

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 4489

PERÍODO 2017

| DATOS GENERALES           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | INSTITUTO GEOGRAFICO MILITAR     |
| RUC:                      | 1768007200001                    |
| REPRESENTANTE LEGAL       | FRANK PATRICIO LANDAZURI RECALDE |
| FUNCIÓN:                  | FUNCIÓN EJECUTIVA                |
| TIPO:                     | UDAF                             |
| PERTENECE A:              | INSTITUTO GEOGRAFICO MILITAR     |

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

| COBERTURA | NO. DE UNIDADES |
|-----------|-----------------|
| NACIONAL  | 1               |

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

| COBERTURA | NO. DE UNIDADES | DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA |
|-----------|-----------------|-----------------------------|
| Distrital | 1               | NACIONAL                    |

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

| Nivel    | NO. DE UNIDADES | NO. DE USUARIOS | COBERTURA | GÉNERO    |          |       | NACIONALIDADES O PUEBLOS |         |       |          |                 | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                 |
|----------|-----------------|-----------------|-----------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                 |                 |           | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO                 | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |                                                                                                                               |
| DISTRITO | 1               | 64402           | SI        | 31878     | 32523    | 0     | 450814                   | 4654977 | 0     | 413461   | 454034          | <a href="http://www.igm.gov.ec/index.php/en/transparencia/lotaip">http://www.igm.gov.ec/index.php/en/transparencia/lotaip</a> |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD    | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA                                                                                                                                                                 | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS                                                                             | EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD                                                  |
|----------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES     | SI            | De conformidad con el Art. 38 y 56 de la Constitución de la República del Ecuador, son derechos que tiene el pueblo, por lo tanto la institución únicamente ha dado cumplimiento a dicho mandato. | El Art. 40 de la Constitución de la República del Ecuador.                                                           | La formulación de requerimientos de personal ha sido pública.                                                                 |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES      | SI            | El IGM no ha discriminado el ingreso de personal.                                                                                                                                                 | El IGM ha contratado personal hasta con 62 años de edad para la Gestión de Seguridad Documentaria.                   | El IGM no ha discriminado el ingreso de personal.                                                                             |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES   | SI            | Art.47 de la Constitución de la República. El IGM ha cumplido con el ingreso de personal con diferentes capacidades de conformidad con las competencias de cada persona.                          | El IGM ha contratado personal hasta con 62 años de edad para la Gestión de Seguridad Documentaria.                   | El IGM ha cumplido con el ingreso de personal con diferentes capacidades de conformidad con las competencias de cada persona. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO           | SI            | Aplicación Art.70 de la Constitución de la República del Ecuador.                                                                                                                                 | 63% hombres y 37% mujeres – servidores y trabajadores en diferentes gestiones.                                       | El IGM ha cumplido contratando personal tanto femenino como masculino.                                                        |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | SI            | El Art. 40 de la Constitución de la República del Ecuador.                                                                                                                                        | Ha permitido la contratación de profesionales de nacionalidad argentina y venezolana, para el área de investigación. | El IGM cumple con el ingreso de personal extranjero brindando su aporte al área competente.                                   |

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA                                                                                         | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACION DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES | NO            |                                                                          |
| SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO                                         | NO            |                                                                          |

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA      | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                            |
|--------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AUDIENCIA PÚBLICA                          | NO            | 0                                            |                                                                                                     |
| CONSEJOS CONSULTIVOS                       | NO            | 0                                            |                                                                                                     |
| CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES            | NO            | 0                                            |                                                                                                     |
| DIALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN        | NO            | 0                                            |                                                                                                     |
| AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA | SI            | 10                                           | <a href="http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas">http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas</a> |
| OTROS                                      | NO            | 0                                            |                                                                                                     |
| AUDIENCIA PÚBLICA                          | NO            | 0                                            |                                                                                                     |
| CONSEJOS CONSULTIVOS                       | NO            | 0                                            |                                                                                                     |
| CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES            | NO            | 0                                            |                                                                                                     |
| DIALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN        | NO            | 0                                            |                                                                                                     |
| AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA | SI            | 10                                           |                                                                                                     |
| OTROS                                      | NO            | 0                                            |                                                                                                     |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                            |
|---------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS:                                   | NO            | 0                                            |                                                                                                     |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS:                               | NO            | 0                                            |                                                                                                     |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS:                               | NO            | 0                                            |                                                                                                     |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS:                       | NO            | 0                                            |                                                                                                     |
| OTROS                                                   | SI            | 1                                            | <a href="http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas">http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas</a> |

