

**Oficio Nro. IGM-AG-2022-0709-OF**

**Quito, D.M., 15 de junio de 2022**

**Asunto:** Solicitud de designación de administración de contrato para la "Adquisición de módulos RFID y alambre de cobre para pasaportes electrónicos".

Coronel

Pablo Anibal Acosta Álvarez

**Director del IGM**

**INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR**

En su Despacho

En referencia al proceso de "Adquisición de módulos RFID y alambre de cobre para pasaportes electrónicos", me permito solicitar a usted, mi Coronel, se digne designar al Administrador de Contrato de la siguiente terna propuesta:

- Capt. Juan Celi
- T.P. Pablo Sinchiguano
- S.P. Ana Yanez

El funcionario designado se encargará de velar por el fiel cumplimiento de las cláusulas del contrato, suscribir y legalizar las actas de entrega parciales como definitivas de conformidad con lo que establece el Art. 80 de la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública. De la misma manera, solicito se autorice al S.P. Ing. Mercedes Játiva como Técnico, para la elaboración del informe de satisfacción y conjuntamente suscribir las actas de entrega-recepción definitiva como parte de la comisión de recepción respectiva.

Cabe señalar que dichos funcionarios no será considerados para intervenir en los procesos de pre-contractuales.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mayo. Daniel Alejandro Querembas Altamirano  
**JEFE DE ARTES GRÁFICAS**

Copia:

Capitán

Juan Francisco Celi Jimenez

**Jefe de Gestión de Tecnología**

Oficio Nro. IGM-AG-2022-0709-OF

Quito, D.M., 15 de junio de 2022

Capitán  
Christian Armando Barahona Pazos  
**Jefe de Producción Gestión Artes Gráficas**

Señora Ingeniera  
Nancy Piedad Llumiquinga Caizatoya  
**Analista Producción**

Señora Tecnóloga  
Maria Rocio del Consuelo Suarez Burbano  
**Asistente de Dirección**

Señora Secretaria  
Mónica Marisol Rodriguez Rosero  
**Secretaria**

mz