

Oficio Nro. IGM-AG-2023-0150-OF

Quito, D.M., 06 de marzo de 2023

**Asunto:** SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE INICIO PARA LA ADQUISICIÓN DE PERCALINAS EN FORMATO 2UP.

Señor Coronel De Estado Mayor Conjunto  
César Andrés Villacís Ramos  
**Director del IGM**  
**INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR**  
En su Despacho

De mi consideración:

Por medio del presente me permito solicitar a usted, mi Coronel, se digne disponer a quien corresponda a fin de que se dé inicio al trámite respectivo para la "ADQUISICIÓN DE PERCALINAS EN FORMATO 2UP", para lo cual se remite el expediente digital de acuerdo a lo que se detalla en el índice documental adjunto.

El anexo 17 ([\*17\\_20230127\\_estudio\\_de\\_mercad\\_no\\_002\\_compressed.pdf\*](#)), se adjunta el archivo comprimido, en virtud de que su tamaño supera el permitido por la herramienta de gestión documental quipux de 2MB, sin embargo; el archivo original se remitirá al correo del analista responsable del proceso.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Capt. Edwin Estalín Arguello Benavides  
**JEFE DE GESTIÓN ARTES GRÁFICAS**

Referencias:

- IGM-AG-2023-0157-M

Anexos:

- 1\_20221116\_sol\_cot\_digercig\_of\_150.pdf
- 2\_20221117\_cot\_tec\_econ\_\_1930\_of.pdf
- 3\_20221129\_sol\_cert\_bodega\_1550\_of.pdf
- 4\_20221130\_cert\_de\_bodeg\_0885\_of.pdf
- 5\_20221201\_of\_exist\_percalina\_1570\_of.pdf
- 6\_20221202\_informe\_de\_necesidad\_no\_593.pdf
- 7\_20221202\_sol\_ver\_catalogo\_no\_0723\_m.pdf
- 8\_20221202\_form\_10\_no\_127.pdf

Oficio Nro. IGM-AG-2023-0150-OF

Quito, D.M., 06 de marzo de 2023

- 9\_20221206\_cert\_cat\_no\_492.pdf
- 10\_20221212\_dev\_trámite\_no\_0852\_of.pdf
- 11\_20221212\_correo\_sol\_cotizaciones.pdf
- 11\_1\_20221214\_oferta\_oficial\_signe.pdf
- 11\_2\_20221214\_fichas\_tecnicas\_signe.pdf
- 12\_20221221\_sol\_adm\_cont\_igm\_ag\_2022\_1669\_of.pdf
- 13\_20221228\_not\_adm\_no\_0788\_m.pdf
- 14\_20221230\_ficha\_tecnica\_mulbahuer.pdf
- 15\_20221230\_cotizacion\_mulbahuer.pdf
- 16\_20230104\_not\_com\_tec\_no\_0007\_m.pdf
- 17\_20230127\_estudio\_de\_mercad\_no\_002\_compressed.pdf
- 18\_20221026\_digercic\_no\_324\_respaldo\_form\_11.pdf
- 19\_20221026\_digercic\_of\_0325\_respaldo\_form\_11.pdf
- 20\_20230202\_formulario\_11\_no\_04.pdf
- 21\_20230216\_nota\_pedido\_86132.pdf
- 22\_20230216\_sol\_cert\_fondos\_0157.pdf
- 23\_20230222\_orden\_de\_compra\_interna\_18.pdf
- 24\_20230223\_cert\_presupuestaria\_86.pdf
- 25\_20230223\_disponibilidad\_de\_presupuesto\_002\_no\_4.pdf
- 26\_20230303\_cert\_pac\_003\_2023.pdf
- indice\_documental\_percalinas\_06032023.xls
- indice\_documental\_percalinas\_06032023-signed-signed.pdf

Copia:

Capitán  
Bertha Gabriela Pallo Chalco  
**Jefe de Gestión Servicios Institucionales**

Señor Doctor  
Marcelo Cabezas Jarrin  
**Contratación Pública**

Señora  
Verónica Marisol Jurado Moncayo  
**Secretaria Ejecutiva 1**

Señora Tecnóloga  
Teresa del Pilar Tiban Sotaminga  
**Secretaria**

Señora Secretaria  
Mónica Marisol Rodríguez Rosero  
**Secretaria**

Señor Ingeniero  
Anibal Alejandro Yanez Santillan  
**Analista de Compras**

nl