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| FASE:                                                  | PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FASE 0                                                 | CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI            | MEDIANTE MEMORANDO NO. DIR-0013-IGM-DIR DEL 19 DE ENERO 2017, SE DISPUSO LA DESIGNACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN AL PERSONAL QUE CONFORMÓ EL EQUIPO RESPONSABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS.                                                                                                                                                                                             | <a href="http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas">http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas</a> |
| FASE 0                                                 | DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI            | LA MGS ANA ALBAN VEGA, ENCARGADA DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN REALIZÓ UNA REUNIÓN PREVIA PARA ESTABLECER LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y DATOS PARA PROCEDER EN FORMA POSTERIOR A SOLICITAR A LAS ÁREAS OPERATIVAS IGM, LA INFORMACIÓN RESPECTIVA PARA SER INGRESADA EN EL PRIMER BORRADOR DE FORMATO ESTABLECIDO POR EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL. | <a href="http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas">http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas</a> |
| FASE 1                                                 | EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI            | CADA GESTIÓN OPERATIVA, DEPARTAMENTOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS GENERÓ LOS REPORTES ANUALES SOBRE LA GESTIÓN DEL AÑO FISCAL 2017. LA INFORMACIÓN FUE DEPURADA Y COMPLEMENTADA CON DATOS QUE NO SE TOMARON EN CUENTA EN PRIMERA INSTANCIA, REALIZANDO UN CONTROL SOBRE LOS DATOS QUE DEBIERON ADECUARSE AL FORMULARIO RESPECTIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA SU POSTERIOR LLENADO    | <a href="http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas">http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas</a> |
| FASE 1                                                 | LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI            | LA ENCARGADA DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN TUVO LA RESPONSABILIDAD DEL LLENADO DEL FORMULARIO PRELIMINAR DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS, SIENDO UN TRABAJO MINUCIOSO EN RAZÓN DEL ACOPLAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN LOS CASILLEROS RESPECTIVOS.                                                                                                               | <a href="http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas">http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas</a> |
| FASE 1                                                 | REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI            | LUEGO DEL LLENADO SE HIZO EL INFORME RESPECTIVO PARA SER SOMETIDO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO EN EL QUE CONSTABAN INFORMACIÓN INCOMPLETA.                                                                                                                                                                                                                           | <a href="http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas">http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas</a> |
| FASE 1                                                 | SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI            | EN REUNIÓN AMPLIADA DEL EQUIPO RESPONSABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y LOS RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN DE CADA UNIDAD TÉCNICA ADMINISTRATIVA, SE PROCEDIÓ A LA APROBACIÓN DE LOS DATOS QUE CONSTARON EL INFORME RESPECTIVO.                                                                                                                                                          | <a href="http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas">http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas</a> |
| FASE 2                                                 | DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI            | SE REALIZO LA DIFUSION POR PAGINA WEB INSTITUCIONAL ACTO OFICIAL Y MEDIOS INTERNOS IGM.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas">http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas</a> |
| FASE 2                                                 | PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI            | SE PROCEDIÓ A ESTABLECER LA PROGRAMACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL IGM, LA MISMA QUE FUE FUSIONADA CON EL ANIVERSARIO DE CREACIÓN INSTITUCIONAL. SE FIJÓ LUGAR, FECHA, INTERVENCIONES Y LA PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES DE LA COMUNIDAD. SE ESTABLECIÓ LA REALIZACIÓN DE INVITACIONES ESPECIALES PARA EL EVENTO.                                                                    | <a href="http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas">http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas</a> |
| FASE 2                                                 | REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI            | EL ACTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS TUVO LUGAR EL 28 DE MARZO DE 2018, EN LA SALA DEL PLANETARIO DEL CENTRO DE DIFUSIÓN IGM, SEGÚN INVITACIÓN ESPECIAL ENVIADA A LOS ACTORES SOCIALES QUE INVOLUCRA LA TEMÁTICA CARTOGRAFÍA Y DE SEGURIDAD DOCUMENTARIA                                                                                                                                   | <a href="http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas">http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas</a> |
| FASE 2                                                 | RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI            | SI SE REALIZO LA ACTIVIDAD EN EL PLAZO ESTABLECIDO (28 DE MARZO DE 2018)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas">http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas</a> |
| FASE 2                                                 | INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI            | LOS APORTES CIUDADANOS SI FUERON INCLUIDOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas">http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas</a> |
| FASE 3                                                 | ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI            | SE EFECTÚA EN EL TIEMPO PREVISTO ANTES DEL 30 DE MARZO DE 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas">http://www.igm.gov.ec/Rendición de Cuentas</a> |
| DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: | Los principales aportes ciudadanos fueron: Agilizar la generación de la cartografía a gran escala (1:5 000 y 1:25 000) para su utilización en proyectos de interés nacional y regionales. Los documentos que tiene un valor para el Estado (especies valoradas), se sugiere que deben ser elaboradas exclusivamente por el IGM en razón del sistema de seguridad aplicado y la múltiples aplicaciones diagramadas en cada uno de los documentos dando mayor confiabilidad a los documentos generados. |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | NO. DE USUARIOS | NO. DE USUARIOS POR GÉNERO |          |       | NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES |         |       |          |                 |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|----------|-------|----------------------------------------------|---------|-------|----------|-----------------|
|                                                                     |                 | MASCULINO                  | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO                                     | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |
| 23/03/2018                                                          | 50              | 35                         | 15       | 0     | 3                                            | 40      | 3     | 2        | 2               |

