

Oficio Nro. IGM-AG-2021-0663-OF

Quito, D.M., 13 de agosto de 2021

Asunto: Solicitud de designación de administración de contrato para la "Adquisición de bobinas de papel bond de 90g".

Coronel
Pablo Anibal Acosta Álvarez
Director del IGM
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR
En su Despacho

De mi consideración:

En referencia al proceso de "Adquisición de bobinas de papel bond de 90g", me permito solicitar a usted, mi Coronel, se digne designar al Administrador de contrato de la siguiente terna propuesta:

- S.P. Javier Carrera
- Ing. Diana Villamar
- S.P. María Álvarez

El funcionario designado se encargará de velar por el fiel cumplimiento de las cláusulas del contrato, suscribir y legalizar las actas de entrega parciales como definitivas de conformidad con lo que establece el Art. 80 de la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública. De la misma manera, solicito se autorice al **T.P. Juan Plaza como Técnico Afín**, para la elaboración del informe de satisfacción y conjuntamente suscribir las actas de entrega-recepción definitiva como parte de la comisión de recepción respectiva.

Cabe señalar que dichos funcionarios no será considerados para intervenir en los procesos de pre-contractuales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Capt. Christian Armando Barahona Pazos
JEFE GESTIÓN ARTES GRÁFICAS, INTERINO

Oficio Nro. IGM-AG-2021-0663-OF

Quito, D.M., 13 de agosto de 2021

Copia:

Señora Tecnóloga
Maria Rocio del Consuelo Suarez Burbano
Asistente de Dirección

Señora Ingeniera
Nancy Piedad Llumiquina Caizatoa
Analista Producción

Señora Secretaria
Mónica Marisol Rodriguez Rosero
Secretaria

mz/mr