

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2014
 INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA
 INSTITUTO GEOGRAFICO MILITAR - IGM

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Instituto Geográfico Militar
Pertenece a qué institución:	N/A
Adscrita a qué institución:	Ministerio de Defensa Nacional - a través del Decreto Presidencial 940 del 16 de noviembre de 2011

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE (Lista Desplegable)	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	N/A
Función Judicial	N/A
Función de Transparencia y Control Social	N/A
Función Electoral	N/A
GADs	N/A

SECTOR: (Lista Desplegable)	
SECRETARÍAS NACIONALES	N/A
MINISTERIOS COORDINADORES	N/A
MINISTERIOS SECTORIALES	N/A
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	N/A
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	Instituto Geográfico Militar
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	N/A
EMPRESAS PÚBLICAS	N/A
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	N/A
SECRETARÍAS TÉCNICAS	N/A
BANCA PÚBLICA	N/A
SERVICIOS	N/A
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	N/A
DIRECCIONES	N/A
CORPORACIONES	N/A
PROGRAMAS	N/A
CONSEJOS	N/A
OTRA INSTITUCIONALIDAD	N/A

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	N/A
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	N/A

DOMICILIO	
Provincia:	Pichincha
Cantón:	Quito
Parroquia:	Itchimbía
Dirección:	Av. Seniergues E 4-676 y Gral. Telmo Paz y Miño
Correo electrónico:	igm@mail.igm.gob.ec
Página web:	http://www.igm.gob.ec
Teléfonos:	23975100
RUC:	1768007200001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Cmnl. de E.M.C. William Roberto Aragón Cevallos
Cargo del o la representante legal de la institución:	Director
Fecha de designación:	24 de enero de 2014
Correo electrónico:	william.aragon@mail.igm.gob.ec
Teléfonos:	3975100 ext. 2102

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	N/A
Cargo:	N/A
Fecha de designación:	N/A
Correo electrónico:	N/A
Teléfonos:	N/A

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Cmnl. de C.S.M. Edgar Ramiro Pazmiño Orellana
Cargo:	Subdirector
Fecha de designación:	25 de junio 2012
Correo electrónico:	ramiro.pazmino@mail.igm.gob.ec
Teléfonos:	3975100 ext. 2109

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Alejandro Paul Zalme Chacón / Tlgo. Edwin Humberto Pacheco Pazmiño
Cargo:	Diseñador de Aplicaciones Documentarias / Analista Tecnología Informática I
Fecha de designación:	01 de junio de 2008 / 01 de junio de 2008
Correo electrónico:	paul.zalme@mail.igm.gob.ec / edwin.pacheco@mail.igm.gob.ec
Teléfonos:	3975100 ext. 2505 / 2202

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	Del 01 de enero de 2014 al 31 de diciembre de 2014
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	N/A Campo a ser llenado después del evento de rendición de cuentas a la ciudadanía
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	N/A Campo a ser llenado después del evento de rendición de cuentas a la ciudadanía

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Cobertura nacional desde Quito	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	N/A
Regional	N/A
Provincial	N/A
Distrital	N/A
Circuitos	N/A

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional	1	SI	2099	420 mujeres y 1679 hombres	594 indígenas (2 Shuar, 120 cayambes, 350 otavalos, 120 saraguros, 2 tsáchilas), 325 afrodescendientes, 3 japoneses-ecuatorianos, 977 mestizos, 200 blancos	Marketing - Cobertura Geográfica
Zonal	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Regional	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Provincial	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Distrital:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Circuital:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Cantonal:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Parroquial:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Comunidad o recinto:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	Marketing / Comunicación
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	Marketing - Instancias

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	N/A
Diálogos periódicos de deliberación	NO	N/A
Consejo Consultivo	NO	N/A
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	SI (Mediante ferias, exposiciones, eventos expositivos)	http://www.igm.gob.ec/Rendición de Cuentas
Audiencia pública	NO	N/A
Otros	NO	N/A