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD                                                                                                                             | ¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO) | PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS                                                                                                                                                             | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| CON EL FIN DE REALIZAR EL CATASTRO RURAL DEL PAÍS, SIG TIERRAS, REQUIERE LA GENERACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA BÁSICA NACIONAL EN ESCALA 1:5 000, DÁNDOSE PRIORIDAD A ESTE PROYECTO. | SI                                                                            | 76-100                                | SE REALIZO UN 83% DE CUBRIMIENTO GEOGRÁFICO DEL PAÍS, GENERANDO LA CARTOGRAFÍA BÁSICA NACIONAL ESC:1:5 000. LA MISMA QUE SE ENCUENTRA LIBERADA PARA LOS USUARIOS EN EL GEOPORTAL IGM. | <a href="http://www.geoportal.igm.gob.ec">http://www.geoportal.igm.gob.ec</a> |

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | NO. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL | PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN       | NOMBRE DEL MEDIO | MONTO CONTRATADO | MINUTOS PAUTADOS |
|------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| RADIO                  | 0             | 0,00                                                                          | 0,00                                                              | 0,00                                                                    | <a href="http://www.igm.gob.ec">http://www.igm.gob.ec</a> Rendicion de Cuentas |                  |                  |                  |
| PRENSA                 | 0             | 0,00                                                                          | 0,00                                                              | 0,00                                                                    | <a href="http://www.igm.gob.ec">http://www.igm.gob.ec</a> Rendicion de Cuentas |                  |                  |                  |
| TELEVISIÓN             | 0             | 0,00                                                                          | 0,00                                                              | 0,00                                                                    | <a href="http://www.igm.gob.ec">http://www.igm.gob.ec</a> Rendicion de Cuentas |                  |                  |                  |
| MEDIOS DIGITALES       | 0             | 0,00                                                                          | 0,00                                                              | 0,00                                                                    | <a href="http://www.igm.gob.ec">http://www.igm.gob.ec</a> Rendicion de Cuentas |                  |                  |                  |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS                                                                                                                              | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP                                                               | SI            | <a href="http://www.igm.gob.ec/index.php/en/transparencia/lotaip">http://www.igm.gob.ec/index.php/en/transparencia/lotaip</a> |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP | SI            | <a href="http://www.igm.gob.ec/index.php/en/transparencia/lotaip">http://www.igm.gob.ec/index.php/en/transparencia/lotaip</a> |

