

**Oficio Nro. IGM-AG-2021-0663-OF**

**Quito, D.M., 13 de agosto de 2021**

**Asunto:** Solicitud de designación de administración de contrato para la "Adquisición de bobinas de papel bond de 90g".

Coronel  
Pablo Anibal Acosta Álvarez  
**Director del IGM**  
**INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR**  
En su Despacho

De mi consideración:

En referencia al proceso de "Adquisición de bobinas de papel bond de 90g", me permito solicitar a usted, mi Coronel, se digne designar al Administrador de contrato de la siguiente terna propuesta:

- S.P. Javier Carrera
- Ing. Diana Villamar
- S.P. María Álvarez

El funcionario designado se encargará de velar por el fiel cumplimiento de las cláusulas del contrato, suscribir y legalizar las actas de entrega parciales como definitivas de conformidad con lo que establece el Art. 80 de la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública. De la misma manera, solicito se autorice al **T.P. Juan Plaza como Técnico Afín**, para la elaboración del informe de satisfacción y conjuntamente suscribir las actas de entrega-recepción definitiva como parte de la comisión de recepción respectiva.

Cabe señalar que dichos funcionarios no será considerados para intervenir en los procesos de pre-contractuales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Capt. Christian Armando Barahona Pazos  
**JEFE GESTIÓN ARTES GRÁFICAS, INTERINO**

Oficio Nro. IGM-AG-2021-0663-OF

Quito, D.M., 13 de agosto de 2021

Copia:

Señora Tecnóloga  
Maria Rocio del Consuelo Suarez Burbano  
**Asistente de Dirección**

Señora Ingeniera  
Nancy Piedad Llumiquinga Caizatoa  
**Analista Producción**

Señora Secretaria  
Mónica Marisol Rodriguez Rosero  
**Secretaria**

mz/mr