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS DE AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Con la finalidad de dar cumplimiento al decreto 149 emitido el 20 de noviembre de 2013 y por otra parte, el Instituto Geográfico Militar tiene establecido en su política de calidad "la satisfacción de las necesidades del usuario interno y externo", se ha determinado como compromiso mejorar los siguientes servicios: IGM 001 Emisión de datos e información geoespacial obtenidos desde sensores activos o pasivos para el desarrollo, defensa, seguridad y apoyo a la gestión de riesgos, IGM 002 Registro de personas naturales o jurídicas para ejecutar trabajos cartográficos, temáticos y publicaciones cartográficas (todo lo referente al ámbito geoespacial), mediante la automatización de una parte de dichos servicios.	La Secretaría Nacional de la Administración Pública, establece lineamientos y compromisos de mejora con la finalidad de enfocarse a simplificar trámites y reducir el tiempo de atención, de tal manera que se de un mejor servicio a la comunidad. Cumplimiento al artículo 5 del decreto 149 del 20 de noviembre de 2013.	Al 2014 se reportó el 0,975 / 2 servicios planificados para la automatización de los siguientes servicios: 65% de avance del servicio IGM 002 Registro de personas naturales o jurídicas para ejecutar trabajos cartográficos, temáticos y publicaciones cartográficas (todo lo referente al ámbito geoespacial), mediante la automatización de una parte de dichos servicios.32,5% del servicio IGM 001: Obtención de cartografía, imágenes y modelos digitales a diferentes escalas y rangos de resolución mediante el procesamiento de datos , imágenes e información obtenidos desde sensores activos o pasivos, para el desarrollo, defensa, seguridad y apoyo a la gestión de riesgos requeridos por el Estado, personas naturales y jurídicas. Al 2015 se espera automatizar 30,25% de servicios mejorados (3 de 10 servicios mejorados).	PLANIFICACIÓN - NIVEL DE CUMPLIMIENTO

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	N/A	N/A	N/A
Observatorios ciudadanos	N/A	N/A	N/A
Comités de usuarios	N/A	N/A	N/A
Defensorías comunitarias	N/A	N/A	N/A
Otros	SI	PLANIFICACIÓN - MECANISMOS	El resultado de la última encuesta realizada por Mercadotecnia, sobre los servicios proporcionados por el IGM es de 6.3/10, valores registrados en la herramienta GPR

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 005-3320-CPCCS-2014, del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en lo referente a la Rendición de Cuentas para las Instituciones y Entidades de la Función Ejecutiva a la ciudadanía, de las actividades realizadas durante el año fiscal 2014, esta Dirección dispone la conformación del Equipo de Trabajo responsable de cumplir con las orientaciones dadas para realizar dicha actividad, la misma que tendrá las atribuciones necesarias para cubrir con los requerimiento planteados por los organismos respectivos.	www.igm.gov.ec	
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.		www.igm.gov.ec	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se ha llenado los campos solicitados según el presente formato en base a lo indicado por SNAP y CPCCS	Archivo visualizado	
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Se ha llenado los campos solicitados según el presente formato en base a lo indicado por SNAP y CPCCS	Archivo visualizado	
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	Se ha llenado los campos solicitados según el presente formato en base a lo indicado por SNAP y CPCCS	Archivo visualizado	
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	N/A Campo a ser llenado posteriormente		
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	N/A Campo a ser llenado después del evento de rendición de cuentas a la ciudadanía		
	Planificación de los eventos participativos	N/A Campo a ser llenado después del evento de rendición de cuentas a la ciudadanía		
	Realización del evento de rendición de cuentas	N/A Campo a ser llenado después del evento de rendición de cuentas a la ciudadanía		
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	N/A Campo a ser llenado después del evento de rendición de cuentas a la ciudadanía		
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	N/A Campo a ser llenado después del evento de rendición de cuentas a la ciudadanía		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	N/A Campo a ser llenado después del evento de rendición de cuentas a la ciudadanía		
FASE 3	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual.	N/A Campo a ser llenado después del evento de rendición de cuentas a la ciudadanía		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:	N/A - Campo a ser llenado después del evento de rendición de cuentas a la ciudadanía
--	--