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PNBV                  | SI            | Plan Operativo Anual                                                     |
| EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO                        | SI            | Plan Estratégico                                                         |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

| OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS                                 | META POA    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INDICADOR DE LA META                                              | RESULTADOS           |                   | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | NO. DE META | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. INCREMENTAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL EN EL INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR. | 100         | EL CUARTO TRIMESTRE SE REALIZARON TODOS LOS INFORMES INCLUYENDO LOS QUE NO SE ALCANZARON EN EL TERCER TRIMESTRE, SIN EMBARGO ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE NO TODAS LAS GESTIONES CUMPLIERON CON LOS PLANES DE ACCIÓN POR LO QUE SE CONTINÚA PARA EL SIGUIENTE AÑO UN NUEVO PLAN DE MEJORA PARA CUMPLIMIENTO RESPECTIVO | PORCENTAJE DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | 100,00               | 100,00            | 100,00 %                     | EL CUARTO TRIMESTRE SE REALIZARON TODOS LOS INFORMES INCLUYENDO LOS QUE NO SE ALCANZARON EN EL TERCER TRIMESTRE, SIN EMBARGO ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE NO TODAS LAS GESTIONES CUMPLIERON CON LOS PLANES DE ACCIÓN POR LO QUE SE CONTINÚA PARA EL SIGUIENTE AÑO UN NUEVO PLAN DE MEJORA PARA CUMPLIMIENTO RESPECTIVO |

