOS DE ENTREGA	Tiempo de entrega	30
<b>100</b>	<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

Para la calificación final se considerará el puntaje de **70/100 como nota mínima de aprobación de las ofertas**. Todas las ofertas que no alcancen dicho puntaje serán inmediatamente descalificadas.

Las ofertas que hayan obtenido igual o más de 70/100 serán consideradas como ofertas aprobadas. La Comisión Técnica presentará el listado con la prelación de las ofertas aprobadas, de acuerdo a los puntajes obtenidos en su informe de resultados. En caso de empate entre ofertas, el parámetro dirimente será el menor tiempo presentado para la entrega en días.

### U. Multas:

Por cada día de retraso en cualquier entrega conforme al plazo de ejecución de la presente orden de compra, se le aplicará la multa equivalente al tres por mil (3 x 1.000) sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 19 de 22

### V. EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO:

No aplica.

### Desagregación tecnológica:

No aplica.

### W. OBLIGACIONES DEL IGM:

El contratante nombrará al administrador de la orden de compra.

Dar solución a las peticiones y problemas que se presenten en la ejecución de la orden de compra en un plazo de 5 días calendario contados a partir de la petición escrita formulada por el beneficiario de la orden de compra.

### X. OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO DE LA ORDEN DE COMPRA:

Es obligación del beneficiario de la orden de compra el cumplimiento cabal a lo establecidos en lo establecido en la orden de compra.

Entregar la totalidad de percalinas cumpliendo con las características descritas en las especificaciones técnicas y en perfectas condiciones físicas y químicas para su uso inmediato.

Documento de Origen: Presentar un documento de origen hasta 10 días posterior a la recepción de la orden de compra en el cual el proveedor indicará el lugar (país) y productor (fabricante) de:

- La percalina
- Foil dorado
- Proceso de estampado

Este documento indicará el o los lugares de elaboración de cada proceso de producción (se deberá incluir la fábrica o posibles fábricas, el país o países, proceso primario, entre otros.).

Documento de calidad: El beneficiario de la orden de compra presentará un documento de calidad del producto emitido por un laboratorio o entidad autorizada que certifique el cumplimiento de las especificaciones que constan en la ficha técnica de las percalinas al entregar la totalidad de las percalinas.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 20 de 22

Documento de exclusividad: Presentar un documento hasta 10 días posterior a la recepción de la orden de compra que acredite que la percalina rojo burdeos es para uso exclusivo del IGM para la fabricación del pasaporte ordinario ecuatoriano y no serán usado para otro fin.

Documento de Confidencialidad: El beneficiario de la orden de compra bajo ninguna razón o circunstancia podrá realizar cambios de manera unilateral en el arte o diseño después de haber sido aprobado por el Administrador de la orden de compra y/o Técnico, en caso de existir cambios deben ser expresamente ser autorizados por el IGM mediante el Administrador de la orden de compra.

Confidencialidad con respecto a la información que ambas partes identifiquen como reservada y sea entregada por una de las partes a la otra para cualesquiera de los fines de esta orden de compra, las partes se comprometen a mantenerla en forma confidencial, mediante la firma del documento con el acuerdo de confidencialidad respectivo a partir de 5 días de la recepción de la orden de compra.

Documento de inspección: El proveedor debe realizar un control de calidad de la totalidad de las percalinas previo al embalaje.

Las percalinas que cumplan con las especificaciones detalladas en los diseños aprobados serán empaquetados para enviar al Instituto Geográfico Militar Seniergues E4-676, Quito Ecuador.

El beneficiario de la orden de compra deberá entregar un documento al entregar la totalidad de las percalinas donde certifique que ha inspeccionado el 100% del material, en este documento se debe indicar lo siguiente:

- Cantidad de material conforme.
- Cantidad de material no conforme.
- Cantidad de material sobrante.

Documento de correcta manipulación y almacenamiento:El proveedor deberá presentar un documento por cada entrega parcial de las percalinas, en el cual se encuentren las recomendaciones y las condiciones en las que la percalina deben ser almacenadas, tomando en cuenta la ubicación geográfica del IGM (Seniergues E4-676 y General Telmo Paz y Miño Quito, Ecuador).



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 21 de 22

### Y. INTEGRANTES DE LA COMISIÓN TÉCNICA:

Memorando Nro. IGM-AG-2022-0223-M, de fecha 12 de mayo de 2022, en el cual el Jefe de la Gestión Gráficas, delega las funciones como Integrante de la Comisión Técnica al señor, Capitán Christian Barahona.

### COMISIÓN TÉCNICA

**Presidente.-** Crnl. Byron Puga/ Delegado de la máxima autoridad / 1707761076.

**Integrante.-** Capt. Christian Barahona/ Delegado del titular del área requirente / 1713296018.

**Integrante.-** Ing. Jimmy Cáceres / Profesional afín al objeto de la contratación / 0201114121.

### SUBCOMISIÓN TÉCNICA PARA ANÁLISIS DE MUESTRAS

**Integrante.-** T.P. Pablo Sinchiguano / 1713023073.

**Integrante.-** S.P. Paúl Revelo / 1724188030

### Z. ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA:

- Mediante sumilla inserta por el señor Director del IGM en el Oficio Nro. IGM-AG-2022-0500-OF de 21 de abril de 2022, designa la Administración de la Orden de Compra al señor Mayor Daniel Querembás y al señor Mgs. Fabián León como Técnico.
- Memorando Nro. IGM-IGM-2022-0113-M, de fecha 29 de abril de 2022, en el cual el Director del Instituto Geográfico Militar, notifica la designación, para la Administración de la Orden de Compra al señor Mayor Daniel Querembás y al señor Mgs. Fabián León como Técnico.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES

CÓDIGO: SER-ABA-REG-011

VERSIÓN: 01

Fecha elaboración: 09 SEP 2014

F. última aprobación: 11 FEB 2015

Página: 22 de 22

### AA. COMISIÓN DE RECEPCIÓN:

**Administrador de la orden de compra:** Mayor Daniel Querembás / Jefe de la Gestión Artes Gráficas / 1713504650.

**Técnico:**Mgs. Fabián León / Jefe de Imprenta General / 1400476907

### Firmas de Responsabilidad:

Elaborado por:	Revisado por:
<hr/> <p>Mgs. Diana Castillo Especialista Técnico Gráfico 1712959939 <b>GESTIÓN ARTES GRÁFICAS</b></p>	<hr/> <p>Mgs. Jimmy Cáceres Analista Investigación Mercados 0201114121 <b>JEFE DE PRODUCCIÓN</b></p>
<b>Aprobado por:</b>	
<hr/> <p>Ing. Christian Barahona CAPT. de E. 1713296018 <b>JEFE DE PRODUCCIÓN GESTIÓN ARTES GRÁFICAS</b></p>	

### NOTAS:

- Este formato no podrá ser modificado en su estructura.
- Los estudios, con sus Anexos, deben ser enviados.
- *Se deberá llenar de manera obligatoria toda la información requerida, y según corresponda.*