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN
En una las mesas temáticas en la que participó el Director del IGM, Crnl. William Roberto Aragón Cevallos, hubo una pregunta abierta por parte de estudiantes universitarios sobre la posibilidad de vincularse mediante pasantías a los IPIs de la defensa (IGM, INAE, INOCAR o IEE) a lo que el señor Director del IGM supo manifestar que es una excelente oportunidad para los estudiantes ya que cumplen con sus prácticas pre-profesionales y para los institutos, en el sentido de que la comunidad sepa de su accionar así como su respectiva proyección.	SI	Se ha facilitado las prácticas pre-profesionales a 10 estudiantes de diferentes universidades y escuelas politécnicas en áreas estratégicas del IGM. Como es planificación estratégica, tecnologías, servicios de mantenimiento de maquinaria, otras.	La dificultad presentada corresponde a que la LOSEP no facilita la incorporación de pasantes sin el pago de remuneraciones. El IGM no estaba aceptando por cuanto no contaba con la debida partida presupuestaria para este fin, sin embargo para facilitar la gestión a los estudiantes se les aceptó mediante solicitud de compromiso de recibir las prácticas con renuncia a los emolumentos económicos, a cambio el IGM entregó la certificación, requisito para la universidad.	UATH - INCORPORACIÓN DE LOS APORTES

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Radio:	NO	NO	NO	NO	NO	N/A
Prensa:	NO	NO	NO	NO	NO	N/A
Televisión:	NO	NO	NO	NO	NO	N/A
Medios digitales:	NO	NO	NO	NO	NO	N/A

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio web de los contenidos establecidos en el artículo 7 de la LOTAIP.	SI	http://www.igm.gob.ec/Rendición de Cuentas
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de establecido en el literal m, del artículo 7 de la LOTAIP.	SI	http://www.igm.gob.ec/Rendición de Cuentas

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	PLANIFICACIÓN - ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	De conformidad con el Art. 38 y 56 de la Constitución de la República del Ecuador, son derechos que tiene el pueblo, por lo tanto la institución únicamente ha dado cumplimiento a dicho mandato. La formulación de requerimientos de personal ha sido pública.	Contratación de personal sin distinción de clase, etnias y nacionalidades.	N/A	N/A	N/A
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	El IGM no ha discriminado el ingreso de personal.	El IGM ha contratado personal hasta con 62 años de edad para la Gestión de Seguridad Documentaria.	1	Hombre	N/A
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	Art. 47 de la Constitución de la República. El IGM ha cumplido con el ingreso de personal con diferentes capacidades de conformidad con las competencias de cada persona.	Personal contratado diferentes capacidades.	12	11 Hombres - 1 Mujer	N/A
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Aplicación Art. 70 de la Constitución de la República del Ecuador.	64% hombres y 36% mujeres – servidores y trabajadores en diferentes gestiones	708	456 Hombres y 252 Mujeres	1 Otavalo
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	SI	El Art. 40 de la Constitución de la República del Ecuador.	Ha permitido la contratación de profesionales de nacionalidad argentina y venezolana, para el área de investigación.	3	1 Hombre - 2 Mujeres	N/A