| 5. INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR                                                           | NO. DE META | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PORCENTAJE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA - GASTO CORRIENTE                             | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | 1,00 %   | EL CODIFICADO DEL GASTO PERMANENTE CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2017 ALCANZA A UN VALOR DE USD. 23'375.456,10 EL DEVENGADO ACUMULADO ES DE USD. 21'664.150,02 QUE REPRESENTA EL 92.68%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                            | 100         | <p>EL CODIFICADO DEL GASTO PERMANENTE CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2017 ALCANZA A UN VALOR DE USD. 23'375.456,10 EL DEVENGADO ACUMULADO ES DE USD. 21'664.150,02 QUE REPRESENTA EL 92.68%.</p> <p>SE REALIZÓ GESTIONES EN EL MINISTERIO DE FINANZAS Y SE OBTUVO LAS APROBACIONES EN EL PRESENTE MES DE MODIFICACIONES SOLICITADAS POR LAS DIFERENTES GESTIONES, ASÍ MISMO SE ALCANZÓ DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTOS LA APROBACIÓN DE LOS AVALES, CERTIFICACIONES PLURIANUALES, QUE REQUIRIERON LAS ÁREAS PARA REALIZAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS A FIN DE CUMPLIR CON OBJETIVOS INSTITUCIONALES.</p> <p>SE SOLICITÓ EL CUR DE PAGO DEL DÉCIMO TERCER SUELDO ASÍ COMO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE SERVIDORES PÚBLICOS CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2017, PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS, ASÍ COMO SE CANCELÓ A VARIOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN CADA UNA DE LAS GESTIONES DEL IGM, LO QUE HA PERMITIDO CUMPLIR METAS Y ENTREGAR LOS SERVICIOS A LOS DIFERENTES CLIENTES TANTO EN GEO-INFORMACIÓN COMO EN DOCUMENTOS DE SEGURIDAD.</p> <p>CABE INDICAR QUE LA DIRECCIÓN FINANCIERA ES UN APOYO EN EL PROCESO DE ADQUISICIONES, SIENDO LA RESPONSABILIDAD DE CADA GESTIÓN EJECUTAR EL PRESUPUESTO DE MANERA OPORTUNA EN CADA CUATRIMESTRE, ESTO PERMITE ALCANZAR NIVELES ÓPTIMOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, CONSEQUENTEMENTE OBTENER LOS BIENES Y SERVICIOS A TIEMPO</p> |                                                                                   | 9268,00              | 92,68             |          | <p>SE REALIZÓ GESTIONES EN EL MINISTERIO DE FINANZAS Y SE OBTUVO LAS APROBACIONES EN EL PRESENTE MES DE MODIFICACIONES SOLICITADAS POR LAS DIFERENTES GESTIONES, ASÍ MISMO SE ALCANZÓ DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTOS LA APROBACIÓN DE LOS AVALES, CERTIFICACIONES PLURIANUALES, QUE REQUIRIERON LAS ÁREAS PARA REALIZAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS A FIN DE CUMPLIR CON OBJETIVOS INSTITUCIONALES.</p> <p>SE SOLICITÓ EL CUR DE PAGO DEL DÉCIMO TERCER SUELDO ASÍ COMO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE SERVIDORES PÚBLICOS CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2017, PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS, ASÍ COMO SE CANCELÓ A VARIOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN CADA UNA DE LAS GESTIONES DEL IGM, LO QUE HA PERMITIDO CUMPLIR METAS Y ENTREGAR LOS SERVICIOS A LOS DIFERENTES CLIENTES TANTO EN GEO-INFORMACIÓN COMO EN DOCUMENTOS DE SEGURIDAD.</p> <p>CABE INDICAR QUE LA DIRECCIÓN FINANCIERA ES UN APOYO EN EL PROCESO DE ADQUISICIONES, SIENDO LA RESPONSABILIDAD DE CADA GESTIÓN EJECUTAR EL PRESUPUESTO DE MANERA OPORTUNA EN CADA CUATRIMESTRE, ESTO PERMITE ALCANZAR NIVELES ÓPTIMOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, CONSEQUENTEMENTE OBTENER LOS BIENES Y SERVICIOS A TIEMPO</p> |
| 1. INCREMENTAR LA GENERACIÓN, INVESTIGACIÓN, DESARROLLO, TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA DE LA GEOINFORMACIÓN A NIVEL REGIONAL. | 100         | <p>LA GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO PROPONE COMO PROYECTO EN ETAPA DE PLANIFICACIÓN LA GENERACIÓN DE UNA METODOLOGÍA PARA LA REPRESENTACIÓN DE MAPAS DE PELIGROS (VOLCÁNICOS) A ESCALA A DETALLE, COMO COMPLEMENTO A LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO, IMPLEMENTADO A FIN DE DAR APOYO A LA GESTIÓN DE RIESGO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN ETAPA DE FACTIBILIDAD Y PLANIFICACIÓN | 100,00               | 100,00            | 100,00 % | <p>LA GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO PROPONE COMO PROYECTO EN ETAPA DE PLANIFICACIÓN LA GENERACIÓN DE UNA METODOLOGÍA PARA LA REPRESENTACIÓN DE MAPAS DE PELIGROS (VOLCÁNICOS) A ESCALA A DETALLE, COMO COMPLEMENTO A LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO, IMPLEMENTADO A FIN DE DAR APOYO A LA GESTIÓN DE RIESGO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                      |                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. INCREMENTAR LA GENERACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN EL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD DOCUMENTARIA PARA LA DEFENSA Y DESARROLLO NACIONAL | NO. DE META | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PORCENTAJE DE INNOVACION DE LOS NIVELES DE SEGURIDAD EN ESPECIES VALORADAS Y DOCUMENTOS DE: SEGURIDAD, IDENTIFICACIÓN E INTELIGENTES. | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | 10000,00 % | EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZÓ UN SISTEMA DE REGISTRO DE NÚMEROS SERIALES RFID, DONDE LA IMPORTANCIA DE CREAR BASES DE DATOS REMOTAS ES ESENCIAL EN CUALQUIER PROCESO DONDE SEA NECESARIO TENER UNA TRAZABILIDAD DE MATERIAS PRIMAS, UN SEGUIMIENTO DE AVANCE DE PRODUCCIÓN CON LA FINALIDAD DE QUE LOS SUPERVISORES Y JEFES PUEDAN TENER EN TIEMPO REAL EL ESTADO DE LAS MISMAS SIN LA NECESIDAD DE ESTAR VIGILANDO EN PERSONA LOS DIFERENTES PROCESOS. |
|                                                                                                                                          | 1           | EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZÓ UN SISTEMA DE REGISTRO DE NÚMEROS SERIALES RFID, DONDE LA IMPORTANCIA DE CREAR BASES DE DATOS REMOTAS ES ESENCIAL EN CUALQUIER PROCESO DONDE SEA NECESARIO TENER UNA TRAZABILIDAD DE MATERIAS PRIMAS, UN SEGUIMIENTO DE AVANCE DE PRODUCCIÓN CON LA FINALIDAD DE QUE LOS SUPERVISORES Y JEFES PUEDAN TENER EN TIEMPO REAL EL ESTADO DE LAS MISMAS SIN LA NECESIDAD DE ESTAR VIGILANDO EN PERSONA LOS DIFERENTES PROCESOS. |                                                                                                                                       | 1,00                 | 100,00            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN EL INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR                                                       | NO. DE META | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD                                                               | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | 25,00 %    | 1.- MEDIANTE OFICIO NO. 2017-0590-IGM-UATH DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 2017 SE COMUNICA AL JEFE DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO EL NÚMERO DE PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES CON EL QUE CUENTA LA INSTITUCIÓN EN EL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO.                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                          | 4           | 1.- MEDIANTE OFICIO NO. 2017-0590-IGM-UATH DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 2017 SE COMUNICA AL JEFE DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO EL NÚMERO DE PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES CON EL QUE CUENTA LA INSTITUCIÓN EN EL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO.                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       | 368,00               | 92,00             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:                                                                                                      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                      |                   | 2045,2     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA:

