

**INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRÁTICA**  
**GESTIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL (PAP)/ PERMANENTE Y NO PERMANENTE**  
**INFORME TÉCNICO DE CERTIFICACIÓN PAP INSTITUCIONAL - GASTO PERMANENTE O GASTO NO PERMANENTE**

Versión: 04

Fecha: 07/08/2025

**ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO:**

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Incrementar el nivel de satisfacción de las entidades del Estado en la elaboración de especies valoradas y documentos de seguridad en el IGM	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	Dirección de Imprenta de Geoinformación y Seguridad Documentaria: Incrementar la efectividad en los procesos productivos MEDIANTE la planificación, seguimiento y control de los productos de geoinformación y gráficos de seguridad.	<b>INDICADOR</b>	Dirección de Imprenta de Geoinformación y Seguridad Documentaria: Número de especies valoradas y documentos de seguridad producidos por hora
-----------------------------	--	---------------------------	---	------------------	--

**DATOS GENERALES:**

<b>DIRECCIÓN REQUIRENT</b>	Dirección de Imprenta de Geoinformación y Seguridad Documentaria	<b>NO. DOCUMENTO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN PAP</b>	IGM-DIGSD-2025-1031-OF	<b>FECHA DE SOLICITUD (DD/MM/AAAA)</b>	21/10/2025
----------------------------	--	--	------------------------	--	------------

**REQUERIMIENTO Y VALIDACIÓN:**

<b>Nro. DE CERTIFICACIÓN PAP</b>		CER-PAP-2025-0288	<b>REQUERIMIENTO DE CERTIFICACIÓN</b>					<b>REVISIÓN</b>
<b>No. Línea PAP</b>	<b>Entregable (Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos)</b>	<b>Subactividad (Objeto de Contratación)</b>	<b>Monto Solicitud</b>	<b>IVA Solicitud (En caso aplicar)</b>	<b>Total Solicitud</b>	<b>Tipo de Proceso (Nuevo o Arrastre)</b>		
DIGSD-86-000-003-68	Dirección de Imprenta de Geoinformación y Seguridad Documentaria-Producción.: 5.	ADQUISICIÓN DE PLACAS DE LAMINACIÓN PARA LA FABRICACIÓN DE TARJETAS	\$ 112.408,17	\$ -	\$ 112.408,17	Nueva		
<b>MONTO TOTAL DE LA CERTIFICACIÓN PAP</b>							<b>\$ 112.408,17</b>	

<b>ESTRUCTURA PROGRAMATICA</b>								<b>PROGRAMACIÓN PLURIANUAL</b>			
<b>No. Línea PAP</b>	<b>Programa</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Actividad</b>	<b>Item</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fuente</b>	<b>Monto Certificado año 2025</b>	<b>Año 2026</b>	<b>Año 2027</b>	<b>Año 2028</b>	<b>Total plurianual</b>
DIGSD-86-000-003-68	86	000	Generar especies valoradas y documentos de seguridad (Artes Gráficas)	530807	Materiales de Impresión Fotografía Reproducción y Publicaciones	002	\$ 112.408,17	\$ 48.174,93	\$ -	\$ -	\$ 48.174,93
<b>MONTO TOTAL</b>							<b>\$ 112.408,17</b>	<b>\$ 48.174,93</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 48.174,93</b>

**ANÁLISIS Y CONCLUSIÓN:**

<b>CONCLUSIÓN:</b>	La Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, procedió a revisar la MATRIZ PAP de la:		
	<b>DIRECCIÓN:</b>	Dirección de Imprenta de Geoinformación y Seguridad Documentaria	
<b>CERTIFICA:</b>		Este informe certifica que la subactividad programada, según los datos del requerimiento y su validación, está incluida en la Programación Anual de la Planificación Institucional de la Dirección requirente.	
<b>NOTA:</b>		1. De conformidad con los lineamientos vigentes, este informe técnico de certificación PAP perderá validez si la Dirección responsable no solicita la certificación presupuestaria a la Dirección Financiera dentro de los 15 días laborables contados a partir de la fecha de emisión del presente informe. 2. Los documentos habilitantes para la adquisición de bienes y/o servicios son de exclusiva responsabilidad de la Dirección requirente. 3. La Dirección Financiera gestionará los recursos necesarios conforme los requerimientos plurianuales del área solicitante, para su incorporación en los correspondientes ejercicios fiscales.	

<b>ACCIÓN: NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>	<b>FECHA</b>
Elaborado por:	Ec. Andrea Mesías	Analista de Planificación III		21/10/2025
Aprobado por:	Tcrn. EM Marcelo Torres Garzón	Director de Planificación y Gestión Estratégica		21/10/2025