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar la generación, investigación, desarrollo, transferencia de conocimiento y tecnología de la geoinformación a nivel regional	94,28% de cobertura cartográfica actualizada disponible a diferentes escalas
	149,99% de transferencias de conocimientos realizados
Incrementar la generación, investigación y desarrollo en el ámbito de la seguridad documentaria para la defensa y desarrollo nacional	100% de innovación de los niveles de seguridad en especies valoradas y documentos de: seguridad, identificación e inteligentes.
Incrementar el desarrollo del talento humano del Instituto Geográfico Militar	96,75% de personal con nombramiento
	0,15 de índice de nivel directivo
	15,38 de índice de nivel operativo
	80% de funcionarios capacitados respecto a las capacitaciones planificadas de acuerdo al puesto que desempeña
Incrementar la eficiencia operacional del Instituto Geográfico Militar	3% de inclusión de personas con capacidades especiales
	52,78% de proyectos de inversión en riesgo
	10% de cartas de servicio aprobadas
Incrementar el uso eficiente del presupuesto del Instituto Geográfico Militar	11,74% de procesos comatosos mejorados
	87,92% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
Incrementar la cobertura cartográfica del país a diferentes escalas MEDIANTE la disponibilidad de insumo aerofotogramétrico, un plan de mantenimiento, renovación del hardware y software existente y disponibilidad de personal calificado para la ejecución de las actividades.	78,76% de ejecución presupuestaria - Inversión
	41.419 kilómetros cuadrados de superficie cubierta en formato MDB a escala 1:5.000
	89446 Kilómetros cuadrados de Superficie cubierta en formato MDB a escala 1:25.000
	50% de requerimientos cubiertos con información cartográfica de pronta respuesta
	100% de la Colección "Maravillas del Ecuador en 3D", primera edición.
	10 Monografías elaboradas con datos de precisión de a partir de la Red GPS de alta precisión enlazada al ITRS, a través de las estaciones IGS (International GNSS Service) en el área de la Estación Científica Pedro Vicente Maldonado (Punta Forth William, Isla Dee e Isla Ping).
	100% del cálculo de la declinación magnética, convergencia y su variación en el tiempo de la Estación Pedro Vicente Maldonado
	100% de nivelación geométrica y trigonométrica de los vértices de la Red Geodésica de la Punta Forth William.
	60% generación de la cartografía de la Punta Forth William de la Isla de Greenwich, escala 1:10000 mediante un vehículo aéreo no tripulado UAV
	100% generación de la cartografía de la Estación Científica Pedro Vicente Maldonado, escala 1:500 mediante un vehículo aéreo no tripulado UAV
Incrementar la gestión para la determinación del Marco Geodésico de referencia a nivel Nacional MEDIANTE la implementación de un plan de operación para trabajos geodésicos	86% de estaciones de monitoreo continuo instaladas y funcionando
	100% de Puntos determinados RENAGE
	642 kilómetros cubiertos con gravimetría
	30% de kilómetros nivelados
Incrementar la cobertura fotográfica de la superficie del país MEDIANTE la implementación de un plan integral de operación para la toma de fotografía aérea.	200 fotoíndices digitalizados
	3.560 fotografías escaneadas
	4.680 modelos aerotriangulados realizados
Incrementar la disponibilidad de geoinformación MEDIANTE la generación y actualización de información a escalas medianas y pequeñas, elaboración de productos y estudios geográficos y desarrollos de aplicaciones geomáticas para la web	68% de la superficie cubierta con fotografía aérea
	100% de cobertura cartográfica actualizada disponible a escalas medianas y pequeñas (Esc. 1:50.000)
	100% de aplicaciones geomáticas realizadas
	100% de estudios geográficos puestos a disponibilidad de los usuarios
	89% Elaboración del Atlas Geográfico Ambiental Bilingüe del Ecuador (español- kichwa)
2 Productos geográficos - cartográficos disponibles	