| TIPO                  | ELIJA Ó DESCRIBA  | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAMA Y/O PROYECTO | RECURSOS FISCALES | \$ 31.065.137,97        | \$ 28.920.419,51      | 93,09 %                        | Literal_g                                                                |
| TOTAL:                |                   | \$ 31.065.137,97        | \$ 28.920.419,51      | 93,10                          |                                                                          |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| \$ 31.065.137,97                              | \$ 23.377.899.099,00        | \$ 21,66                  | \$ 7.689,00                    | \$ 7.256,00                  | 93,10 %                    |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN                   | ESTADO ACTUAL            |                         |                          |                         | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                        | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados |                                                                          |
| PUBLICACIÓN                            | 0                        | \$ 0,00                 | 0                        | \$ 0,00                 | Literal i del Art. 7 de la LOTAIP                                        |
| LICITACIÓN                             | 1                        | \$ 161.908,66           | 1                        | \$ 161.908,66           | Literal i del Art. 7 de la LOTAIP                                        |
| CONCURSO PÚBLICO                       | 0                        | \$ 0,00                 | 0                        | \$ 0,00                 | Literal i del Art. 7 de la LOTAIP                                        |
| MENOR CUANTÍA B Y S                    | 12                       | \$ 222.756,87           | 12                       | \$ 222.756,87           | Literal i del Art. 7 de la LOTAIP                                        |
| LISTA CORTA                            | 0                        | \$ 0,00                 | 0                        | \$ 0,00                 | Literal i del Art. 7 de la LOTAIP                                        |
| FERIAS INCLUSIVAS                      | 0                        | \$ 0,00                 | 0                        | \$ 0,00                 | Literal i del Art. 7 de la LOTAIP                                        |
| OTRAS                                  | 0                        | \$ 0,00                 | 0                        | \$ 0,00                 | Literal i del Art. 7 de la LOTAIP                                        |
| SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA            | 27                       | \$ 748.711,05           | 27                       | \$ 748.711,05           | Literal i del Art. 7 de la LOTAIP                                        |
| PROCESOS DE DECLARATORIA DE EMERGENCIA | 0                        | \$ 0,00                 | 0                        | \$ 0,00                 | Literal i del Art. 7 de la LOTAIP                                        |
| ÍNFIMA CUANTÍA                         | 219                      | \$ 390.955,95           | 219                      | \$ 390.955,95           | Literal i del Art. 7 de la LOTAIP                                        |
| CONTRATACIÓN DIRECTA                   | 0                        | \$ 0,00                 | 0                        | \$ 0,00                 | Literal i del Art. 7 de la LOTAIP                                        |
| PRODUCCIÓN NACIONAL                    | 18                       | \$ 3.268.377,34         | 18                       | \$ 3.268.377,34         | Literal i del Art. 7 de la LOTAIP                                        |
| TERMINACIÓN UNILATERAL                 | 0                        | \$ 0,00                 | 0                        | \$ 0,00                 | Literal i del Art. 7 de la LOTAIP                                        |
| CONSULTORÍA                            | 0                        | \$ 0,00                 | 0                        | \$ 0,00                 | Literal i del Art. 7 de la LOTAIP                                        |
| RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)  | 28                       | \$ 4.782.546,30         | 28                       | \$ 4.782.546,30         | Literal i del Art. 7 de la LOTAIP                                        |
| CATÁLOGO ELECTRÓNICO                   | 18                       | \$ 34.441,32            | 18                       | \$ 34.441,32            | Literal i del Art. 7 de la LOTAIP                                        |
| COTIZACIÓN                             | 0                        | \$ 0,00                 | 0                        | \$ 0,00                 | Literal i del Art. 7 de la LOTAIP                                        |

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

| TIPO                  | BIEN                            | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN         |
|-----------------------|---------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| DONACIONES REALIZADAS | MAQUINARIA Y EQUIPO INFORMATICO | \$ 10,24    | <a href="http://www.igm.gov.ec/">http://www.igm.gov.ec/</a> Rendición de Cuentas |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA                                        | Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA | Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR |                                             |                                | 0,00                                     |               |                                                                          |