Incrementar la eficacia en la atención de requerimientos de geoinformación del sector defensa, seguridad y desarrollo nacional MEDIANTE la ejecución de asesorías, transferencia de conocimiento y trabajos técnicos geográficos especializados.	100% de trabajos técnicos geográficos especializados para el sector defensa y seguridad
	100% de asesorías especializadas
	100% de transferencias de conocimiento realizadas
	69,28% de ejecución de proyectos catastrales especiales
	100% de participación a las siguientes conferencias: Centro de Investigaciones de Políticas Públicas y Territorio - "Sistemas de información existentes, nivel de uso y explotación" e "Insumos cartográficos en apoyo a la seguridad"; CARTES - SECURE CONNEXIONS - "El Nuevo Documento de Identidad Electrónico Ecuatoriano (DNI Documento Nacional de Identidad): Prestación de Servicios a los Ciudadanos"
Incrementar la eficacia en la producción de seguridad documentaria MEDIANTE la mejora e implementación de nueva tecnología en las áreas productivas y control de los subprocesos productivos de acuerdo a estándares en el ámbito de seguridad documentaria.	99% de cumplimiento de las órdenes de producción en los plazos determinados
Incrementar el control en los procesos de generación de documentos de seguridad MEDIANTE la implementación de procedimientos de verificación de estándares de calidad.	4 registros de verificación de laboratorio a insumos y materia prima de Seguridad Documentaria
	100% de innovación de los niveles de seguridad en especies valoradas y documentos de: seguridad, identificación e inteligentes
Incrementar la eficacia de la gestión de los servicios ofertados por el Centro Cultural relacionados con la Astronomía y Ciencias de la Tierra MEDIANTE la realización y proyección de programas audiovisuales científicos, la implementación de los elementos complementarios al sistema de proyección y de una sala interactiva, el inventario y publicación en el Geonetwork de mapas y equipos antiguos que reposan en el IGM y la ejecución de actividades educativas.	696 mapas y equipos históricos inventariados y publicados en el Geonetwork
	102% de programa audiovisual producido
	110% de proyecciones audiovisuales ejecutadas
	100% de guías ejecutadas
	7 eventos científicos, educativos y culturales
	41,66% de avance de ejecución del proyecto
Incrementar la actividad científica de la Unidad de Investigación y Desarrollo MEDIANTE estudios de factibilidad de proyectos, planificación, la ejecución y cierre de proyectos de investigación.	3 proyectos de investigación en ejecución
	2 Número de proyectos en estudios de factibilidad y planificación
	7 Número de artículos técnicos presentados para su publicación en la Revista Técnica del IGM
	100% de actividades del proyecto Desarrollo del modelo geoidal para el Ecuador continental ejecutadas
	115% de actividades del proyecto Desarrollo de una metodología para la transformación de coordenadas entre sistemas de referencia ejecutadas
	117% de actividades del proyecto Determinación del Marco de Referencia Geodésico ejecutadas
Incrementar la eficiencia de la gestión de la seguridad integral en el Instituto Geográfico Militar, MEDIANTE la implementación del manual de procedimientos de seguridad integral, con la optimización de los procesos de la Unidad.	100% Monitoreo a la seguridad física
	100% Acciones correctivas de los accidentes laborales del IGM
	90% No conformidades encontradas en inspecciones de seguridad
	90% Mantenimiento y/o reubicación de cámaras y equipos del Centro de monitoreo de circuito cerrado de televisión

Incrementar la eficacia del Departamento de Talento Humano MEDIANTE la mejora del procedimiento de la implementación de las herramientas de la Evaluación del Desempeño, Cumplimiento del Plan de Capacitación que fortalezca los conocimientos y habilidades del personal del IGM así como el Seguimiento del Sistema Informático Integrado Talento Humano (SIITH).	159,14% en elaboración de roles
	106,67% Ejecución del plan de salud preventiva para los servidores públicos
	96,75% de personal con nombramiento
	0,15 de índice de rotación de nivel directivo
	15,38 de índice de rotación de nivel operativo
	80 % de funcionarios capacitados respecto a las capacitaciones planificadas de acuerdo al puesto que desempeña
	3% de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales
Incrementar la eficacia de la gestión en la Unidad de Normalización MEDIANTE la implementación, retroalimentación y seguimiento de manuales de especificaciones técnicas y procedimientos.	83% de registros realizados
	75% de proyectos validados
	57% Elaboración especificaciones técnicas para la producción de cartografía impresa a escala 1:5000
Incrementar la eficacia de la Gestión Financiera MEDIANTE el Control del Plan Periódico de Caja, Seguimiento de la Ejecución Presupuestaria, Control Periódico de Inventarios y Control del Plan de Recaudaciones.	87,92% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
	78,76% de ejecución presupuestaria - Inversión
Incrementar la difusión y divulgación de los productos y servicios del IGM (cartográficos, geográficos, seguridad documentaria y extensión cultural) MEDIANTE las redes sociales (facebook, twitter), elaboración de material publicitario y promocional impreso, participación en eventos y promoción en medios de comunicación públicos y privados	100% de ejecución del Plan de Promoción y Difusión Institucional
	15 Participaciones en eventos expositivos
Incrementar la eficacia en la atención de los requerimientos cartográficos, geográficos, seguridad documentaria y extensión cultural de las instituciones gubernamentales MEDIANTE un plan de Investigación de Mercados	98% de requerimientos atendidos
	53118 Usuarios de geoinformación a través del geoportal
	12 Monitoreos de los requerimientos de las entidades gubernamentales
Incrementar la eficacia de la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional MEDIANTE el seguimiento de la ejecución de la Programación Anual de la Política Pública (PAPP).	54,16% en el avance del pronóstico de ventas
	52,78% de proyectos de inversión en riesgo
Incrementar la eficacia operacional de la institución MEDIANTE el mantenimiento del sistema de gestión de la calidad	90,50% Avance del mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad
	10% de cartas de servicio aprobadas
	11,74% de procesos comatosos mejorados
Incrementar la eficacia de la Gestión de Tecnología MEDIANTE el mantenimiento preventivo y correctivo, la adquisición de nuevos equipos y un stock de repuestos para la implementación de infraestructura tecnológica	99% de ejecución de mantenimiento preventivo
	92% de requerimientos resueltos
Incrementar el desarrollo de software MEDIANTE un plan de requerimientos de las áreas, implementación, ejecución, transferencia de conocimientos tecnológicos, monitoreo, mantenimiento de las aplicaciones desarrolladas	92% de actualización de aplicaciones existentes
	4 aplicaciones desarrolladas
Incrementar la eficiencia en la entrega de productos y/o servicios para todas las Unidades de Gestión del Instituto Geográfico Militar MEDIANTE la actualización y socialización del instructivo de compras, programación integrada de compra de los ítems planificados en el Plan Anual de Contrataciones, cumplimiento de planes de mantenimiento y construcciones.	173,73% de ejecución del Plan de Mantenimiento de Instalaciones y Readecuaciones
	98% de ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo Industrial
	96,39 de Capacidad operativa automotriz
	141% del cumplimiento del PAC
	2% de adquisiciones de infima cuantía
	128 días de inoperabilidad por mantenimiento del avión CESSNA CITATION

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
GENERACION DE CARTOGRAFIA BASICA OFICIAL (1:25000) Y CARTOGRAFIA PLANIMETRICA (1:5000)	12,889,930.24	10,152,669.87	78.76%	FINANCIERO - CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN
APOYO AL DESARROLLO NACIONAL EN INFORMACIÓN GEOESPACIAL, SEGURIDAD DOCUMENTARIA Y EXTENSION CULTURAL	21,467,891.51	18,991,290.22	88.46%	
TOTAL	34,357,821.75	29,143,960.09	84.82	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
34,357,821.75	12,889,930.24	10,152,669.87	21,467,891.51	18,991,290.22

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número total	Valor total	Número total	Valor total	
Infima cuantía	0	-	679	216,564.54	CONTRATACIÓN PÚBLICA - PROCESOS DE CONTR
Publicación	1	85,154.97	1	2,507.00	
Licitación	1	2,550,000.00	1	1,008,882.00	
Subasta inversa electrónica	28	1,639,755.42	19	766,915.96	
Procesos de declaratoria de emergencia	0	-	0	-	
Concurso público	0	-	0	-	
Contratación directa	2	18,000.00	0	-	
Menor cuantía	1	19,932.38	4	82,290.00	
Lista corta	0	-	0	-	
Producción nacional	0	-	0	-	
Terminación unilateral	0	-	0	-	
Consultoría	0	-	0	-	
Régimen especial	17	1,619,189.22	11	676,546.10	
Catálogo electrónico	0	-	110	411,581.36	
Cotización	1	312,930.00	1	498,756.63	
Ferias inclusivas	0	-	0	-	
Otras	0	-	0	-	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica	No aplica	FINANCIERO - ENAJENACIÓN Y DONACIONES

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica	No aplica	FINANCIERO - ENAJENACIÓN Y DONACIONES

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIIP)
N/A Campo a ser llenado después del evento de rendición de cuentas a la ciudadanía	N/A Campo a ser llenado después del evento de rendición de cuentas a la ciudadanía	N/A Campo a ser llenado después del evento de rendición de cuentas a la ciudadanía	N/A Campo a ser llenado después del evento de rendición de cuentas a la ciudadanía	N/A Campo a ser llenado después del evento de rendición de cuentas a la ciudadanía

William Roberto Aragón Cevallos
CRNL. DE E.M.C.
DIRECTOR DEL IGM

Elaborado por: Ing. Villamar D. _____
Revisado por: Econ. Mesías A. _____
Supervisado por: Crnl. Pazmiño R. _____